Przesłanie i pobranie kodu osadzania materiału video

Zaloguj się do Office 365 (<u>https://www.office.com/</u>).



UWAGA! Użytkownik komputera może już być zalogowany do usługi Office.com.

Należy zalogować się na swoje konto w domenie @365.sum.edu.pl.





Należy wprowadzić hasło:

Mic	rosoft	
÷	@365.sum.edu.pl	
Wpro	wadź hasło	
Hasło		
Nie pamię	tam hasła	
		Zalogui

Na kolejnym oknie można wybrać opcję: NIE

Microsoft		
⊉365.si	um.edu.pl	
Chcesz, ab wylogowy	y Cię nie wać?	
Jeśli wybierzesz p monitów o zalogo	rzycisk Tak, zobaczy: owanie się.	sz mniej
🗸 Nie pokazuj	ponownie	
	Nie	Tak



Aby udostępnić plik video kliknij: Przekaż

	Strona główna Microsoft 365 x +			- o x
← C	https://www.office.com/?auth=2			
	Microsoft 365	,O Wyszukaj		tə 🐵 ? 🧭 🔦
Narzędzie (+) Tworzenie	Microsoft 365 — Zapraszamy!			- C Instalowanie aplikacji ~ - +
PD Moja zaw	Polecane			< >
Kanal Info	Ex. (1997) 100 (199	A second from the second se		
Aplicacje				
Outlook				
Teams				
Word				
Evcel				
PowerPoint	Szybki dostęp	☆ Ulubione +		
OneNote	Nagranie-20230719_082302		33 min temu	&S Uzytko
Forms	pexels-		48 min temu	🖉 Ten doi
	▶ Wideo		49 min temu	🖉 Ten doi
	57 202		pt. o godz. 10:53	28 Użytko
	47 201		pt. o godz. 09:11	83 Użytko
	Użytko		19 cze	Niedawno otworzono ten dokument



Wybierz z dysku plik wideo i kliknij: prześlij/przekaż/Otwórz.

💽 Otwieranie	×
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ Pulpit > Pliki > \sim C	Przeszukaj: Pliki 🔎
Organizuj → Nowy folder	🗆 🕶 🔳 📀
OneDrive - Personal OneDrive - Personal PowerP Zapras Ten komputer	
s 💺 OS (C:)	
Nazwa pliku: Wideo.mp4	✓ Pliki niestandardowe (*.xls;*.xls: ✓
	Otwórz Anuluj

Р	rzekazywanie pliku	×
P	rzekazywanie w toku	



Po chwili na ekranie pojawi się podgląd materiału.

Aby udostępnić materiał należy kliknąć: Udostępnij.





Następnie kliknij: Kod osadzania.



Na kolejnym ekranie należy kliknąć: Skopiuj kod osadzania. Kod zostanie skopiowany do schowka.





Uwaga! Wszystkie przesyłane materiały trafiają do naszych zasobów na platformie Office.com.

5	Microsoft 365	,P Wyszukaj		⇔ @ ? Ø
a	Microsoft 365 — Zapraszamy!			Instalovarie aplikacji —
	Polecane			
	B	And Annual States States Streams of Streams		
		1 - 10 - 10 - 1 - 10 - 1 - 10 - 1		
100	Szybki dostęp			
102	Szybki dostęp 👔 Wzynskie 🕐 Orzatnia otnierane 🛛 86 Udostępnione 😭 U	lubione) +		$\overline{\uparrow}$ Product $ $ \equiv 88
	Szybki dostęp (*) Wzystkie O Ozasnio otwierane 88 Udozeponione (*) U) Wideo 1	National) +	W tej chedis	7 Product 🔰 🚍 👷
ee 4	Szybki dostęp Woystkia O Ottatnio otwierane 88k Udostępnione Or U Wisko 1 Nagranu	ubione +	W tej chvoli 57 min temu	후 Preskaz 프 영왕 夕 Ten dokument tyl przez Celler edytokany 영요 니
e:	Szybki dostęp (* Worystki) (*) Ostatnio otwirane 84k Udostępnione (*) U * Wołe 1 * Nagranik * przech p	Nubline +	W lej chooli 57 min temu 1 godz. temu	₹ Preskaz = 88 Ø ten dokument byl przez Cerbie edytowany 85 L Ø 1;
ee #	Szybbi dostęp Vorsynaki O Orzanio otwierane 88 Udostępnone 1/2 U Wideo 1 P Nagrani P przetu p P Wideo	Nublione +	W ký cholé 57 mín temu 1 godz, temu 1 godz, temu	 Preskat = 88 Ø ten dokument byl proza Ceble edytonany 85 U Ø T Ø T Ø T
	Szybbi dostęp Vorstroio otwierane 88 Udostępnone 1/2 U Wideo 1 Pragrani Preselu p Wideo St 2011	Nobore +	W lej cheli 57 min semu 1 godz, temu 1 godz, temu pt. o godz, 10:53	? Preskat ⇒ 88 Ø ten dokument byt praza Ceble edytowany 8: U Ø 1 Ø 1 8: U

Materiały widoczne są również w aplikacji MS Stream.

