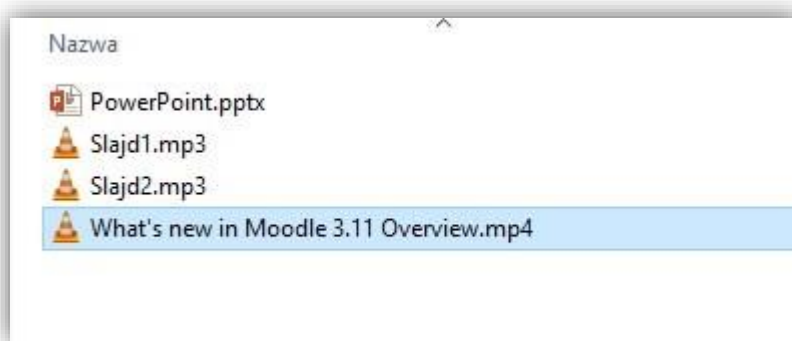


Tworzenie ekranów z Powerpoint, PDF

Tworzenie ekranów

Na potrzeby szkolenia możemy przekształcić prezentację Power Point (lub PDF) na lekcję składającą się z pojedynczych ekranów. [Taka lekcja uniemożliwia proste skopiowanie jej w całości, do pliku.](#)

Do ekranów możemy dodawać komentarz dźwiękowy **mp3**. Do Lekcji możemy również dodać materiał filmowy (plik **mp4** lub link, np. do **Youtube**)

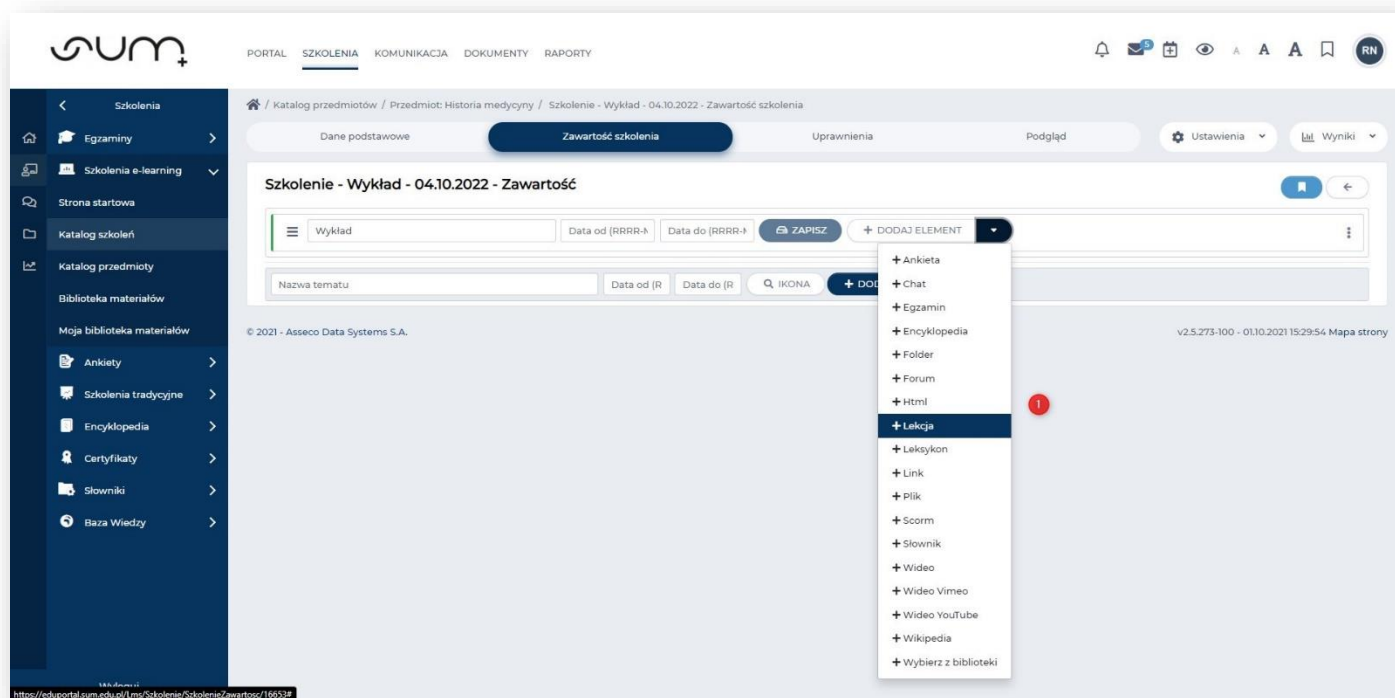


Aby przygotować taką lekcję musimy mieć przygotowane:

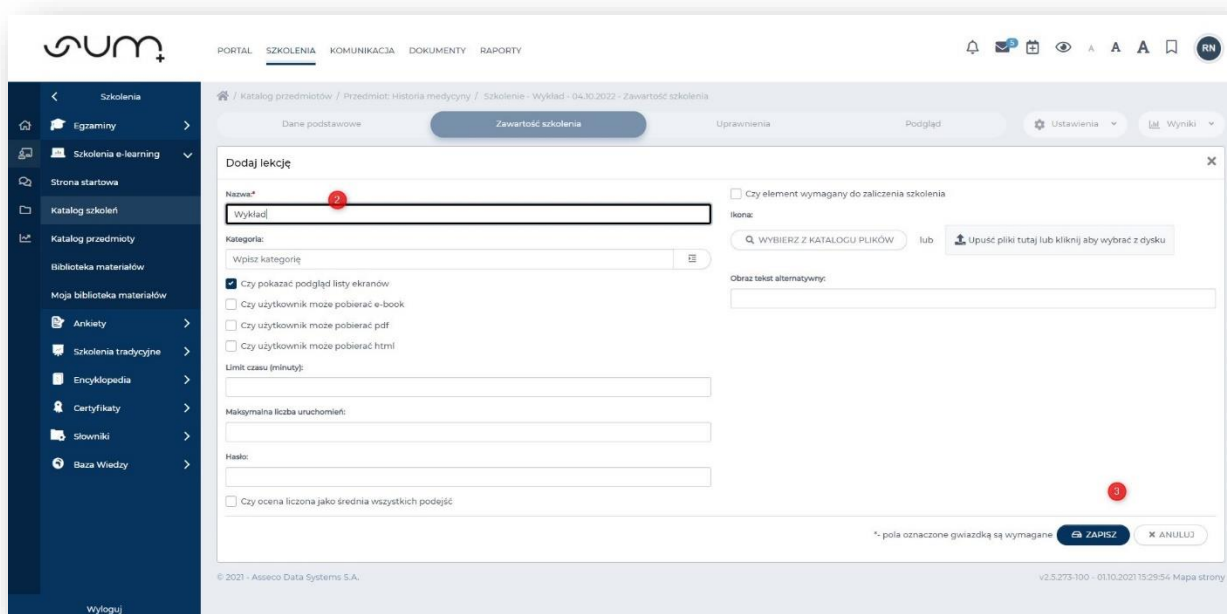
1. Prezentację Powerpoint (**PPTX**) lub plik **pdf** z prezentacją
2. Pliki dźwiękowe zawierające komentarz do slajdów (w formacie **mp3**)
3. Pliki z materiałami filmowymi (w formacie **mp4**) lub odnośniki do serwisów zewnętrznych, np. **YouTube**

UWAGA! Jeżeli prezentacja nie wymaga dodania komentarza dźwiękowego lub materiału wideo wystarczy nam sam plik Powerpoint (**PPTX**) lub dokument **PDF**

