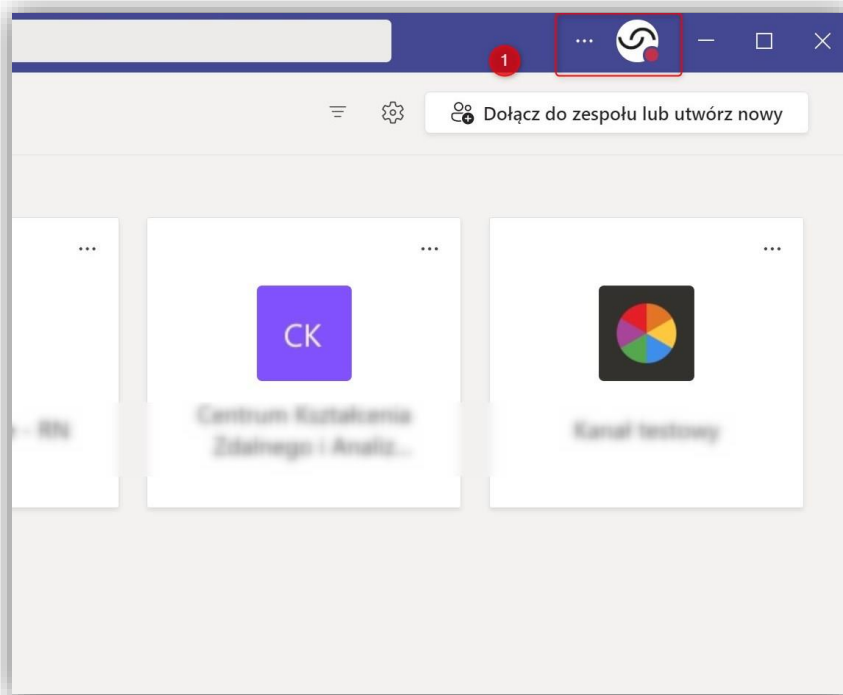
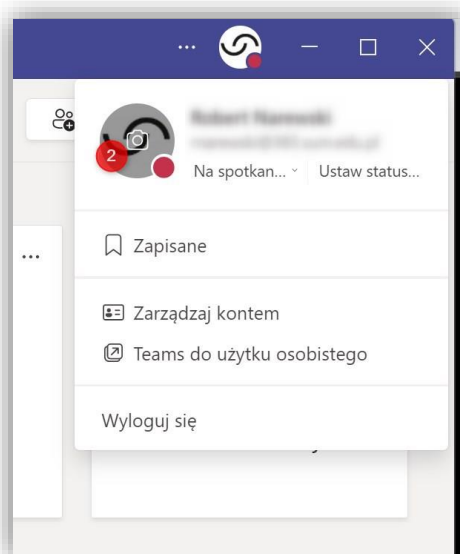


## 1. Jak dodać swoje zdjęcie profilowe

Rozpoczynając pracę z MS Teams warto zaktualizować swój profil dodając do niego Nasze zdjęcie. Dotyczy to zarówno prowadzących jak i studentów. Przy wyłączonej kamerze zamiast inicjałów (1) widoczne będzie zdjęcie uczestnika spotkania. To znacznie ułatwia komunikację na zajęciach.

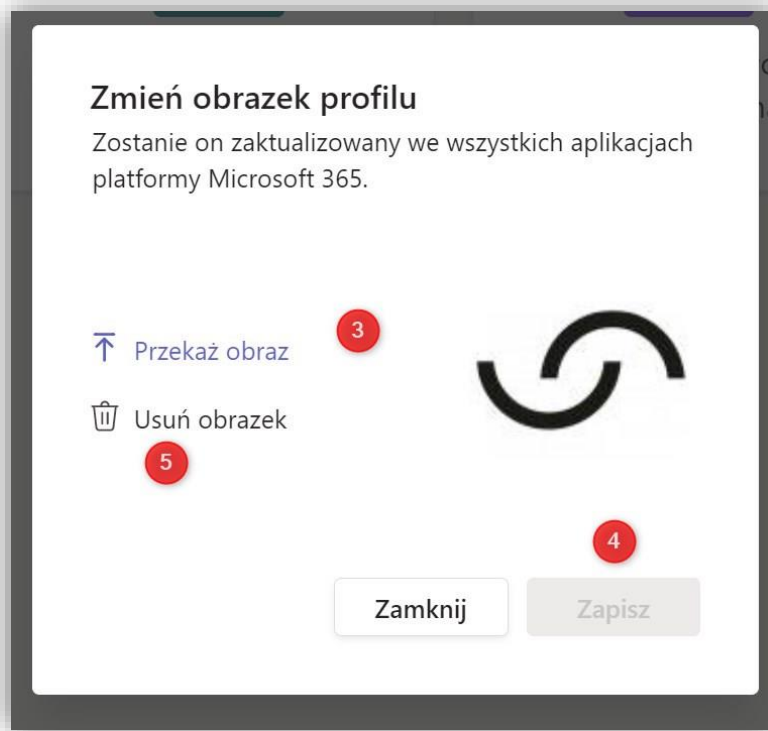


Aby zaktualizować swoje zdjęcie musimy przejść do głównego panelu aplikacji Teams i w prawym górnym rogu kliknąć w kółeczko z inicjałami. Następnie klikamy „Zmień obrazek profilowy”. (2)



Na ekranie, który się pojawi klikamy w „**przekaż obrazek**” (3), a następnie wskazujemy odpowiedni plik z dysku Naszego komputera. Na koniec klikamy „**zapisz**” a następnie „**zamknij**”. (4)

Jeżeli będziemy chcieli zmienić Nasze zdjęcie, również klikamy w ikonkę teraz już z widocznym zdjęciem na górze ekranu i „**zmień obrazek profilowy**”.



Jeżeli chcemy usunąć Nasze zdjęcie klikamy „**usuń obrazek**”. Zamiast zdjęcia ponownie pojawią się Nasze inicjały.