5	Microsoft 365	₽ w	yszukaj		₽ @ ?
) 	Aplikacje				Poblerz więcej aplikacji
) :w D	Teams	Word Excel	(2) PowerPoint	Outlook One	Drive OneNote
de.					Wszystkie aplikacje $ ightarrow$
st.	Używaj w aplikacjach Teams, Outlook i Micro	osoft 365			
	YouTube				
	Wykonaj swoją pracę				
	Inne aplikacje				.00
uirt.	Meetings App				
ote					
)te	Eksploruj według kategorij				
ste 4	Eksploruj według kategorii Organizacja zadań Narzędzia Edukacja	Komunikacja Zarządzanie zawartością	Zarządzanie projektem Narzędzia dla de	weloperów	
ste.	Eksploruj według kategorii Organizacja zadań Narzędzia Edukacja Marzędzia Forms	Komunikaga Zarzędzanie zawartościa	Zarządzanie projektem Narzędzia dla de	welopardw	Stream
ite.	Eksploruj według kategorii Organizacja zadań Narzędzia Edukacja Forms Dostowuj aksterj i teny, unyskaj wyskal w czesie rzeczwietwo	Komunikacja Zarzędzanie zawartościę Kalendarz Zarzętzy hamanogramem i udostępnie go.	Zarządzanie projektem Narzędzia olia do Srozy Tródz iotrażkywie regorty i prezentacje.	welopetów Yammer Konunkuj tej ze ungółpszowalkami i cztorkam kudostęma judomacje i ora rozu.	Stream Unemping Timy under zagit (sortan), presentig uses gabitmitiych.



1				ш, л		-
1	Stream	,O Wyszukaj			₽ ©	?
	Tworzenie nowej			Witamy w Stream (w programie SharePoint). Aby odwiedz	zić uslugę Stream (wersja klasyczna	i) <u>kliknij tu</u> t
	Przekaż Nagranie	Lista odtwarzania				
	Polecane					
	•	·				
	0/14	0/14	0/	11		
	-		-	-		
	👔 Wszystkie 🕚 Ostatnio otwierane 🖇 Uo	dostępnione 🛱 Ulubione		Filtruj według słowa kluczowego	o	
	Nazwa	Data modyfikacji	↓ Właścicieł	Aktywność		
	Wide Pliki u	10 min temu		Ø Ten c		
	Nagr Pliki u	54 min temu		🞯 83 L		

UWAGA! Po kliknięciu w zamieszczony materiał możemy ponownie pobrać kod osadzania.

W celu umieszczenia materiału w kursie online, należy skopiowany kod wstawić w odpowiedniej aktywności/zasobie szkolenia:

1. Elearning.sum.edu.pl

W kursie uruchomić tryb edycji. Następnie kliknąć: Dodaj aktywność lub zasób.

A Strona główna	æ Kokpit	B Wszystkie kursy	+ Utwórz nowy kurs	Zmień ustawienia kursu	Sank zawartości	U Wyłącz tryb edycji	
🕂 🖶 Foru	m aktualne	ości 🖋					Modyfikuj ≁ Modyfikuj ≁ 🛔 🛨 Dodaj aktywność lub zasób
₱ Temat 1	ø						Modyfikuj *
							+ Dodaj aktywność lub zasób
F Temat 2	6 1						Modyfikuj ×
							+ Dodaj aktywność lub zasób



Wybrać: Etykieta.

Wyszukaj					
Oznaczone gwiazdką Ws	zystkie Aktywności Zasoby	Zalecane			
Adres URL	Certyfikat niestandardowy	Czat	E-Voting	Etykieta Dudaio	Folder
\$ 0	☆ O	合 0	☆ 0		☆ O
Forum	Srekwencja	Głosowanie	Lekcja	Narzędzie zewnętrzne	C pinia zwrotna
☆ 0	☆ O	\$ 0	☆ 0	\$ 0	û 0
Pakiet SCORM	Plik	Słownik pojęć	Strona	V Test	Warsztat
☆ 0	☆ 0	☆ 0	☆ 0	☆ 0	☆ 0
Wiki	Zadanie				
☆ 0	☆ 0				

W sekcji **Ogólne**, w **Tekst etykiety**, kliknij ikonkę "<**/>**": Edytor HTML.