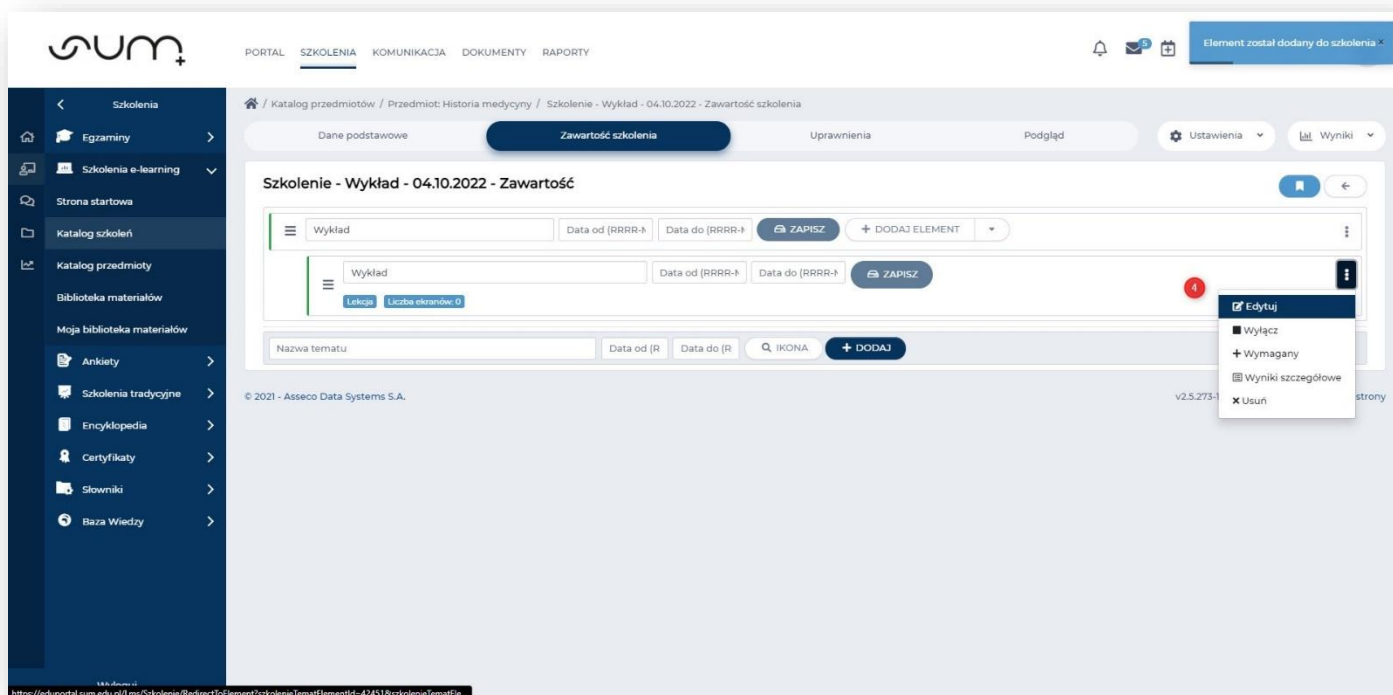
Po utworzeniu szkolenia (porady: „***Tworzenie nowego szkolenia w przedmiocie***” lub „***Tworzenie nowego szkolenia w przedmiocie***”) należy dodać element **Lekcja** (1)



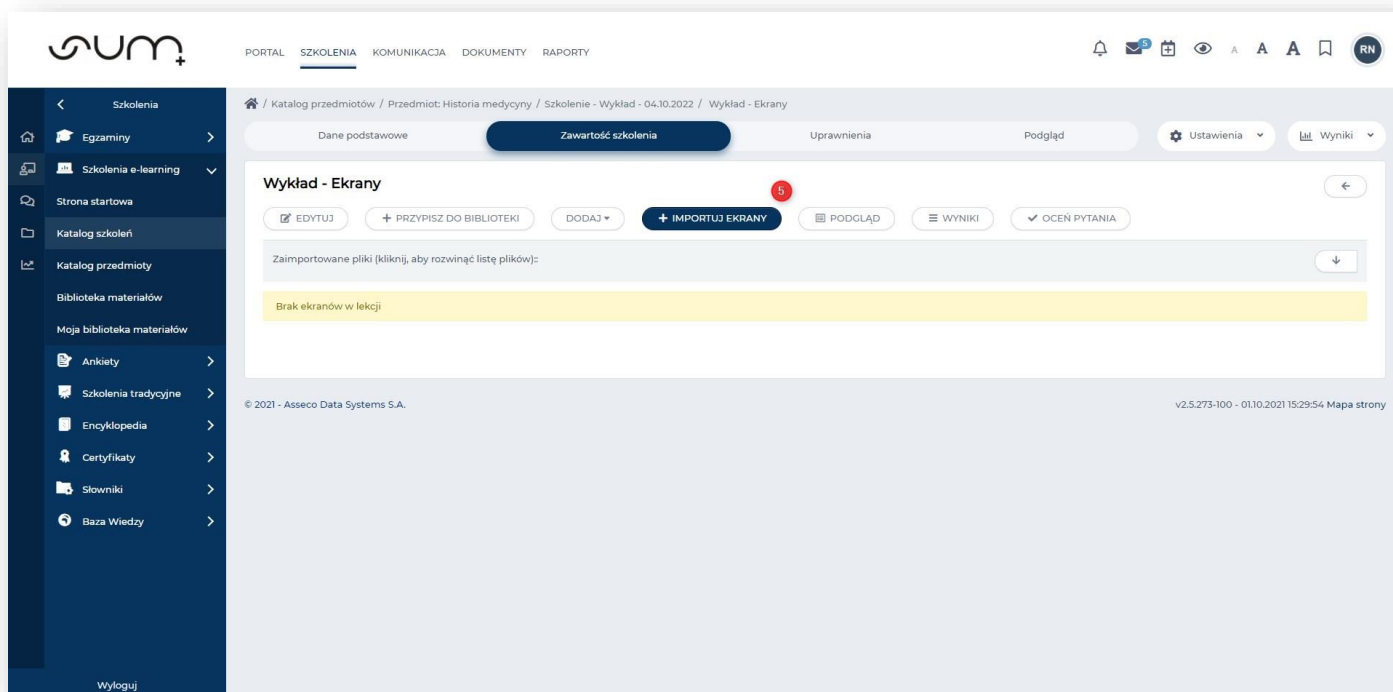
Nadać mu **nazwę** (2) i **zapisać** (3)



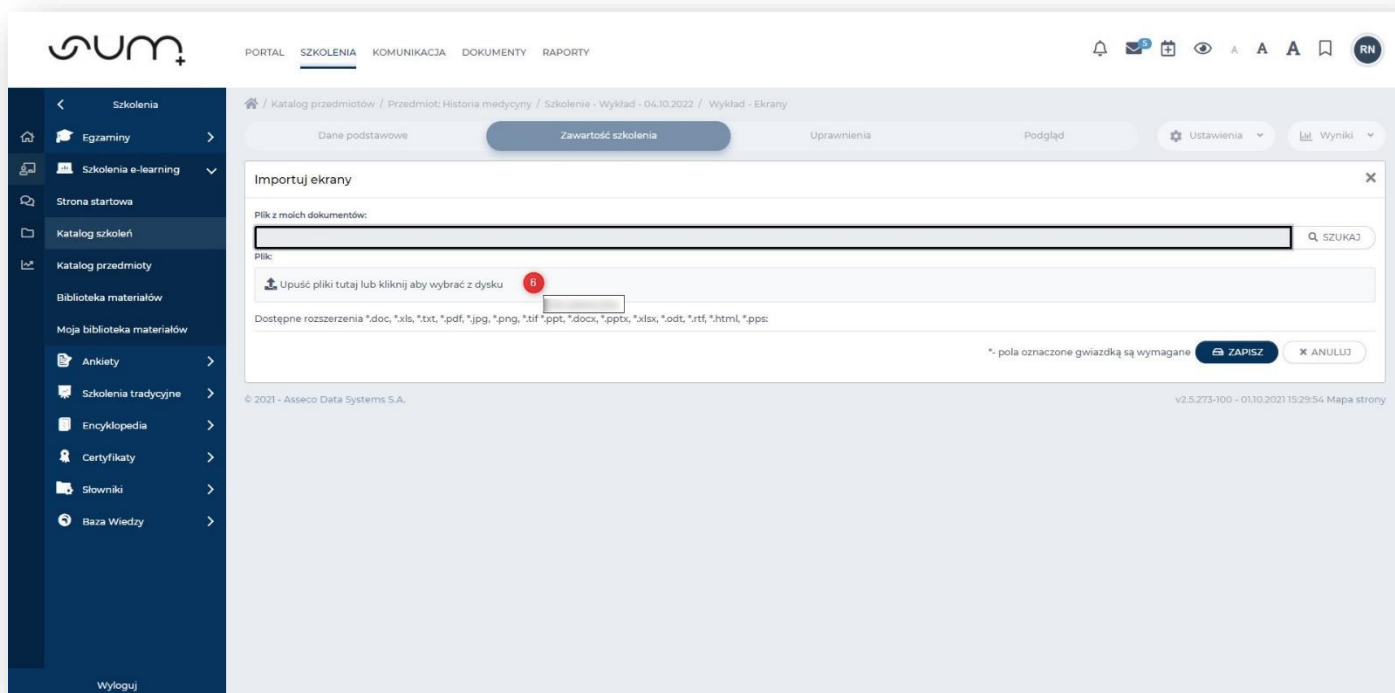
Na kolejnym ekranie należy kliknąć **Edytuj** (4)



