

PROTOKÓŁ
z egzaminu/zaliczenia przeprowadzanego w formie pisemnej-papierowej

- 1) z przebiegu egzaminu/ zaliczenia* z przedmiotu
dla studentów roku, kierunku
- 2) egzamin/ zaliczenie* odbył(o) się w dniu w efektywnych godz. od
do..... w miejscowości przy ul.
w sali nr
- 3) otwarcie i ponowne zaplombowanie materiałów odbyło się na sali w obecności studentów w dniu
egzaminu/zaliczenia.
- 4) do egzaminu/ zaliczenia* przystąpiło studentów, którzy udokumentowali prawo
zdawania dowodem tożsamości.
- 5) nazwiska osób, które spóźniły się na egzaminu/ zaliczenia* (wraz z określeniem przyczyny
i czasem spóźnienia oraz decyzją Przewodniczącego Komisji)
.....
.....
- 6) przebieg egzaminu/ zaliczenia* (ewentualne uwagi).....
.....
.....
- 7) nazwiska osób, które w trakcie egzaminu/ zaliczenia* opuściły salę:
.....w godz.
.....w godz.
.....w godz.
- 8) wniesiono zastrzeżenia do pytań (proszę podać nr i wersję)
.....
.....
- 9) zgłoszono/nie zgłoszono* nieprawidłowości w przebiegu egzaminu
.....
- 10) wycofano bezwzględnie pytania:
nr wersja nr.....
nr wersja nr.....
nr wersja nr.....
nr wersja nr.....

11) zaplombowane zestawy pytań wraz z kartami odpowiedzi w liczbie sztuk
dostarczono z Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych w dniu
egzaminu/zaliczenia.

12) wykorzystano szt. zestawów, zwrócono kompletnych zestawów
z niewykorzystanymi kartami odpowiedzi.

13) dokonano zamknięcia i zaplombowania materiałów egzaminacyjnych.

14) inne uwagi:

.....

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

Członkowie Komisji:

.....

(czytelne imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy)

1.....

2.....

3.....

*** niepotrzebne skreślić**