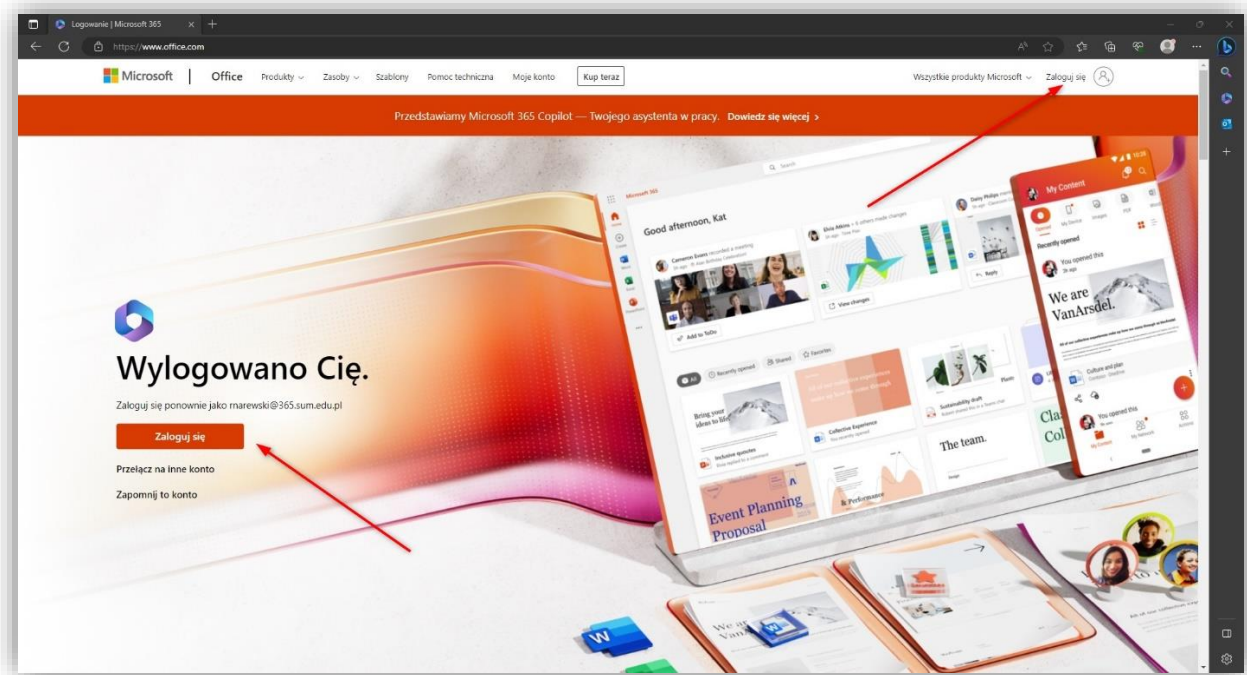


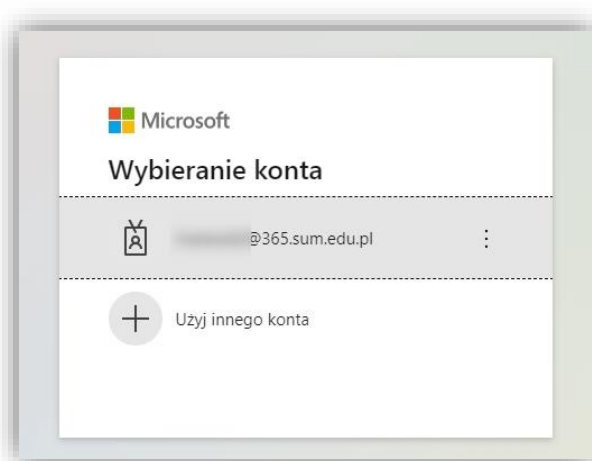
Przełanie i pobranie kodu osadzania materiału video

Zaloguj się do Office 365 (<https://www.office.com/>).

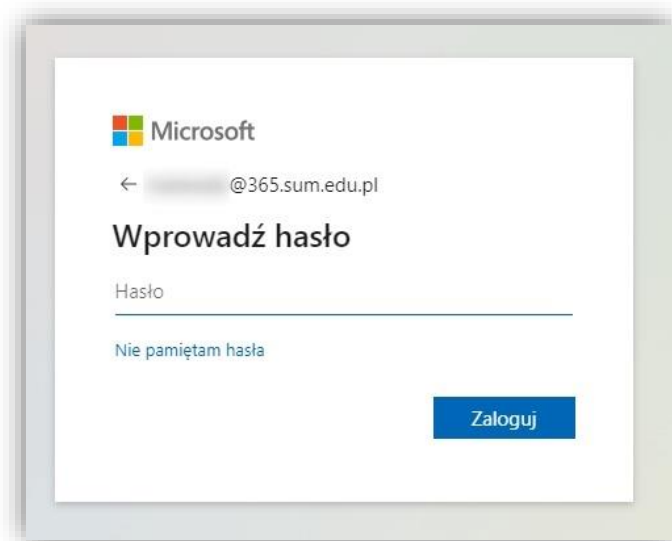


UWAGA! Użytkownik komputera może już być zalogowany do usługi Office.com.

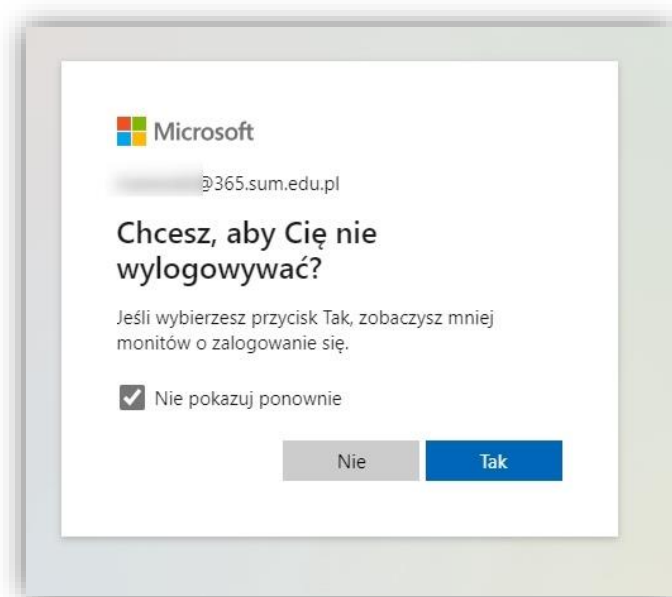
Należy zalogować się na swoje konto w domenie @365.sum.edu.pl.