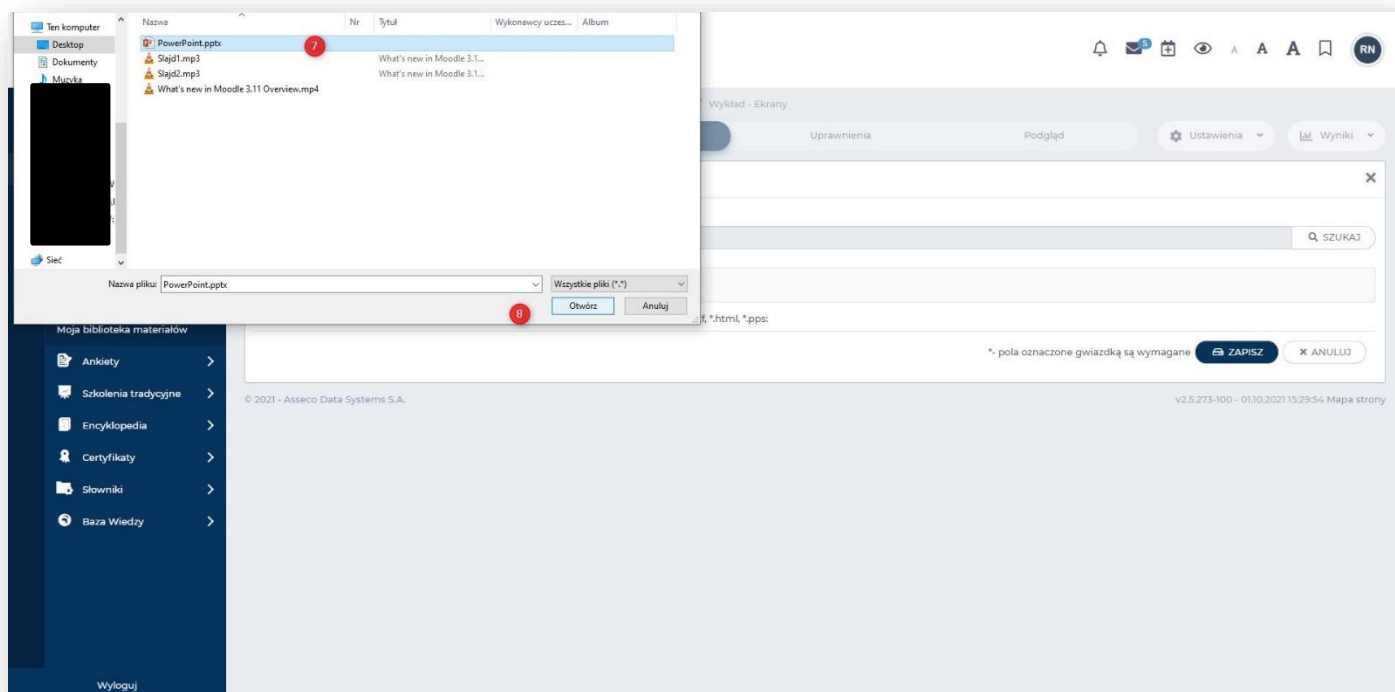
Na kolejnej stronie należy kliknąć **Importuj ekrany** (5)



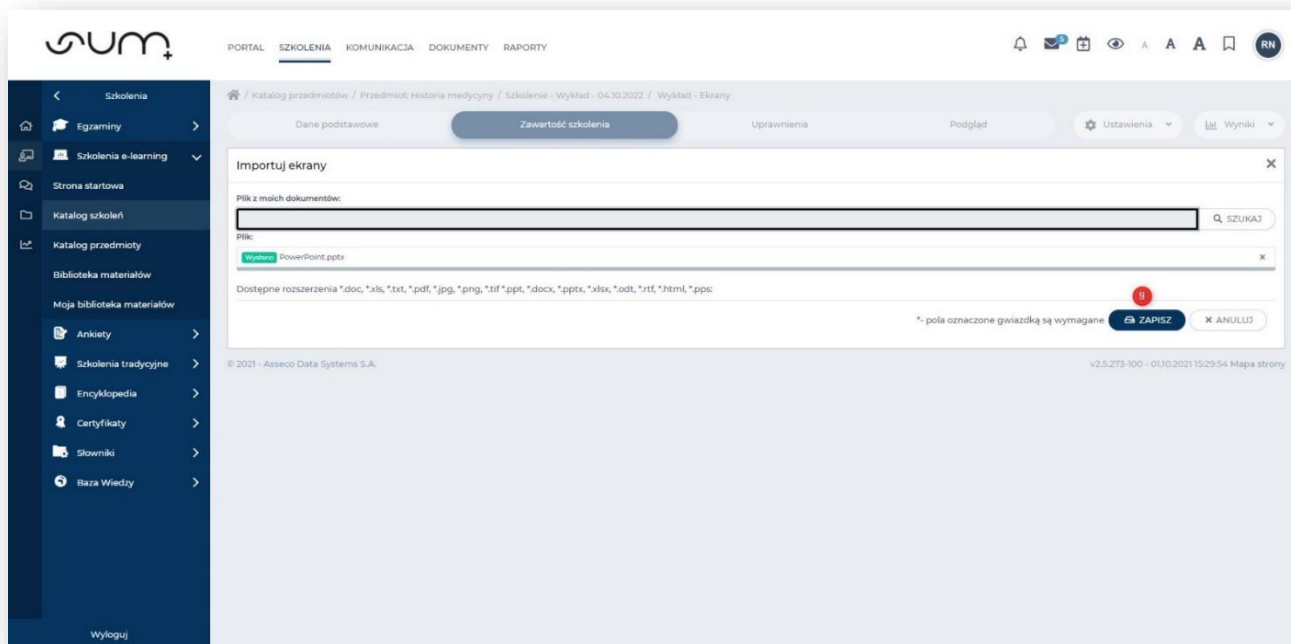
Dalej kliknąć **Upuść pliki tutaj...** (6)



