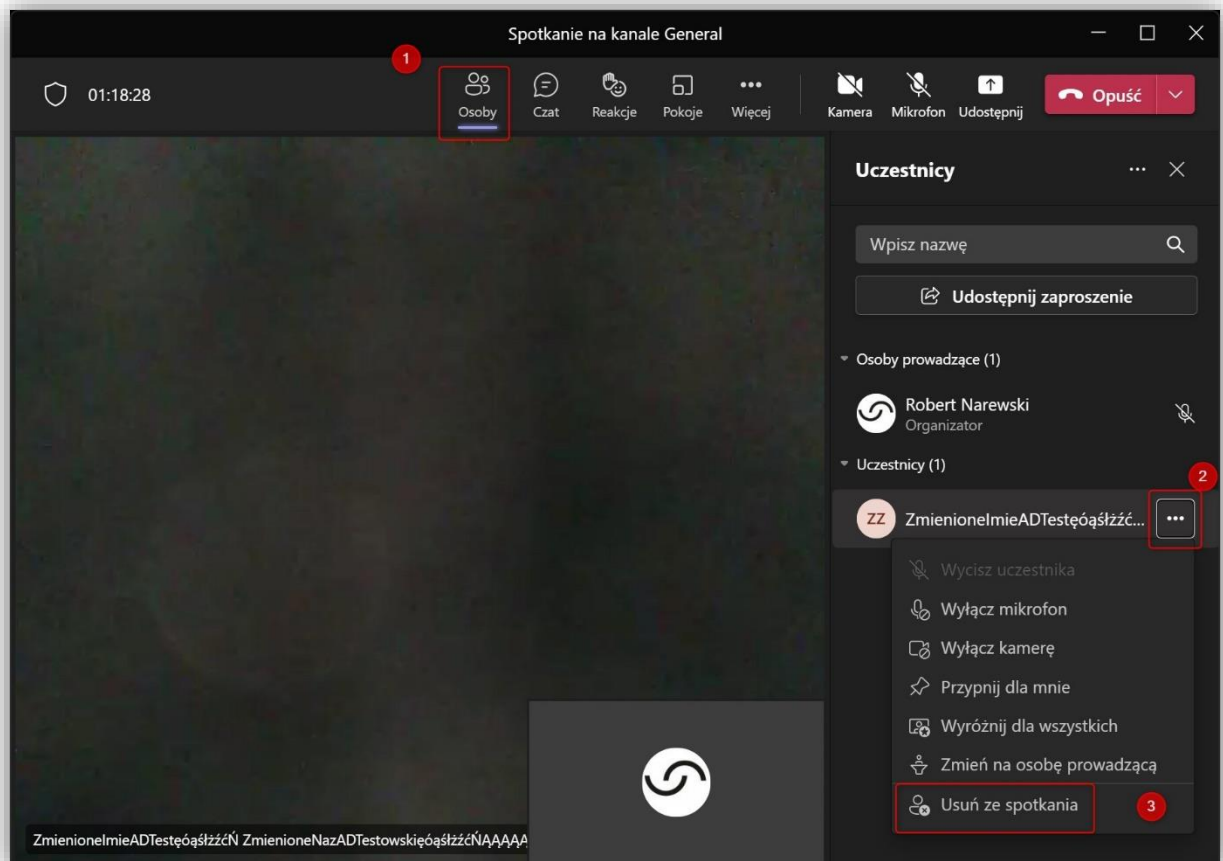


1. Jak usunąć studenta z zajęć?

Może się okazać, że nieuprawniona osoba bierze udział w naszych zajęciach albo też student, uczestnik naszego spotkania nie stosuje się do obowiązujących zasad. W takim przypadku konieczne jest usunięcie uczestnika ze spotkania.

Na początek musimy wyświetlić listę uczestników. W tym celu klikamy w ikonę „osoby” (1) dostępną w menu. Po prawej stronie pokaże nam się lista. Teraz musimy odszukać odpowiednią osobą i kliknąć na „...” (2) znajdujące się obok nazwiska studenta. Następnie wybieramy opcję „usuń ze spotkania” (3).



Dana osoba zostanie usunięta.