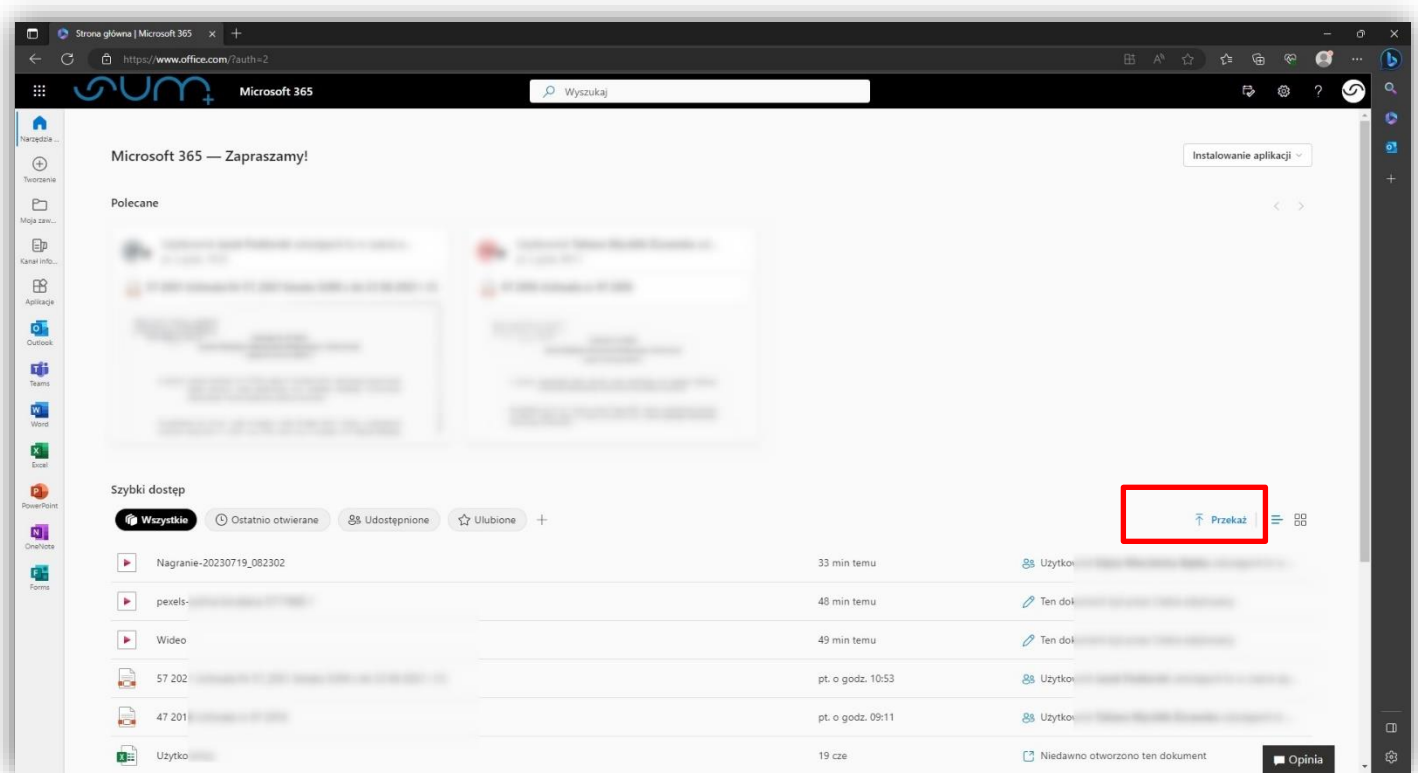
Należy wprowadzić hasło:



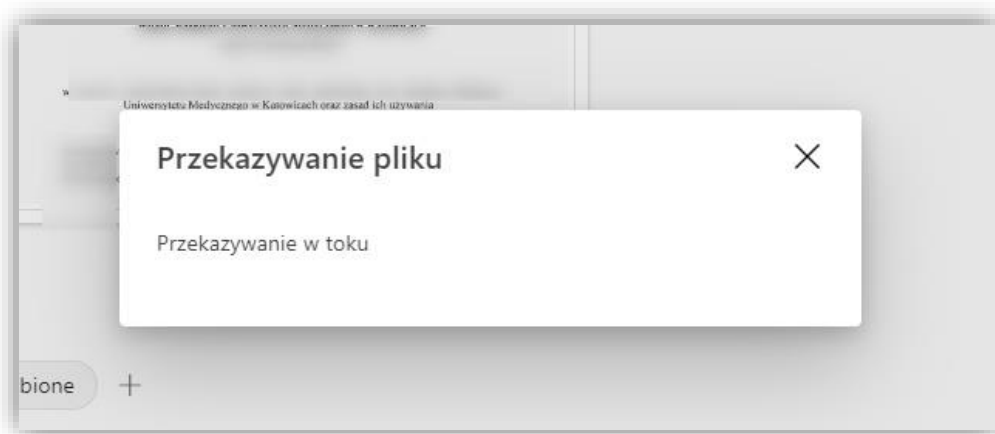
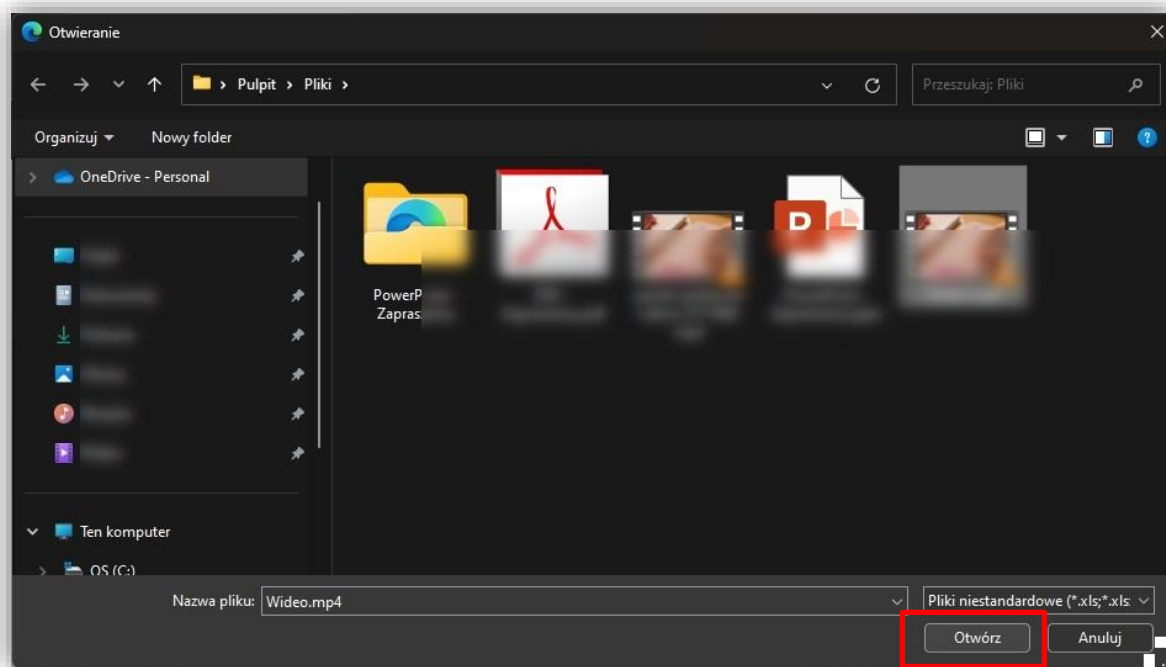
Na kolejnym oknie można wybrać opcję: **NIE**