Ø Dodawanie nov	vego Etykieta do Temat 1º	Rozwiń wszystko
		F ROZWIN WSZYSIKO
Ogólne		-
Tekst etykiety		



Następnie wkleić kod w okno. Po wklejeniu można ponownie kliknąć ikonę "</>".

UWAGA! Przed wstawieniem kodu osadzana okno powinno być puste, bez żadnej innej treści. Należy usunąć inne treści.

Na koniec: Zapisz i wróć do kursu.

	▶ Rozwiń w	szystko
Ogólne		-
Tekst etykiety	1 A* B I 🗢 🗏 🛱 % 🗞 📓 🖗 🕾 H# 🕫	
	<pre>1 <iframe <br="" frameborder="0" height="360" src="https://studentsumedu-
my.sharepoint.com/personal/rnarewski_365_sum_edu_pl/_layouts/15/embed.aspx?UniqueId=8f257caa-91f3-
4dc1-ae3a-
019b7bfaf95c&embed=%7B%22ust%22%3Atrue%2C%22hv%22%3A%22CopyEmbedCode%22%7D&referrer=Streamb
bApp&referrerScenario=EmbedDialog.Create" width="640">scrolling="no" allowfullscreen="" title="Wideo 1.mp4"></iframe></pre>	√e
Standardowe opcje modułów		+
Ogranicz dostęp		+
Ukończenie aktywności		+





2. Eduportal.sum.edu.pl

W szkoleniu należy dodać element **Strona HTML** z listy dostępnych elementów.

ລ	Egzaminy	>		Dane podstawowe	Zawartość szkole	nia	Uprawnie	enia	Podgląd	🏚 Ustawienia 👻	Let Wyniki •
	Szkolenia e-learning Strona startowa	~	Szkol	lenie 7 - Zawartość							
	Katalog szkoleń		=	Temat	Data od (RRRR-	Data do (RRRR-#	CA ZAPISZ	+ DODAJ ELEMENT			1
	Katalog przedmioty Biblioteka materiałów			Ekkija Liczba ekranišer	3	Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-)	+ Ankieta + Artykul z bazy wiedzy + Chat		1	
	Moja biblioteka materiałów C Ankiety C Scholenia trackowine	>		E Lekcja 1	0	Data od (BRRB.+		+ Egzamin + Encyklopedia + Folder	sin Jopedia	I	
	Encyldopedia	\$	Nazw	va tematu	Data o	I (R Data do (R	Q IKONA (+	+ Html			
	Certyfikaty	>	© 2021 - Ass	eco Data Systems S.A.				+ Lekcja + Leksykon		v2.5.273-98 - 17.09.20	21 15:35:19 Mapa stre
	Słowniki	>						+ Link			
	8 Baza Wiedzy	>						+ Plik + Scorm			
								+ Słownik + Wideo			
								+ Wideo Vimeo			
								+ Wideo YouTube			
								+ Wikipedia			

Następnie należy wpisać nazwę i dodać plik video przy użyciu ikony Wstaw/edytuj media.

ລ	Egzaminy >	Dane podstavove Zawartość szkolenia Uprawnienia Podgląd	🕸 Ustawionia 👻 🔝 Wyniki 👻
	💻 Szkolenia e-learning 🗸 🗸	Strona.html	,
a	Strona startowa		
	Katalog szkoleń	Nazwa" Materiał video	
	Katalog prædmioty Biblioteka materiałów Moja biblioteka materiałów P Ankiety > Sokolenia tradycyjne > D Encyklopedia >	Kotegorie: Wpisz kotegorie: Hennit B ブ 以 斯 草 理 理 Wystack - * Formuty - Anopt - genesis - 11pt - 米 白 谷 縣 三 * 三 * 町 町 44 市 冷 夕 夕 国 白 西 本 画 * 画 * - エ 米 公 Q 奇 梁 写 写 岡 御 〇 Westacket pass	a
	<pre>& Certyfikaty</pre>		
	Słowniki >	Aby przejść do przybornika w edytorze naciśnij Alt + FIO na klawiaturze	b SEGW
	Baza Wiedzy >	City element wymagarry do zaliczenia szkolenia City udostępnić na podględzie szkolenia Rens:	
			Q SZUKAJ
		🗶 Uputé ziliki tutaj lub kišivij aby vojtenic z dysku	



Wklej skopiowany kod w zakładce **Osadź** i zapisz.