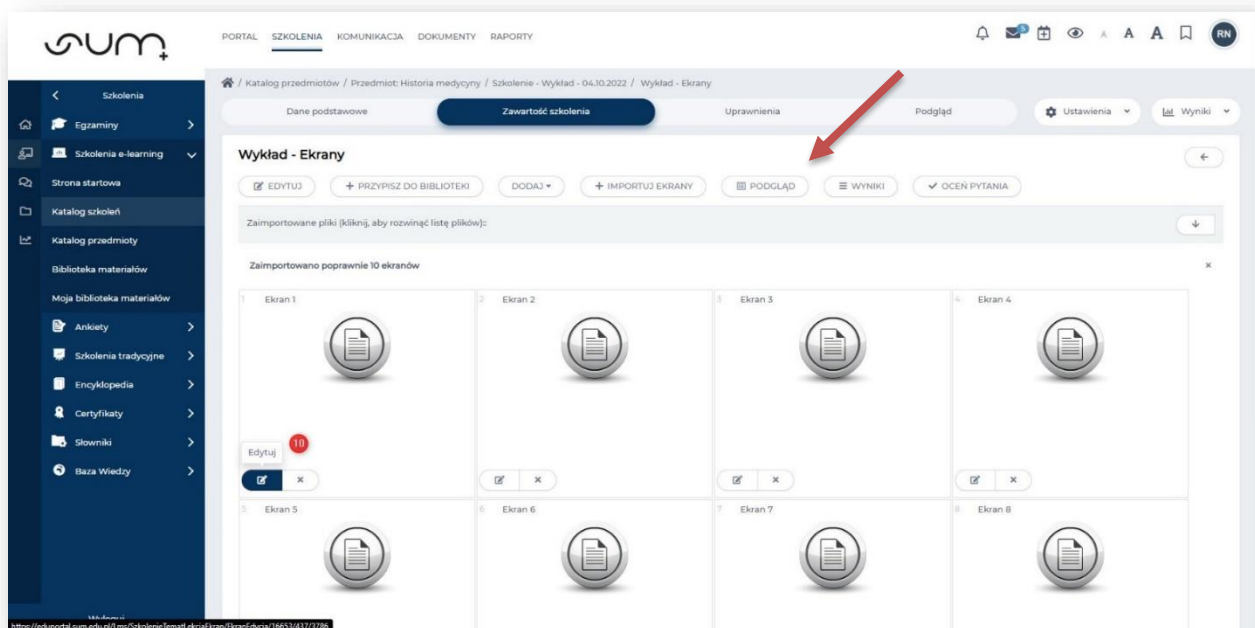
Wybrać plik z prezentacją (7) i kliknąć **Otwórz** (8)



Na kolejnej stronie kliknąć **zapisz** (9)



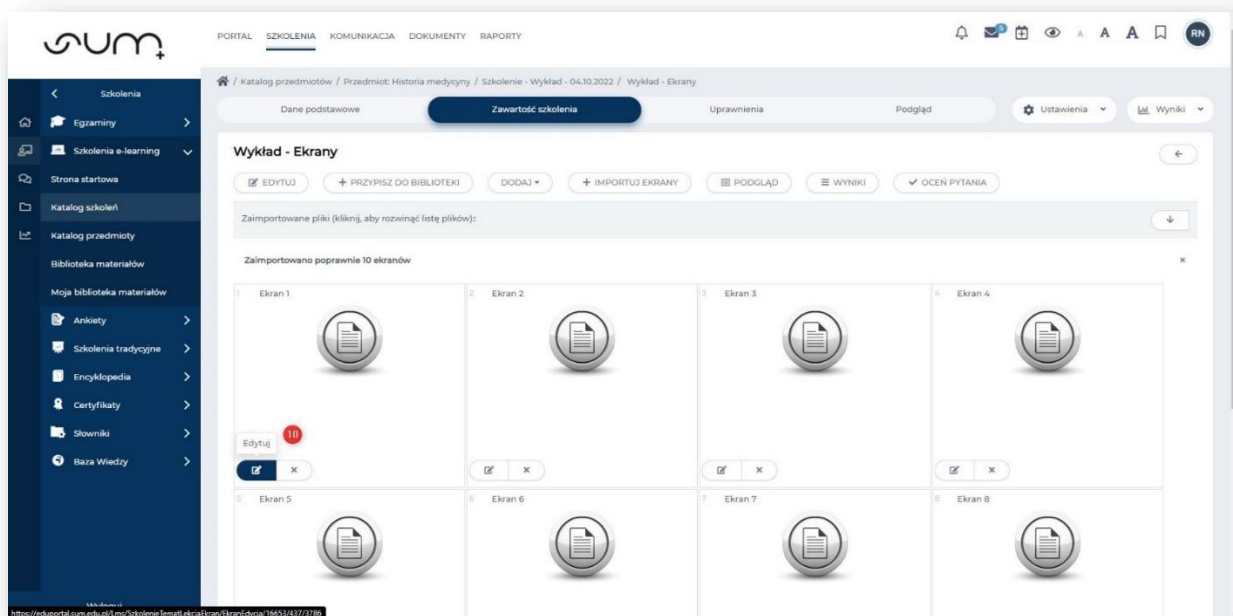
Po załadowaniu ekranów prezentacji możemy kliknąć **Podgląd**



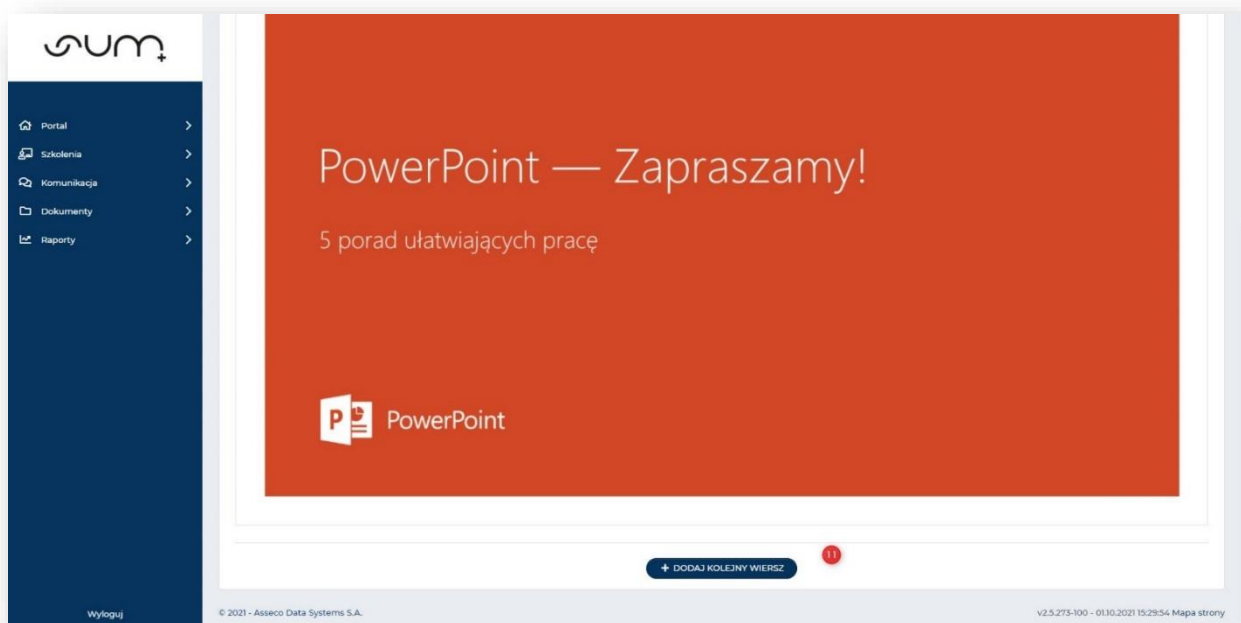
Lekcja składająca się ze slajdów na bazie prezentacji jest gotowa