Aby udostępnić plik video kliknij: **Przełącz**

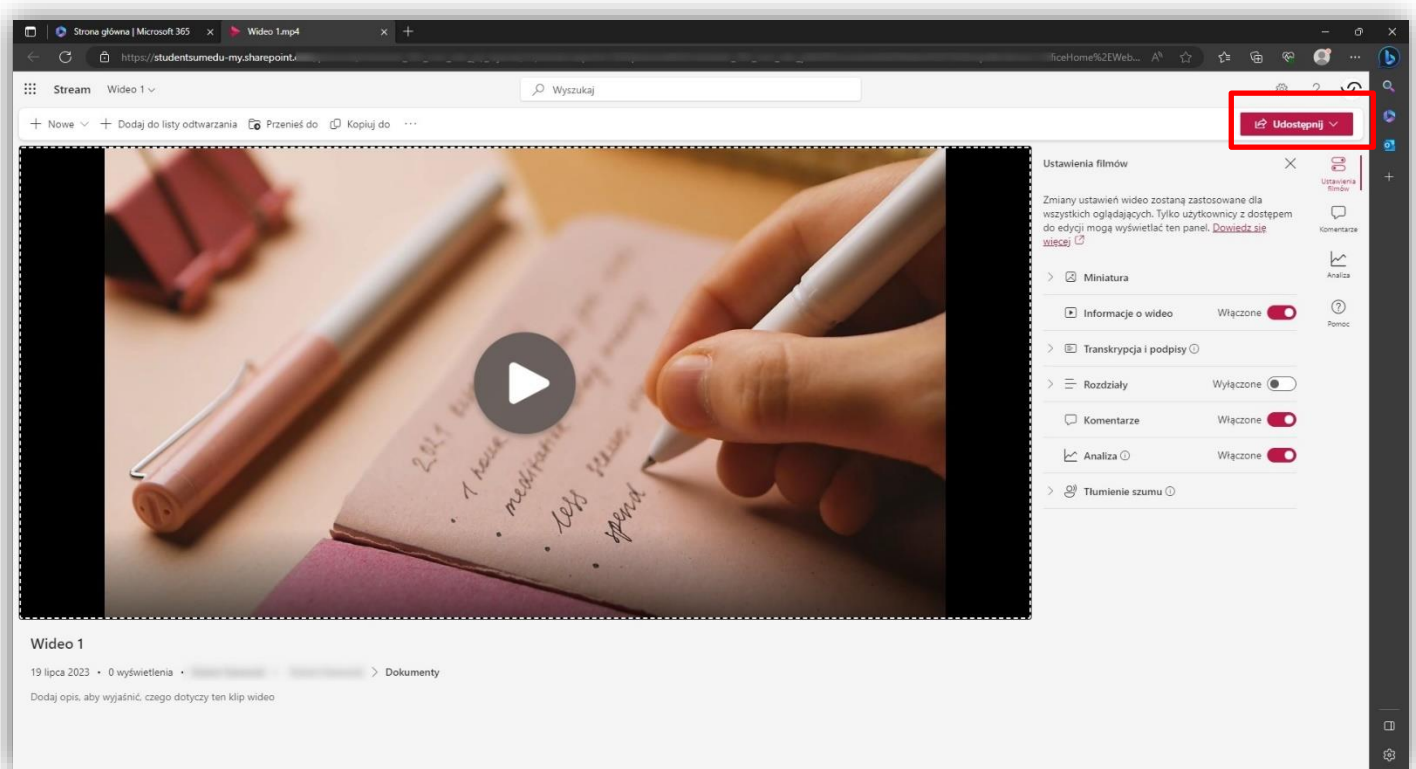


Wybierz z dysku plik wideo i kliknij: **prześlij/przekaż/Otwórz**.

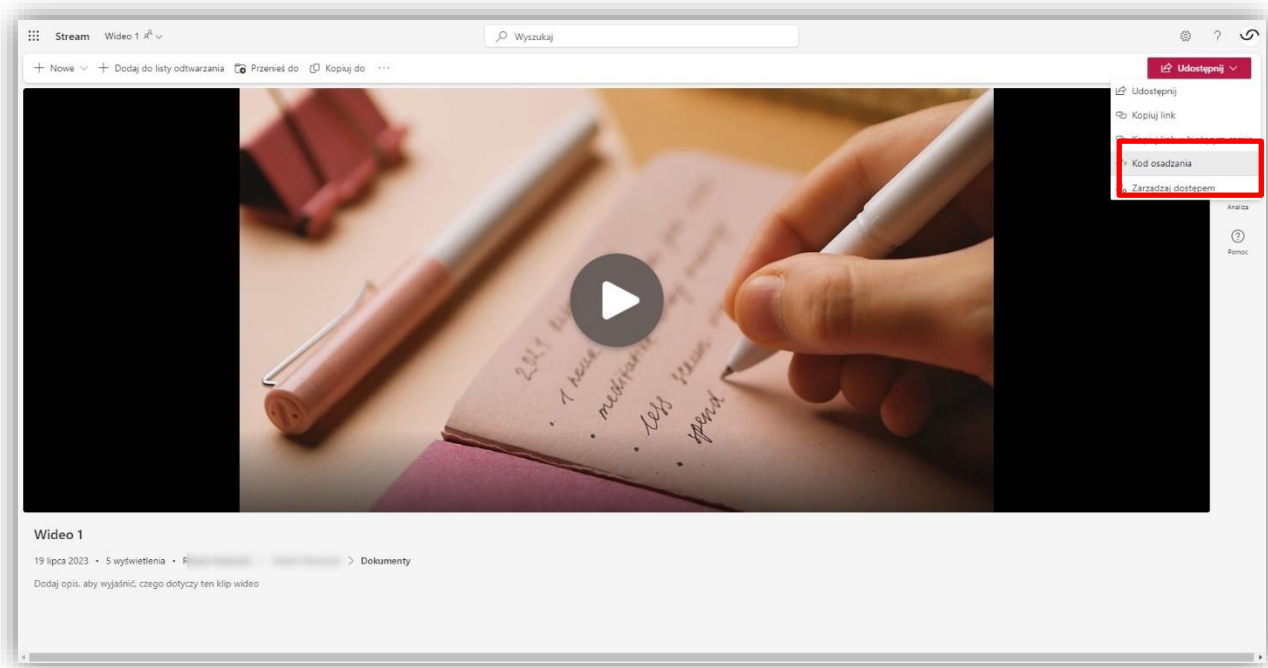


Po chwili na ekranie pojawi się podgląd materiału.