📁 Egzaminy	>	Dahrs politizanove Zavartość scholena Harsengena Podgod. 🗘 la						
Szkolenia e-learning	~	Strans html	×					
		Namt						
		Material videe						
		Wstaw/Edytuj media ×						
		Veplag kungorve Ogóne Osast Zazvansovane						
	~	Hitroft*						
Ankiety	>	★ C) C H E : E IE III III III III III III III II						
📮 Szkolenia tradycyjne	>	im - Dr. X, X 12 © 22 1 1 1 = media getoscope actare-in-picture' alexifutiscreen-villiame/						
Encyklopedia	>	Zuesz Anitu						
Certyfikaty	>							
Słownika	2	Aby przejść do przybornika w edytorze naciśnij Alt + FIO na klawiaturze						
Baza Wiedzy	>	Cy element wymagany do zaliczenia szłożenia						
		Cy udoskętnić na podplątuje szkolenia						
		Bong						
			Q, SZUKAJ					
		🟦 Upušć pliki turaj lubi kliknij aby vojstrać z dysku						
		Obraz tekst alternatywny:						

Po dodaniu nagrania jeszcze raz kliknij **Zapisz**.

, OLIO	Strona html	×
0.011	Nazva ⁴	
2 Szkolania	Material video	
	Kategoria:	
Egzaminy >	Wpiszkaregorię	-
💻 Szkolenia e-learning 🗸	Homa*	
Strona startowa	B / U 新春港 電 Wystold ~ Formaty - Augut - Verdana - Itpt -	
Katalog szkoleń	$ = - T \times \times 0 \otimes X \bullet \bullet + \bullet \circ \Sigma \bullet $ $ = - T \times \times 0 \otimes X \bullet \bullet + \bullet \circ \Sigma \bullet \bullet $ $ \times P \circ \bullet \bullet = - T \otimes 0 \otimes 0 \otimes V \bullet \circ \bullet \circ \Sigma \bullet \Theta \otimes 0 \otimes V \circ \bullet \bullet$	
Katalog przedmioty	🖓 What's new in Mondia 2.11 (Oversia 🔍 🍂	i
Biblioteka materiałów	The second	
Moja biblioteka materiałów	Thoode 30 And	
Ankiety >	The latest release of	
Szkolenia tradycyjne 🗲	2MI omino nomino indiana anti-	-
Encyklopedia >	Aby przejść do przybornika w edytorze naciśnij Alt + PIO na klawisturze	
2 Certyfikaty >	Czy olement wymagany do zaliczenia szkolenia	
Słowniki >	I only monthly an an include the second and the second and the second se	
Baza Wiedzy >		Q SZUKAJ
	🔔 Upusić pliki turbaj lub kliknij aby vvybrać z dysku	
	Oinaz takisi ahamatywny:	
	* pela aznaczone gwiazdła są wymagane 🔿 ZUSZ 🛛 🗙	ANULUT



Plik video został dodany.

Egzaminy	>	Dane podstawowe	Zawartość szkolen	ta Upra	ewneenia	Podgląd	🛱 Ustawienia 👻	Lat Wynika 👻
Strona startowa	*	Szkolenie 7 - Zawartość						
Katalog szkoleń		≡ Ternat	Data od (RRRR-#	Data do (RRRR-) 🖨 ZAPISZ	+ DODAJ ELEMENT	\cdot		1
Katalog przedmioty Biblioteka materiałów		E Lindon etween	w. 8]	Data od (RRRR-N Data do (RRRR-	A ZAPISZ			1
Moja biblioteka materiałów	>	E Lekcja 1	w 13	Data od (RRRR & Data do (RRRR	a zapisz			I
Szkolenia tradycyjne	>	■ Materiał Video		Data od (RRRR-N Data do (RRRR-				1
Encyklopedia Certyfikaty Stowniki	> > >	Nazwa tematu	Data od	(R Data do (R Q IKONA	+ DODAJ			
Baza Wiedzy	> c	0 2021 - Asseco Data Systems S.A.		-			v2.5.273-98 - 17.09.2021	15:35:19 Mapa stro

UWAGA!!! Jeżeli chcemy zablokować użytkownikowi możliwość pobrania pliku wideo możemy skorzystać z procedury umieszczonej w poradzie: "Umieszczanie prezentacji PowerPoint z zablokowaną możliwością zapisu i edycji (Moodle, Eduportal)".