

10. Jak przedłużyć termin oddania zadania dla pojedynczego studenta?

Klikamy: **Zadanie**



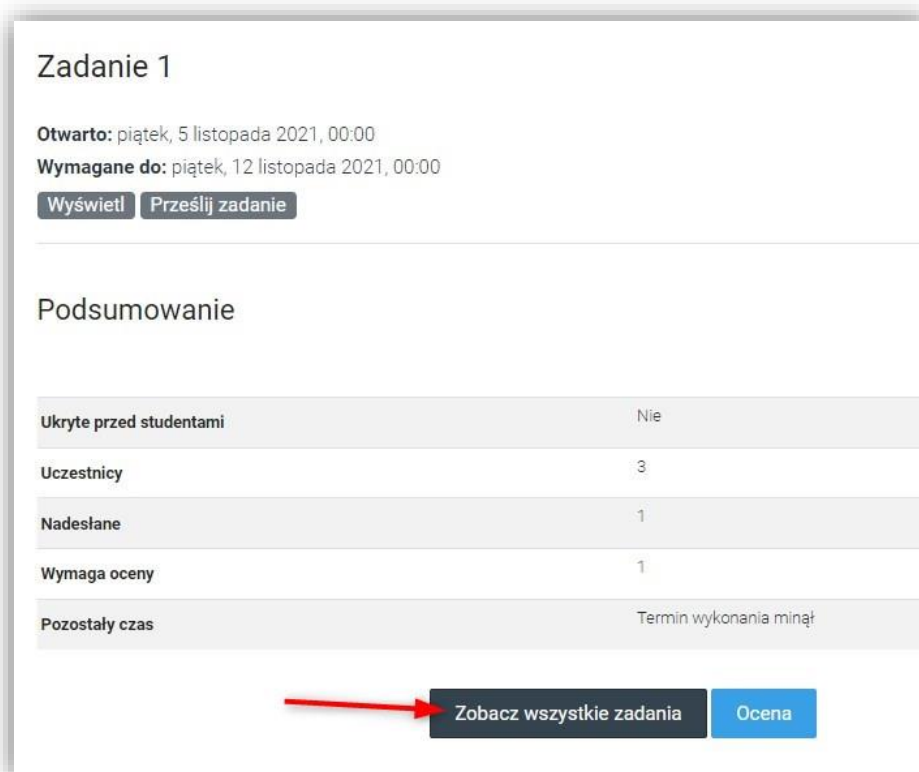
Temat 2

 Zadanie 1 

Otwarto: piątek, 5 listopada 2021, 00:00
Wymagane do: piątek, 12 listopada 2021, 00:00

[Wyświetl](#) [Prześlij zadanie](#)

Następnie: **Zobacz wszystkie zadania**




Zadanie 1

Otwarto: piątek, 5 listopada 2021, 00:00
Wymagane do: piątek, 12 listopada 2021, 00:00

[Wyświetl](#) [Prześlij zadanie](#)

Podsumowanie

Ukryte przed studentami	Nie
Uczestnicy	3
Nadesłane	1
Wymaga oceny	1
Pozostały czas	Termin wykonania minął

 [Zobacz wszystkie zadania](#) [Ocena](#)

Na liście przy odpowiedniej wybieramy: **Modyfikuj** i **Przedłuż termin oddania**