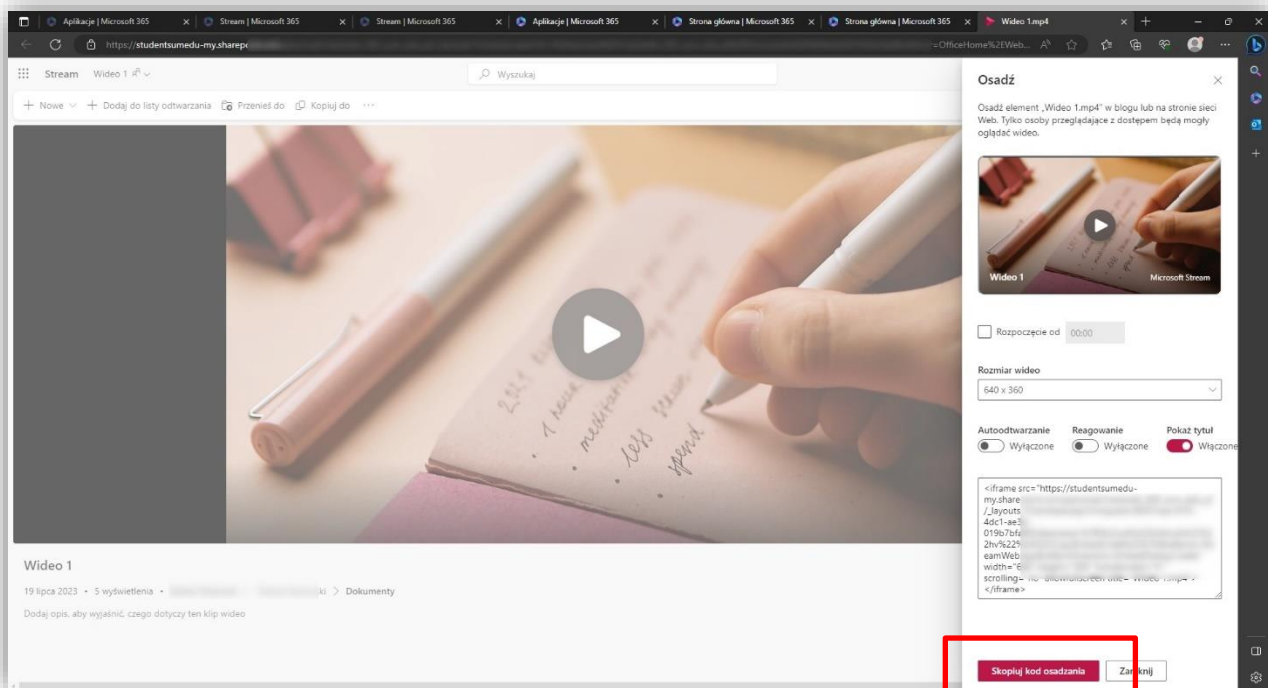
Aby udostępnić materiał należy kliknąć: **Udostępnij**.



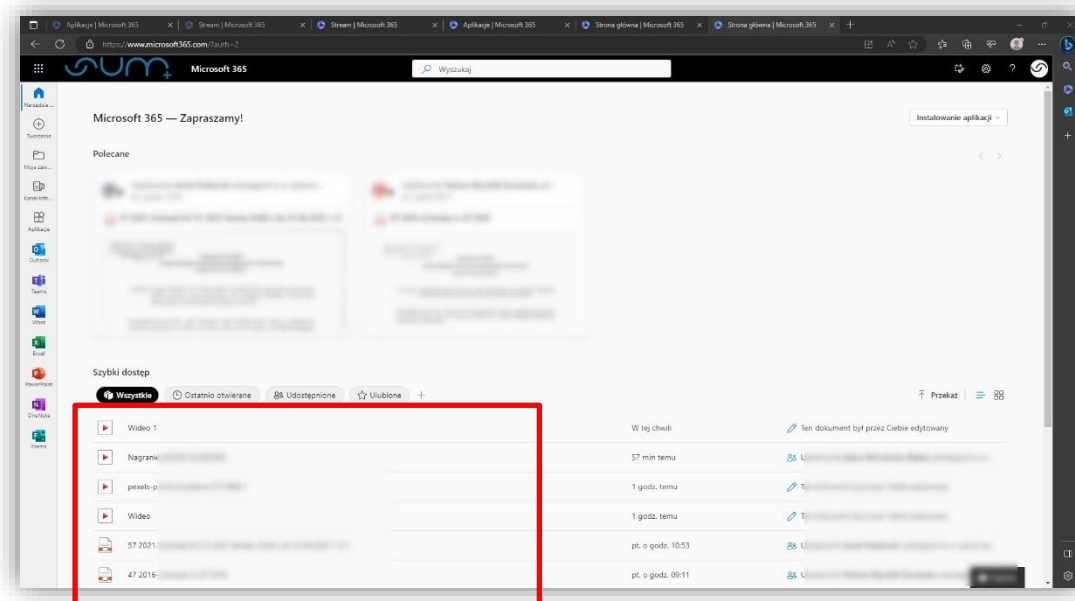
Następnie kliknij: **Kod osadzania**.



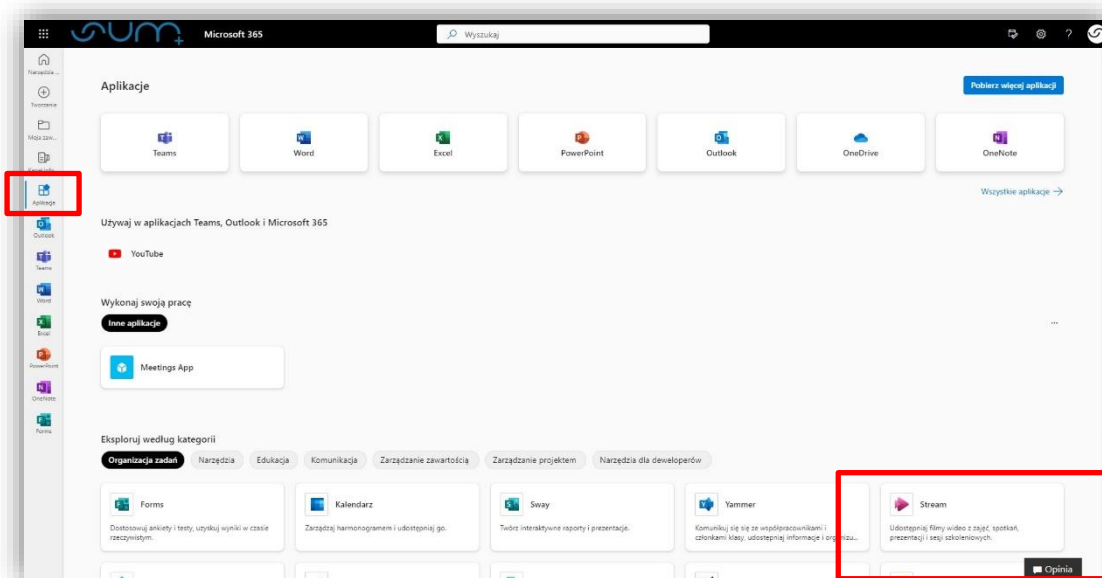
Na kolejnym ekranie należy kliknąć: **Skopiuj kod osadzania**. Kod zostanie skopiowany do schowka.

