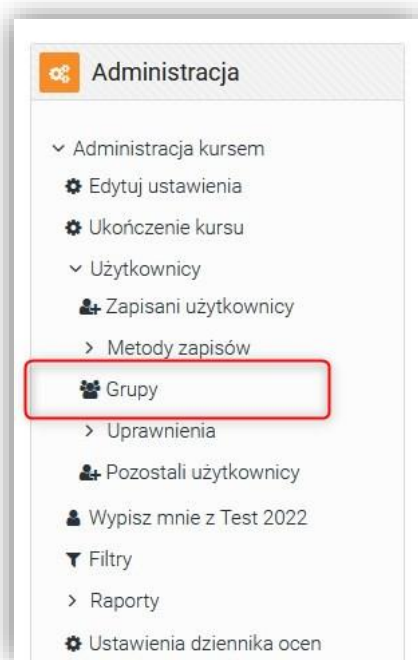


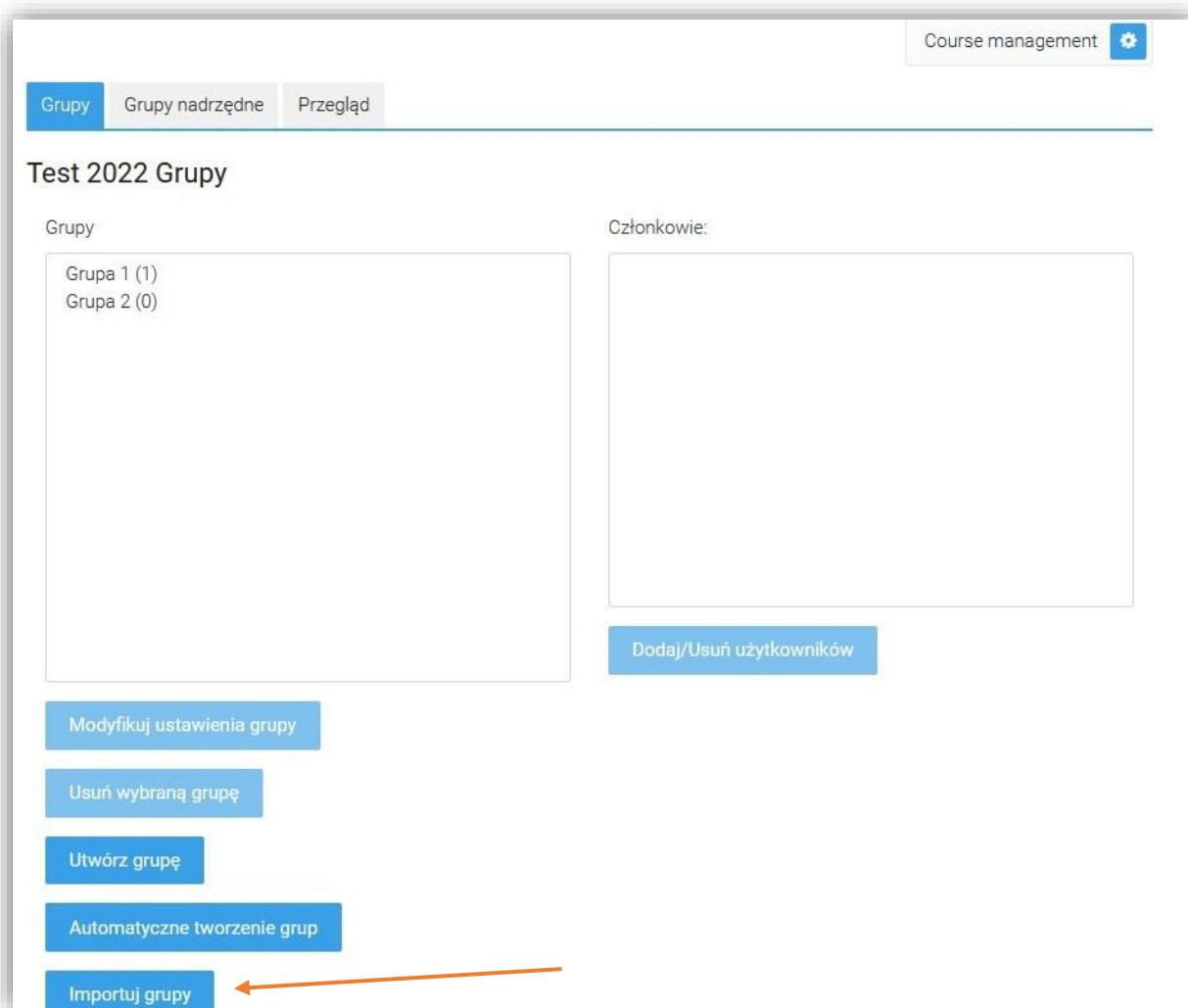
15. Jak przypisać grupy studentów do kursu?

W kursie w menu z lewej strony wybrać **Grupy** (Administracja / Administracja kursem / Użytkownicy)



Wybrać **Importuj grupy**

UWAGA! Należy przygotować wcześniej odpowiedni plik importu



The screenshot displays the Moodle course management interface for a course titled "Test 2022 Grupy". At the top right, there is a "Course management" button with a gear icon. Below this, there are three tabs: "Grupy" (selected), "Grupy nadrzędne", and "Przegląd". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Grupy", contains a list of groups: "Grupa 1 (1)" and "Grupa 2 (0)". Below this list are five blue buttons: "Modyfikuj ustawienia grupy", "Usuń wybraną grupę", "Utwórz grupę", "Automatyczne tworzenie grup", and "Importuj grupy". An orange arrow points to the "Importuj grupy" button. The right column, titled "Członkowie:", contains an empty box and a blue button labeled "Dodaj/Usuń użytkowników".