Dodawanie komentarza dźwiękowego do slajdów

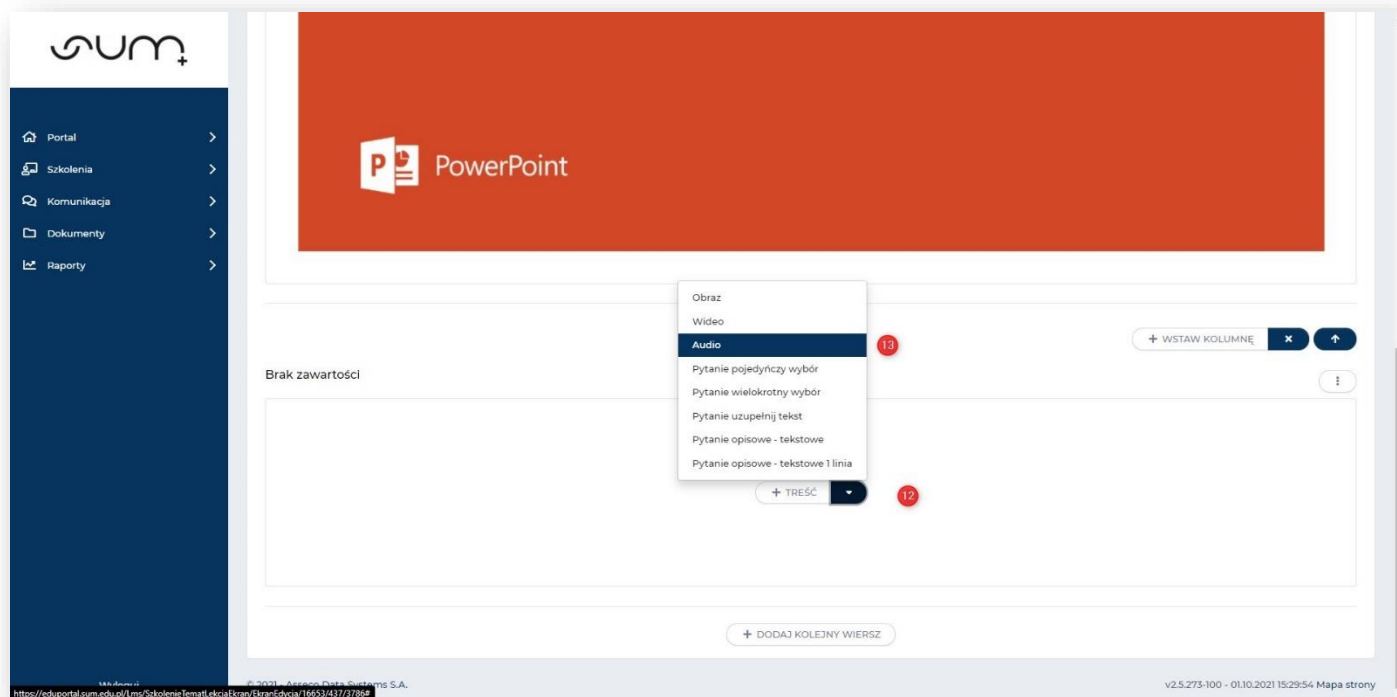
W przypadku gdy chcemy dodać komentarz dźwiękowy do konkretnych slajdów należy kliknąć przy slajdzie **Edytuj** (10)



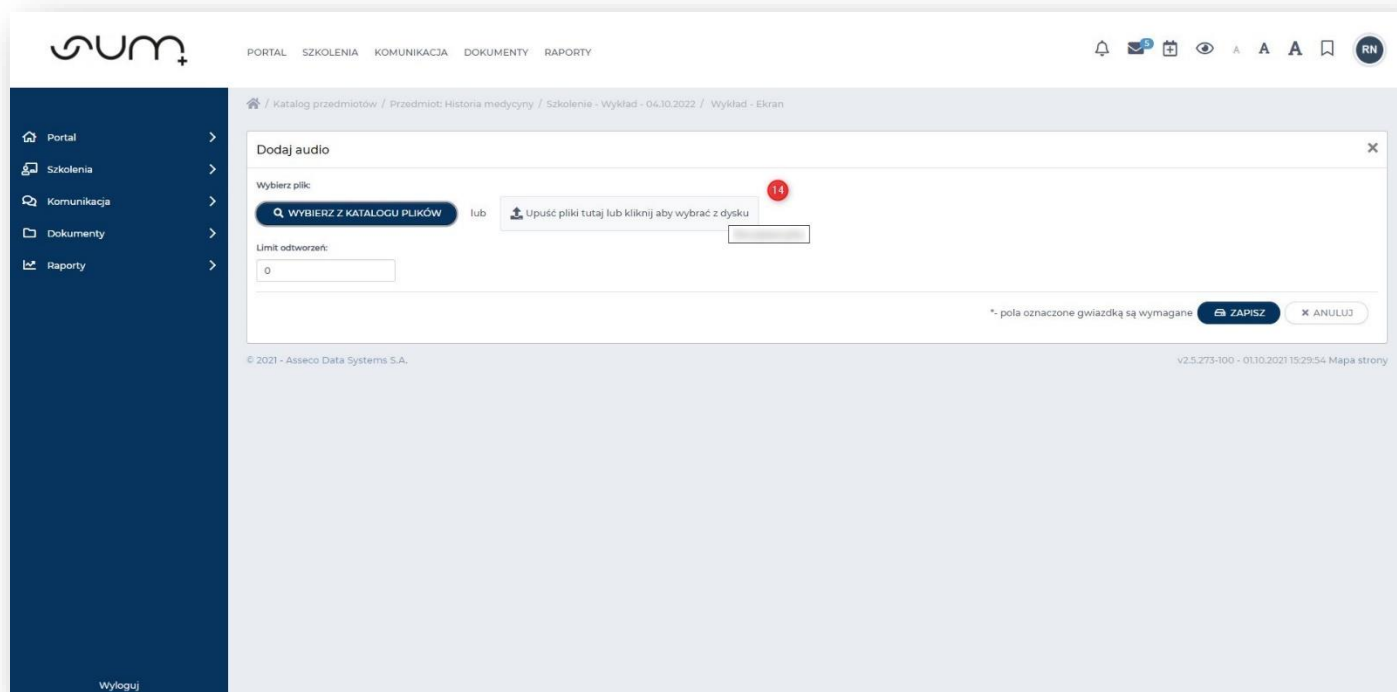
Pod załadowanym slajdem należy kliknąć **Dodaj kolejny wiersz** (11)



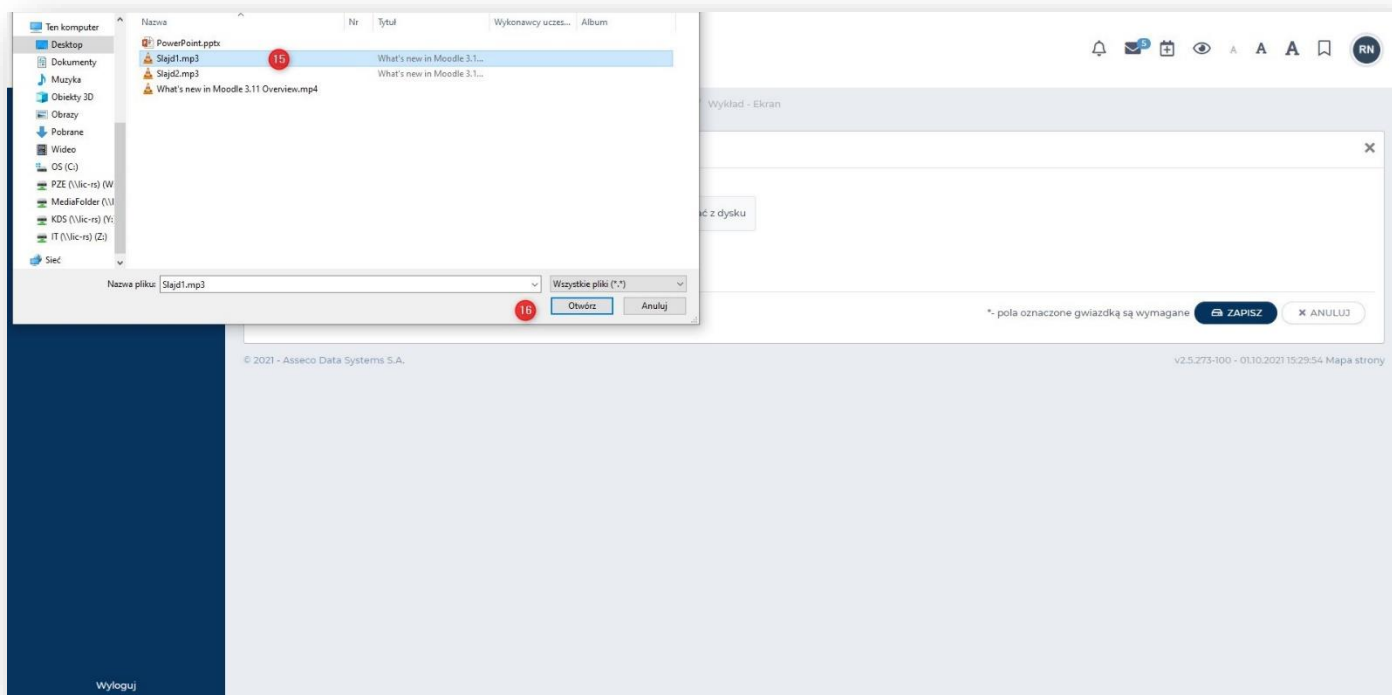
Rozwinąć listę elementu **Treść** (12) i wybrać **Audio** (13)