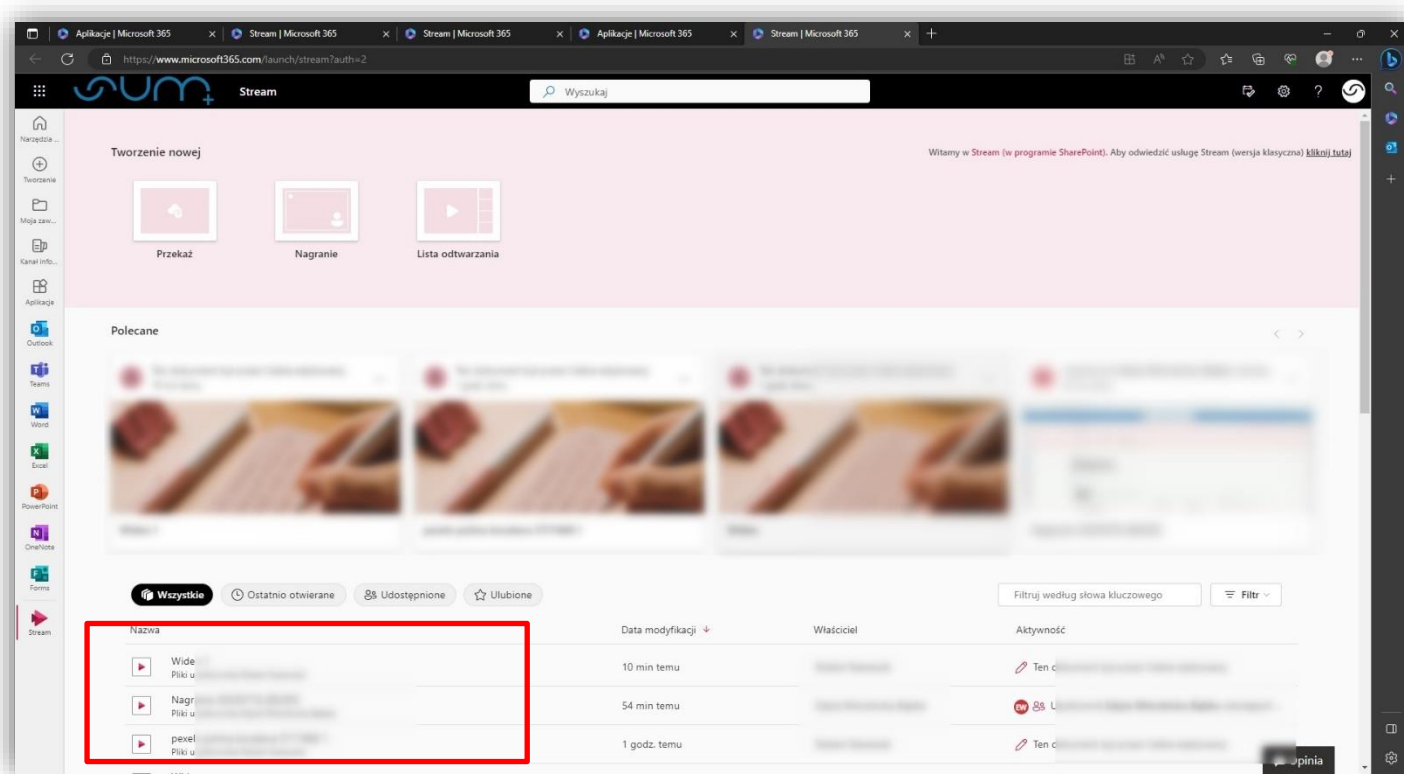


Uwaga! Wszystkie przesłane materiały trafiają do naszych zasobów na platformie Office.com.



Materiały widoczne są również w aplikacji MS Stream.



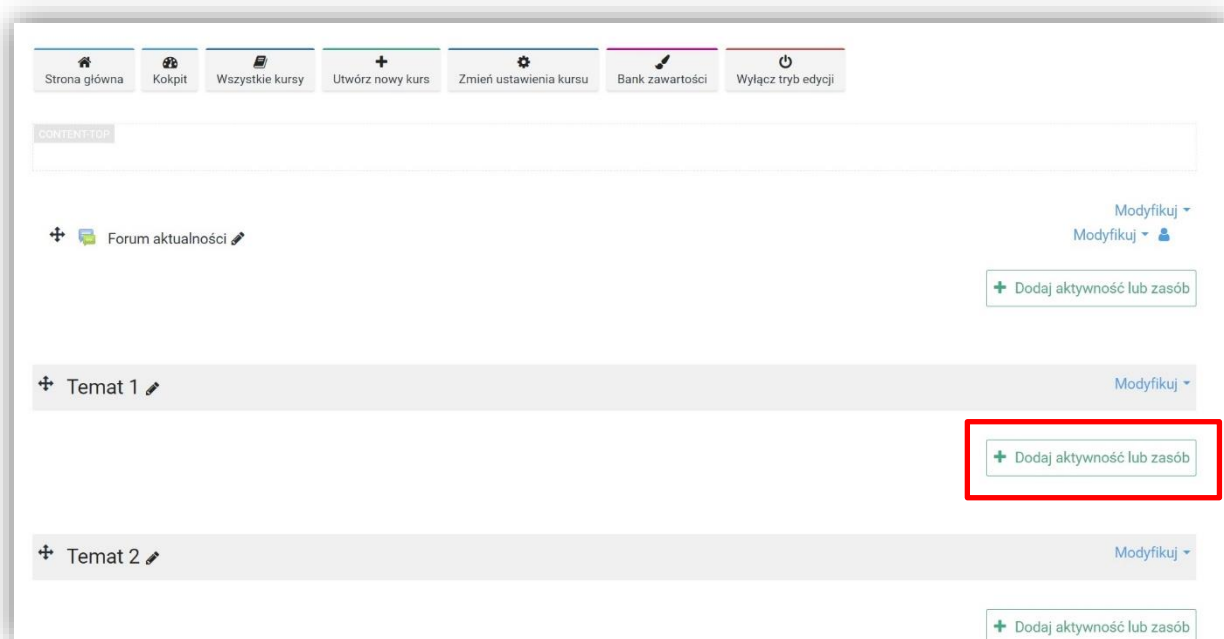


UWAGA! Po kliknięciu w zamieszczony materiał możemy ponownie pobrać kod osadzania.

