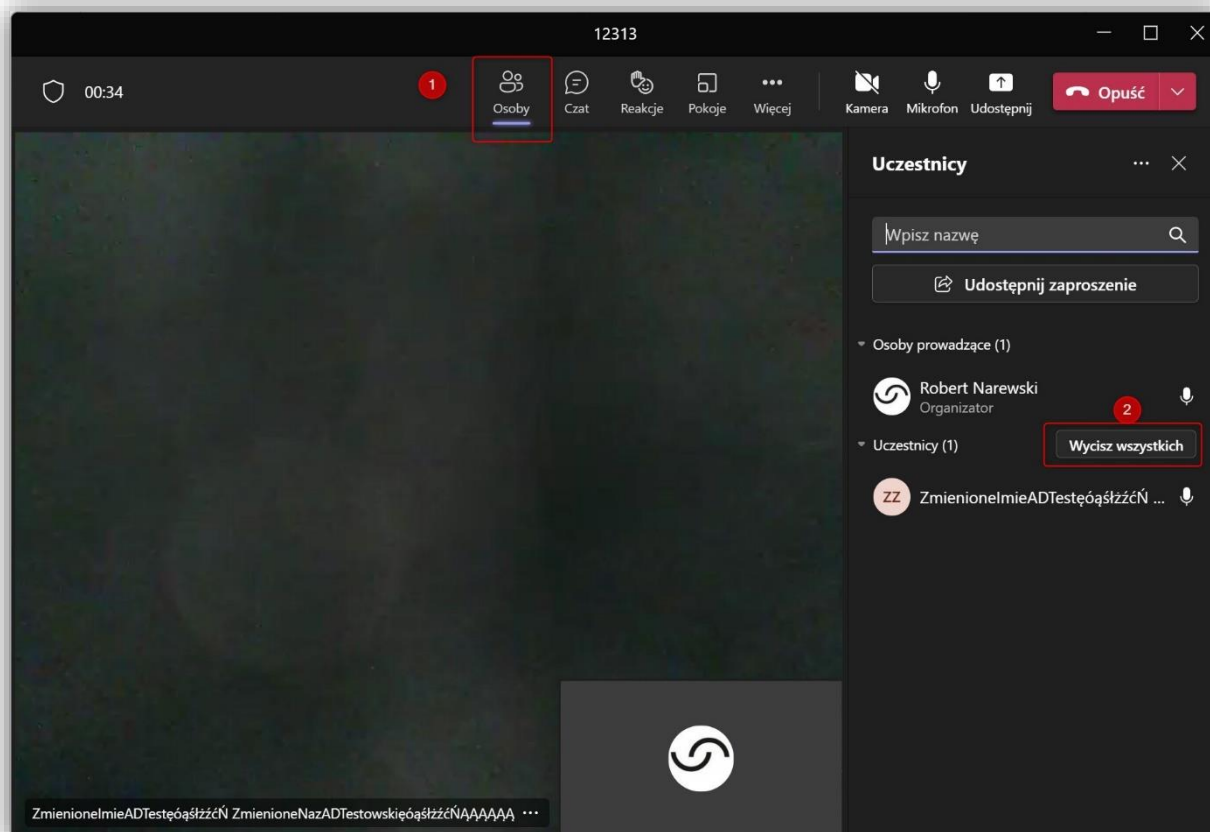


## 1. Jak wyciszyć uczestników spotkania?

Jeżeli podczas spotkania ktoś z uczestników będzie siedział w głośnym miejscu, mając jednocześnie włączony mikrofon dźwięki będą słyszane przez wszystkich uczestników spotkania. Jeżeli mimo jasnego komunikatu przekazanego przez nas czyli prowadzącego informującego o konieczności wyłączenia mikrofonu hałas nie ustaje możemy jednym kliknięciem wyciszyć wszystkich uczestników spotkania.

Aby to zrobić wystarczy otworzyć panel uczestników (1) i kliknąć w ikonę „wycisz wszystkich” (2).

Nasz mikrofon pozostanie włączony – mikrofony uczestników zostaną wyciszone.



Oczywiście będą oni mogli ponownie włączyć mikrofony w dowolnym momencie. Jeżeli jednak sytuacja się powtórzy możemy je ponownie wyłączyć jednym kliknięciem.