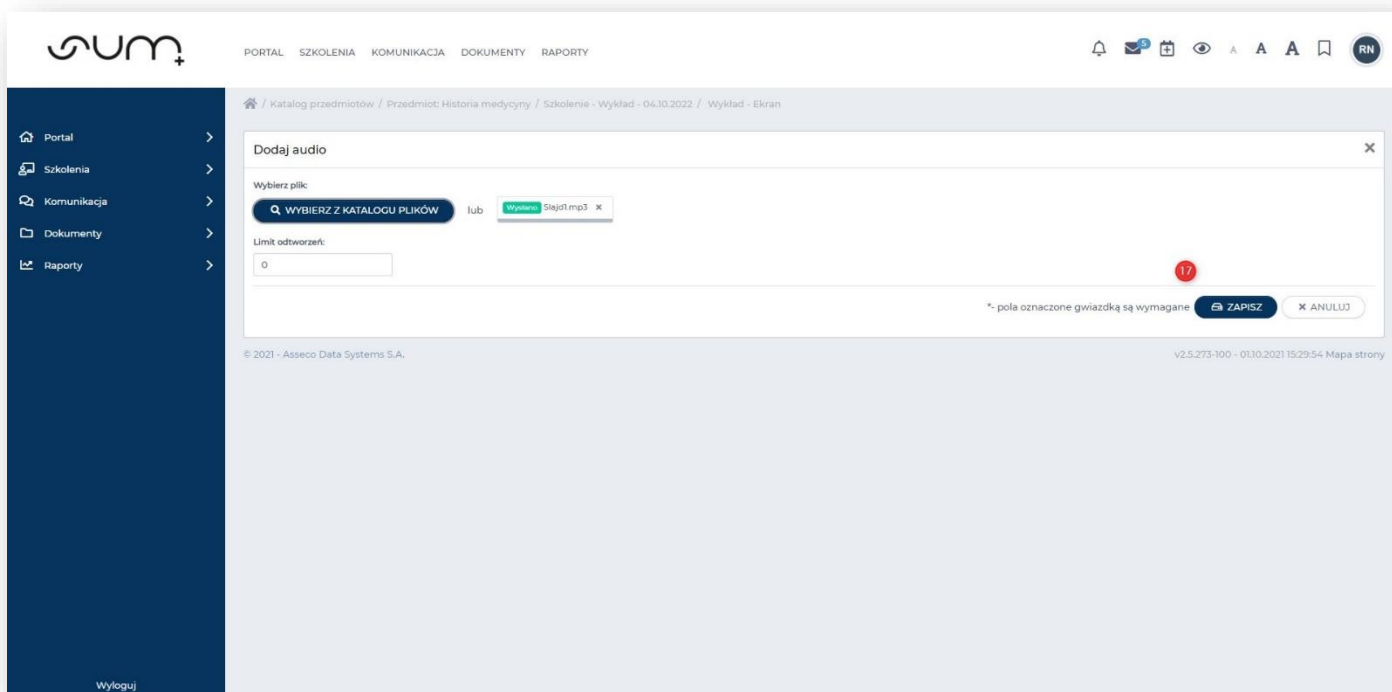
Kliknąć **Upuść pliki tutaj...** (14)



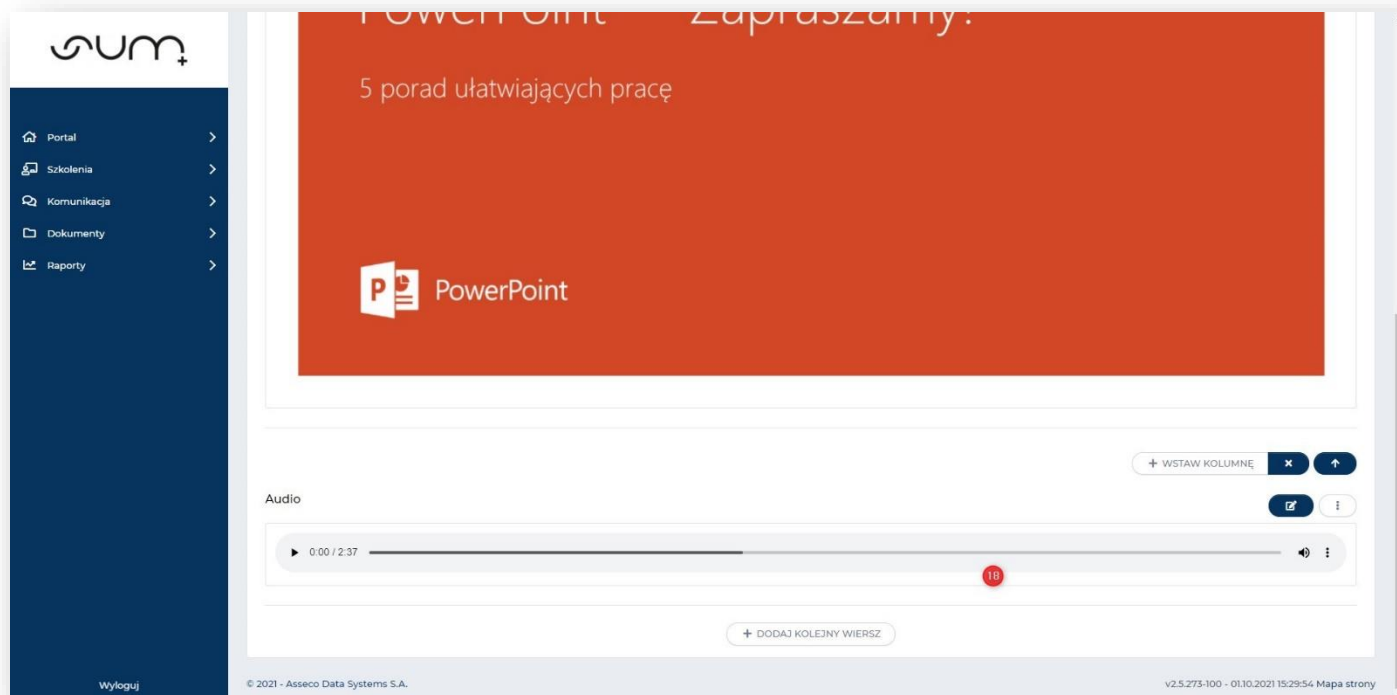
Wybrać plik audio (15) i kliknąć **Otwórz** (16)



Po podaniu pliku kliknąć **Zapisz** (17)