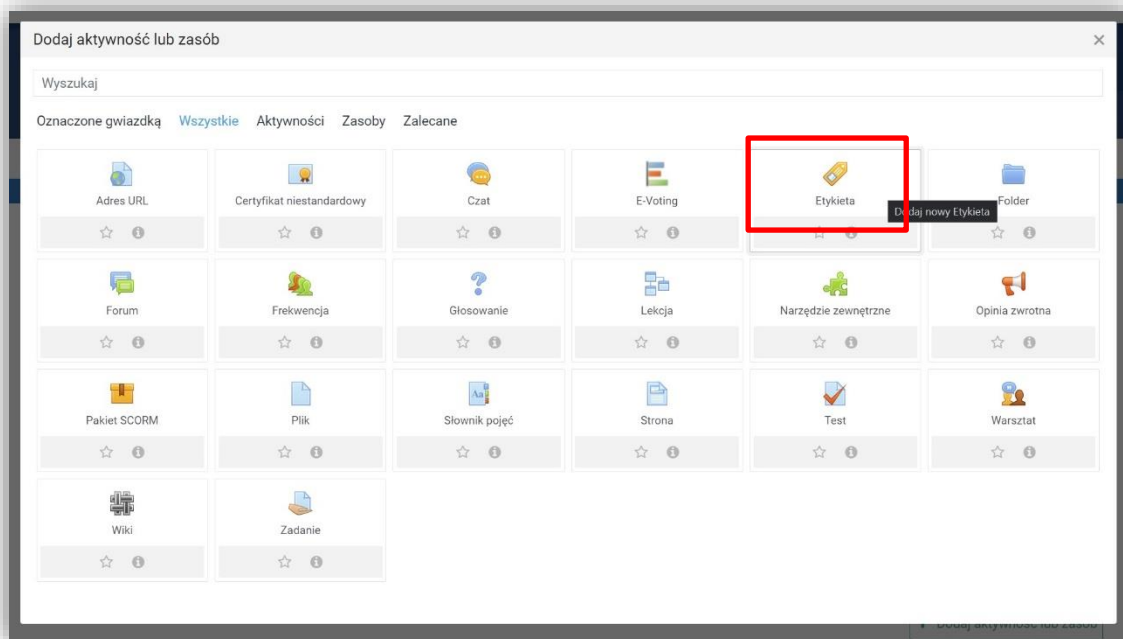
W celu umieszczenia materiału w kursie online, należy skopiowany kod wstawić w odpowiedniej aktywności/zasobie szkolenia:

1. Elearning.sum.edu.pl

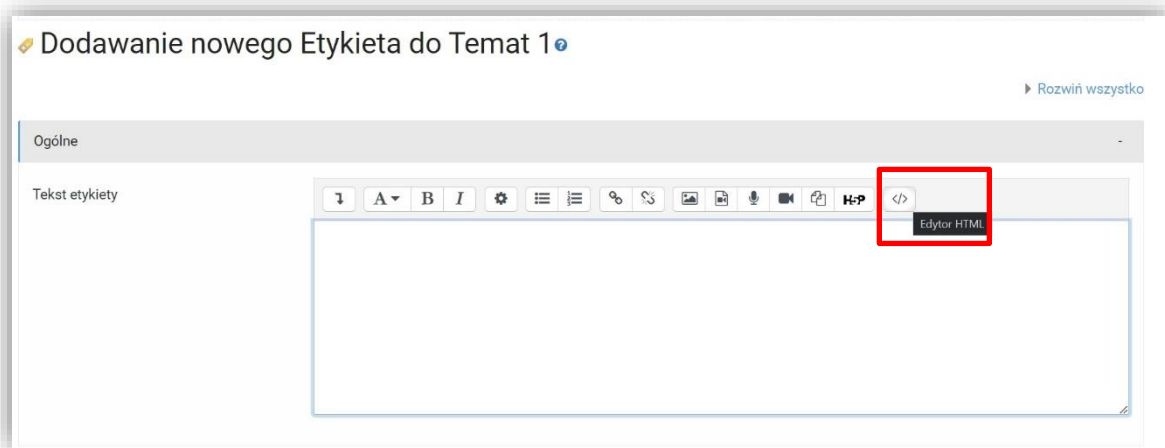
W kursie uruchomić tryb edycji. Następnie kliknąć: **Dodaj aktywność lub zasób**.



Wybrać: **Etykieta**.



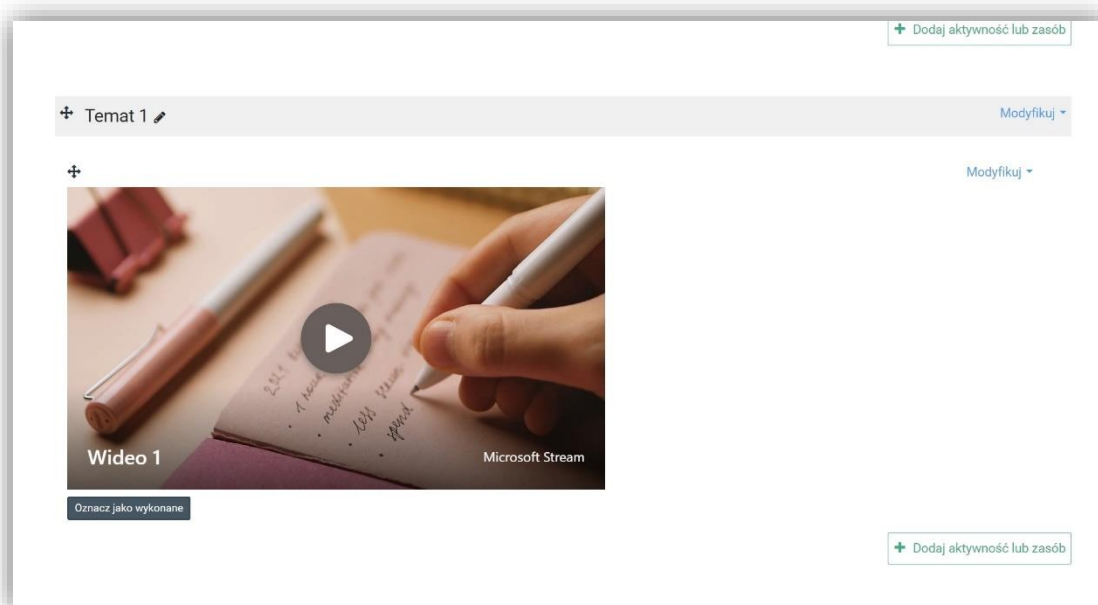
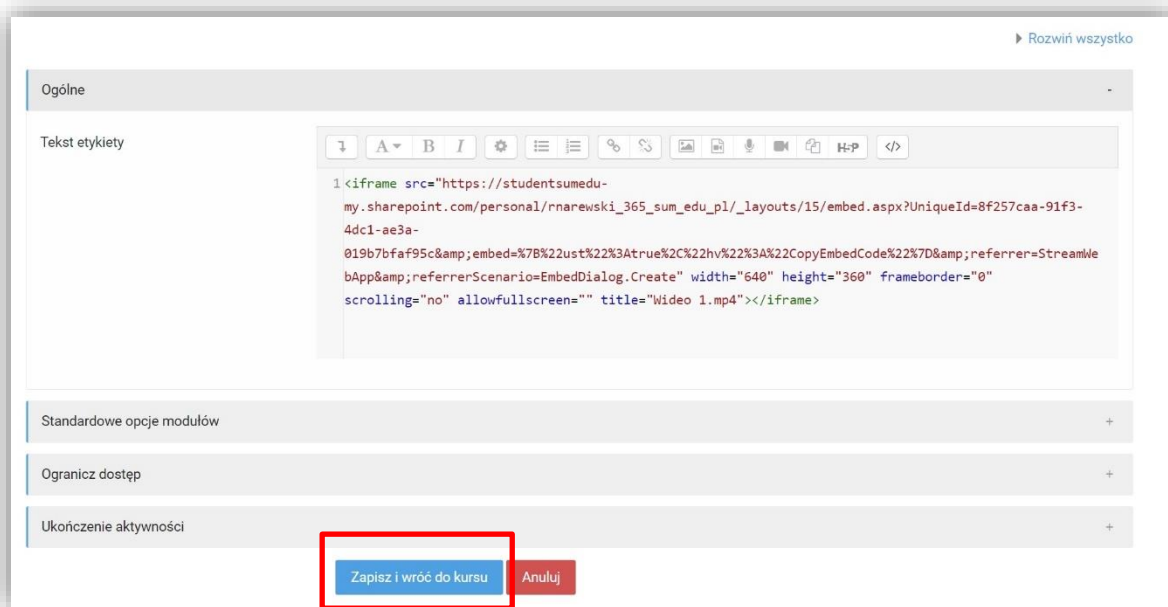
W sekcji **Ogólne**, w **Tekst etykiety**, kliknij ikonkę „</>”: Edytor HTML.



