



16. Jak przypisać pojedynczego studenta do kursu?

W kursie w menu z lewej strony wybrać **Zapisani użytkownicy** (Administracja / Administracja kursem / Użytkownicy)







Kliknąć **Zapisz użytkowników**

002030	licy														_	_		_	_	-	_	_	-	-	-	Za	ipisz użyt	kowników
Dopasuj	Ktć	ryka	lwie	k 🕈		Wy	bie	rz				÷																8
+ Dodaj	j warı	inek																				٧	Vyc	zyśo	ć filt	try	Zasto	osuj filtry
Znaleziono 3 Imię Wszystkie	3 ucze	estni A B	ków c	Ć	D	E	Ę	F	G	Н	Ť	J	к	L	Ł	М	N	Ń	0	Ó	P	Q	R	S	Ś	т		
u v w Nazwisko	X Y	Z	Ź	Ż																								
Wszystkie	A	Ą B	С	ć	D	E	Ę	F	G	Н	Ę.	J	к	L	Ł	м	Ν	Ń	0	ó	P	Q	R	s	Ś	т		
U V W	X Y	Z	Ź	Ż																								
Imię / N	azwisł	to 📤								Na	azwa	uży	ytkov	vnik	a		E-m	ail				Ro	ole			Grupy	Ostatni dostęp do kursu	Status

Wybrać użytkowników w sekcji: **Wybierz użytkowników** i ustalić w **Przypisz rolę**, rolę dla dodawanych użytkowników (Domyślnie rola: **Student**)

Opcje zapisów		
Wybierz użytkowników	Brak wyboru	
	Wyszukaj	
Wybierz kohortę	Brak wyboru	
	Wyszukaj 🗸	
Przypisz role	Student \$	
Pokaż więcej		