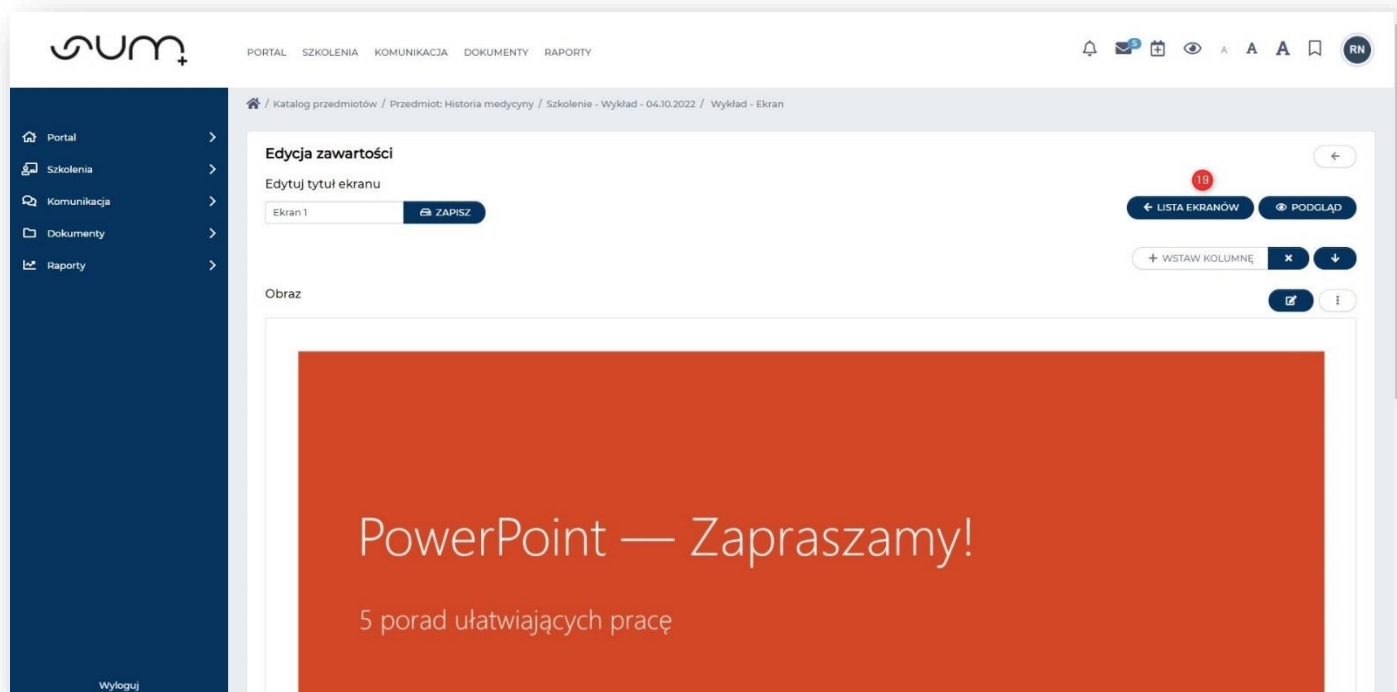


Plik audio został dodany do slajdu i można do odsłuchać za pomocą odtwarzacza (18)



The screenshot shows the presentation editor interface. On the left is a dark blue sidebar with the SUM logo and navigation links: Portal, Szkolenia, Komunikacja, Dokumenty, and Raporty. The main area displays a slide with a red background and white text: "PowerPoint — Zapraszamy!" and "5 porad ułatwiających pracę". Below the slide, there is an audio player with a progress bar and a volume icon. The interface includes a top bar with the SUM logo and navigation links: Portal, Szkolenia, Komunikacja, Dokumenty, and Raporty. The bottom of the slide shows the text "© 2021 - Asseco Data Systems S.A." and "v2.5.273-100 - 01.10.2021 15:29:54 Mapa strony".

Możemy wrócić do listy ekranów (19)

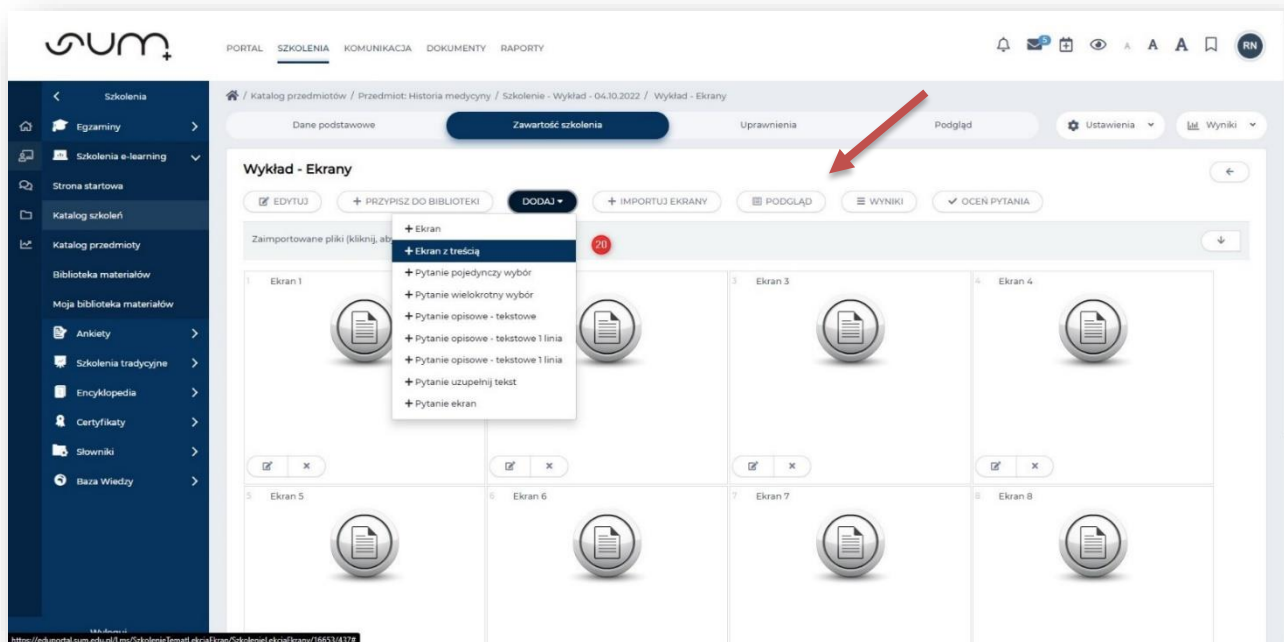


The screenshot shows the presentation editor interface in the 'Edycja zawartości' (Edit content) mode. The top bar includes the SUM logo and navigation links: Portal, Szkolenia, Komunikacja, Dokumenty, and Raporty. The main area displays the slide content: "PowerPoint — Zapraszamy!" and "5 porad ułatwiających pracę". The interface includes a sidebar with navigation links and a top bar with the SUM logo. The bottom of the slide shows the text "© 2021 - Asseco Data Systems S.A." and "v2.5.273-100 - 01.10.2021 15:29:54 Mapa strony".