Następnie wkleić kod w okno. Po wklejeniu można ponownie kliknąć ikonę „</>”.

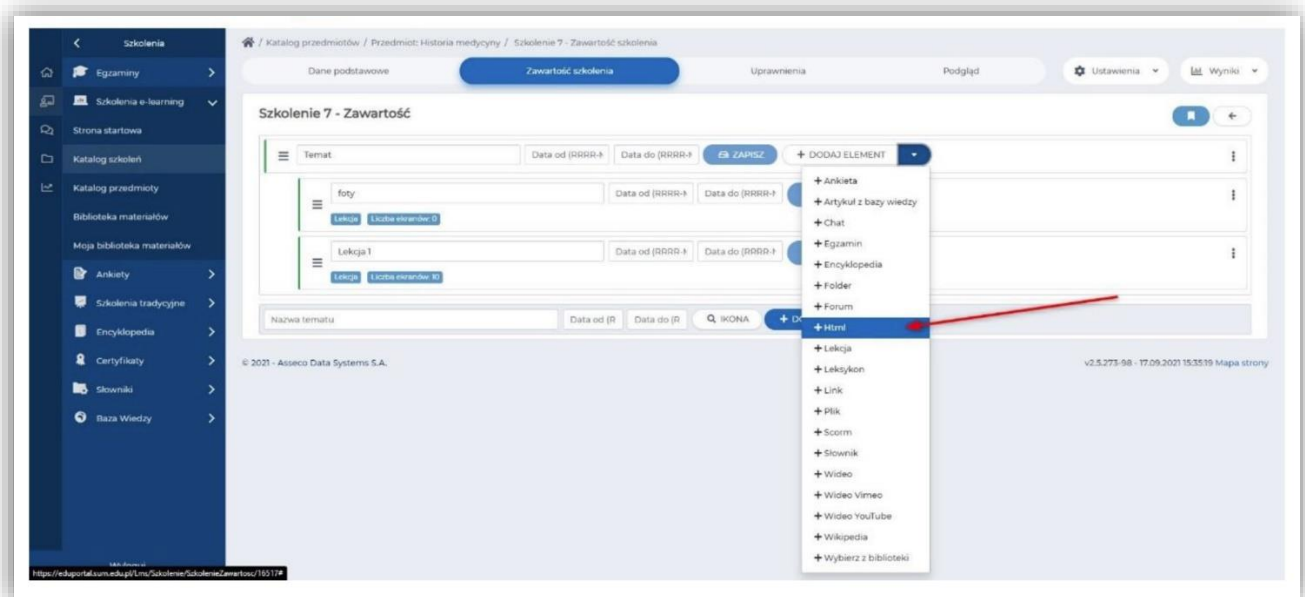
UWAGA! Przed wstawieniem kodu osadzana okno powinno być puste, bez żadnej innej treści. Należy usunąć inne treści.

Na koniec: **Zapisz i wróć do kursu.**

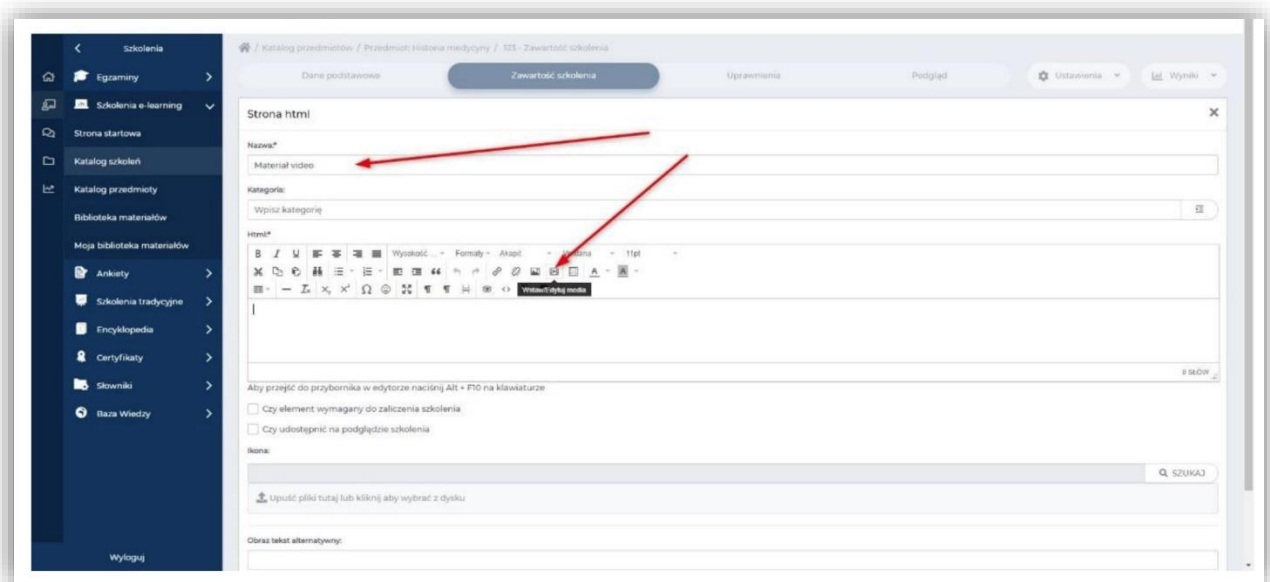


2. Eduportal.sum.edu.pl

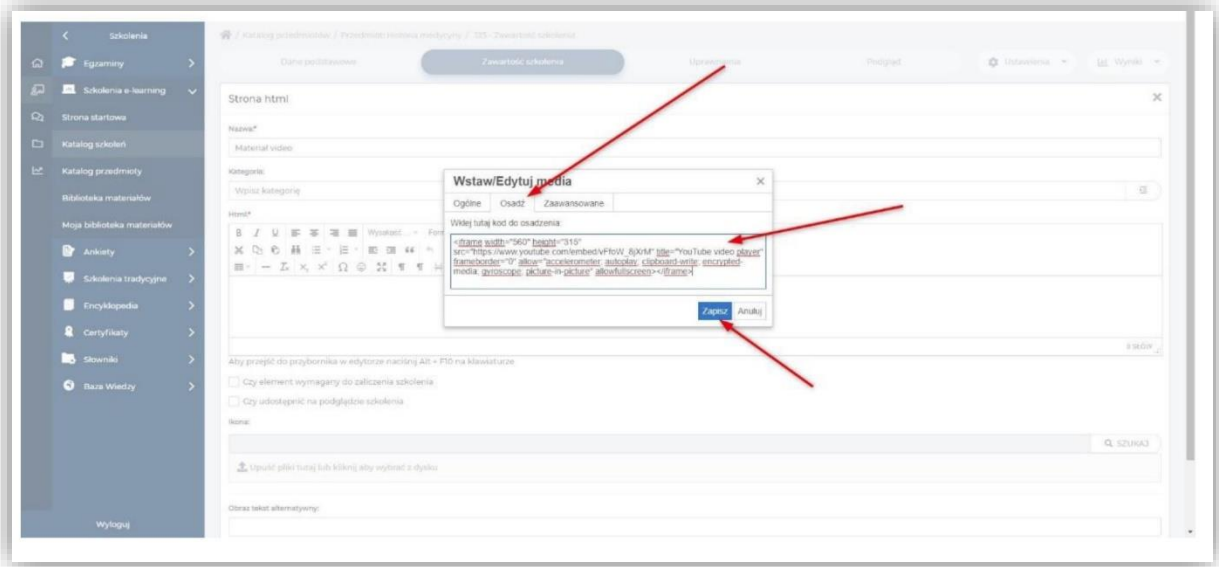
W szkoleniu należy dodać element **Strona HTML** z listy dostępnych elementów.



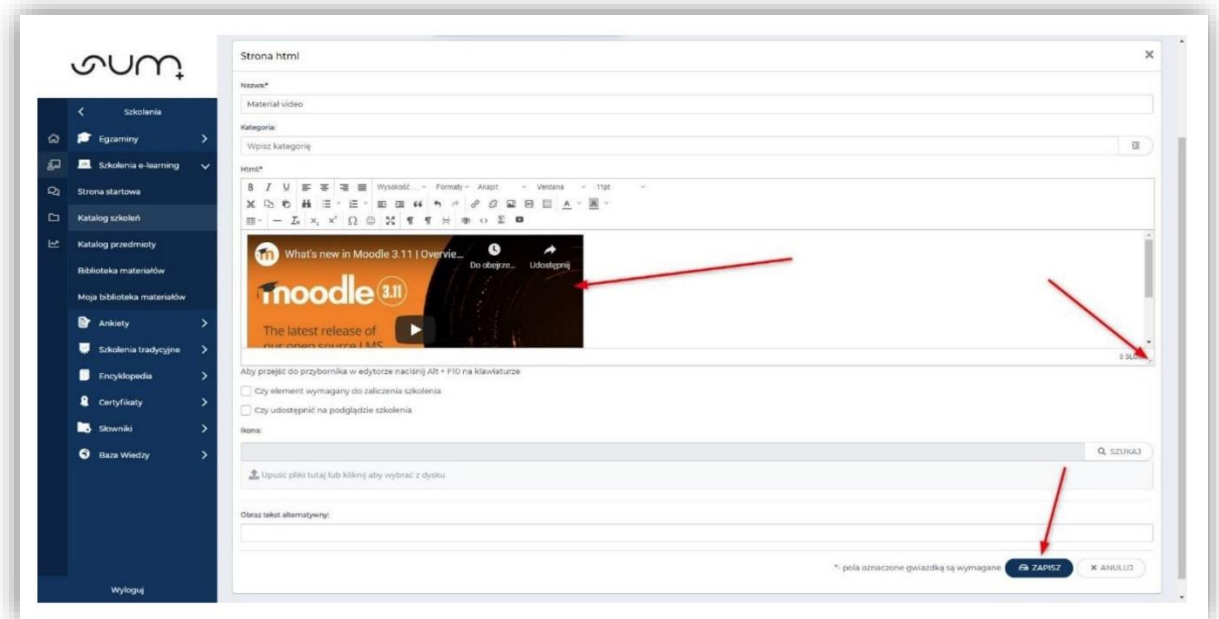
Następnie należy wpisać nazwę i dodać plik video przy użyciu ikony **Wstaw/edytuj media**.



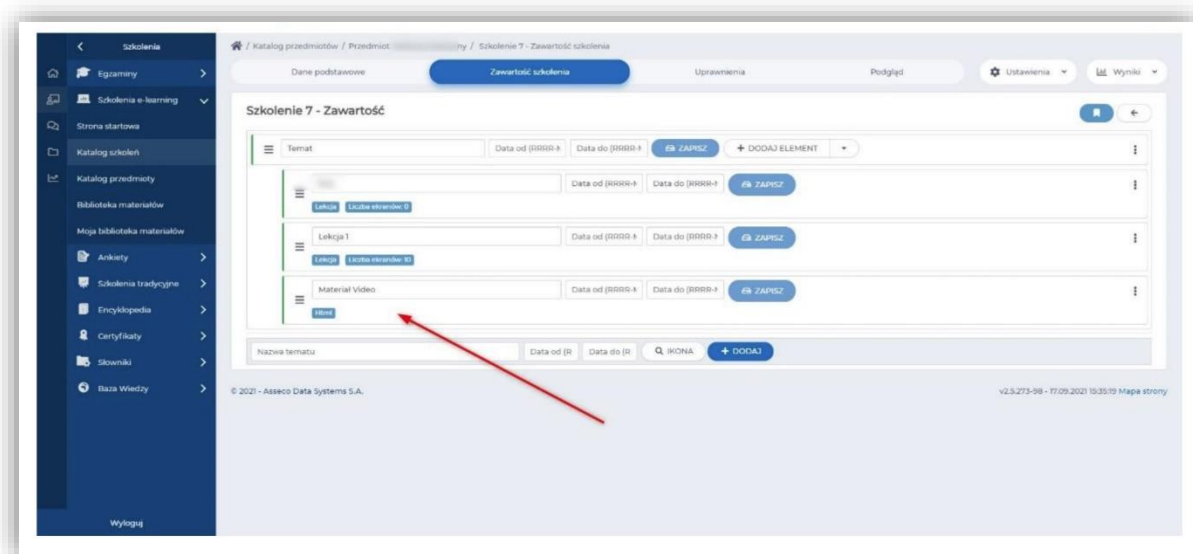
Wklej skopiowany kod w zakładce **Osadz** i zapisz.



Po dodaniu nagrania jeszcze raz kliknij **Zapisz**.



Plik video został dodany.



UWAGA!!! Jeżeli chcemy zablokować użytkownikowi możliwość pobrania pliku wideo możemy skorzystać z procedury umieszczonej w poradzie: „Umieszczanie prezentacji PowerPoint z zablokowaną możliwością zapisu i edycji (Moodle, Eduportal)”.