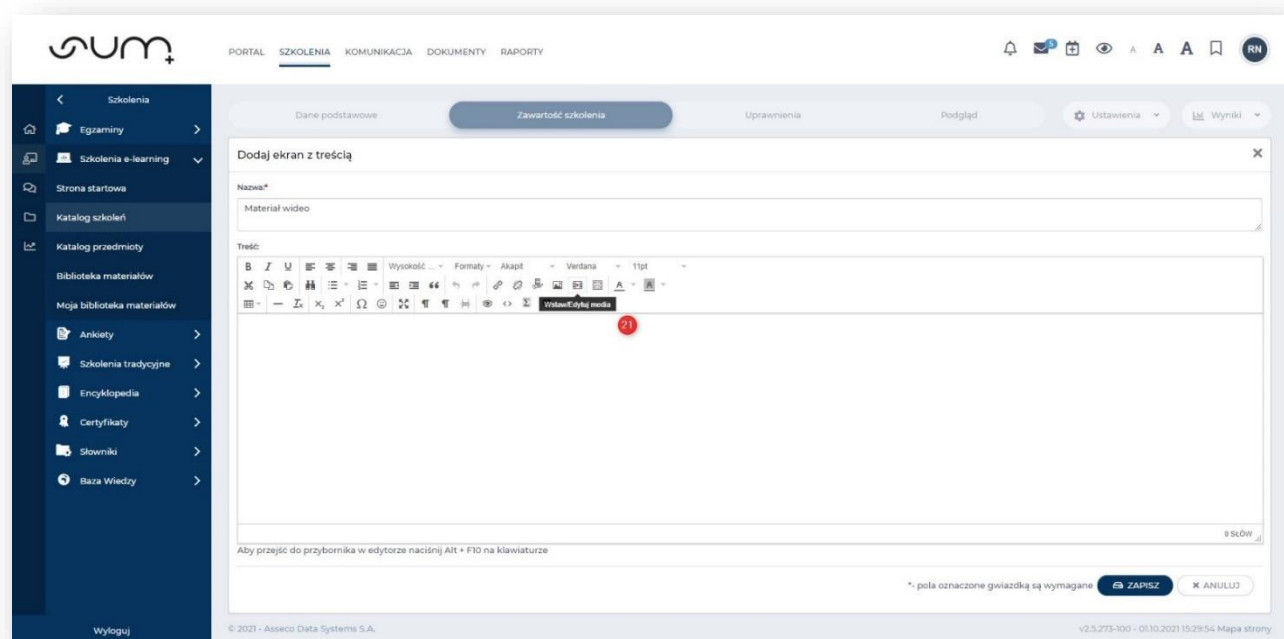
Aby podejrzeć slajdy należy kliknąć **Podgląd**.

Dodanie slajdu z materiałem wideo

Aby dodać materiał wideo z pliku **mp4** lub z linka **Youtube** należy kliknąć **Dodaj i Ekran z treścią** (20)

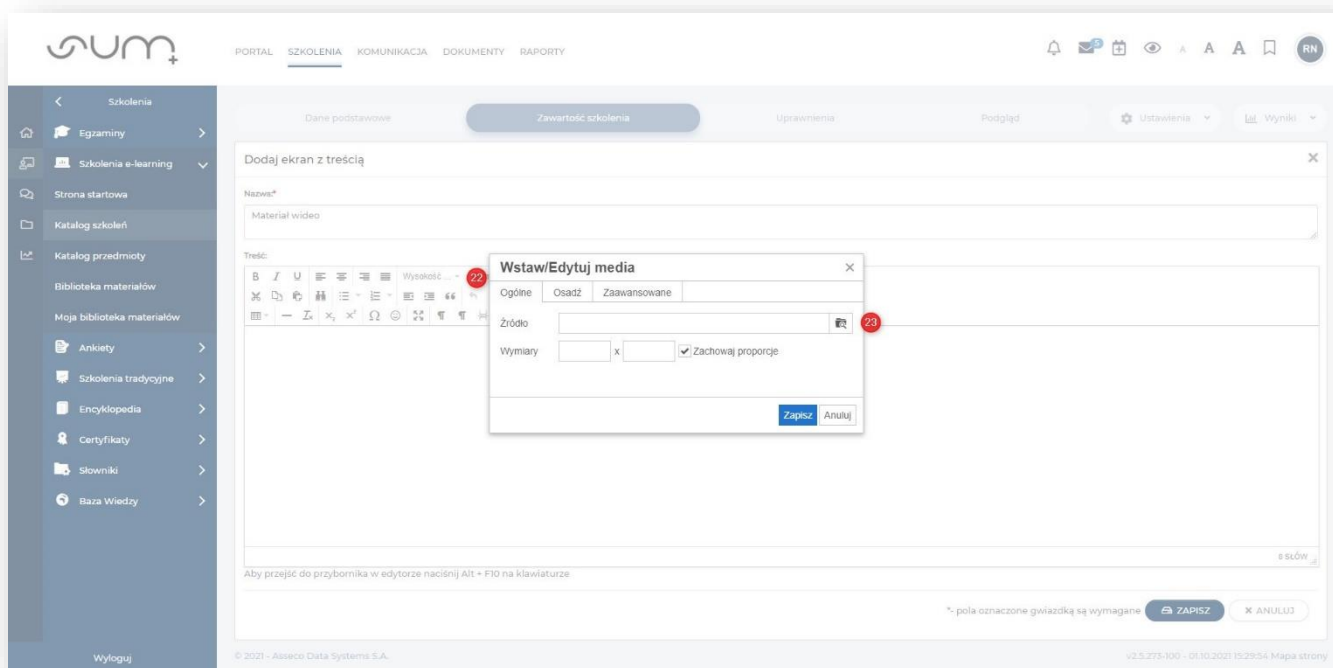


Po nadaniu **Nazwy** z paska narzędzi pola **Treść** wybrać **Wstaw/Edytuj media** (21)

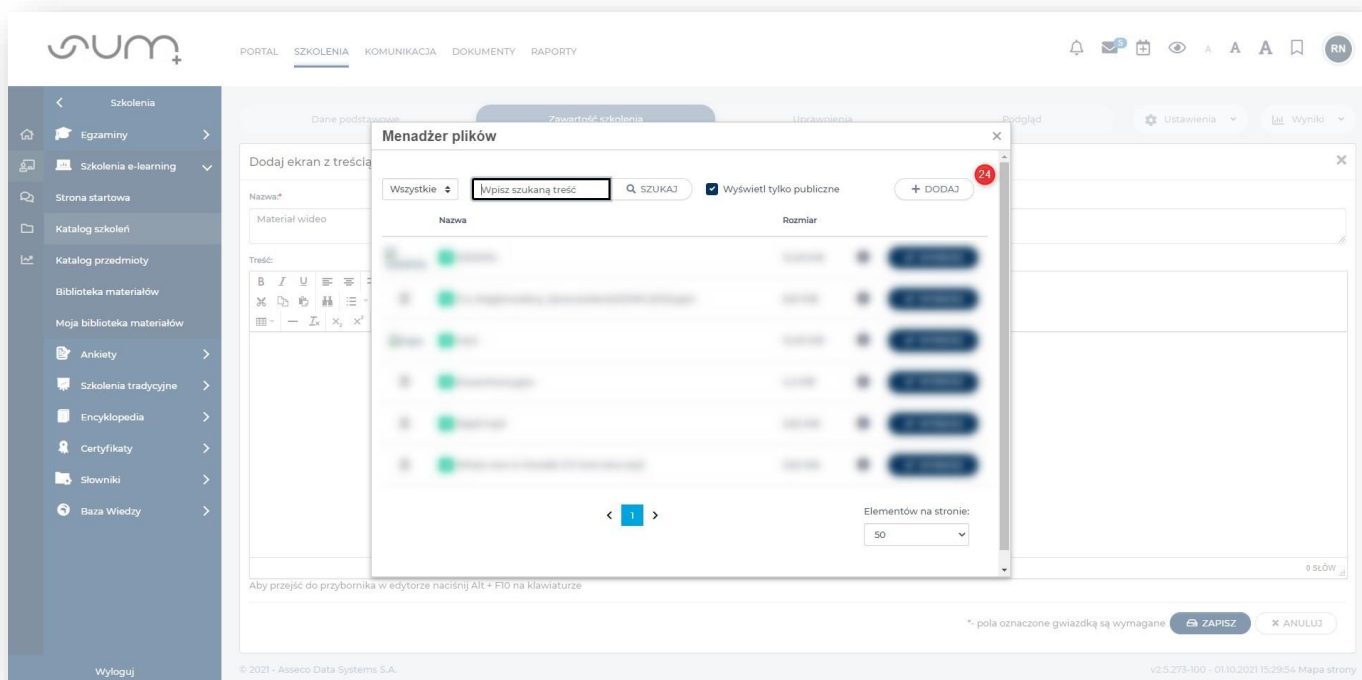


Plik MP4

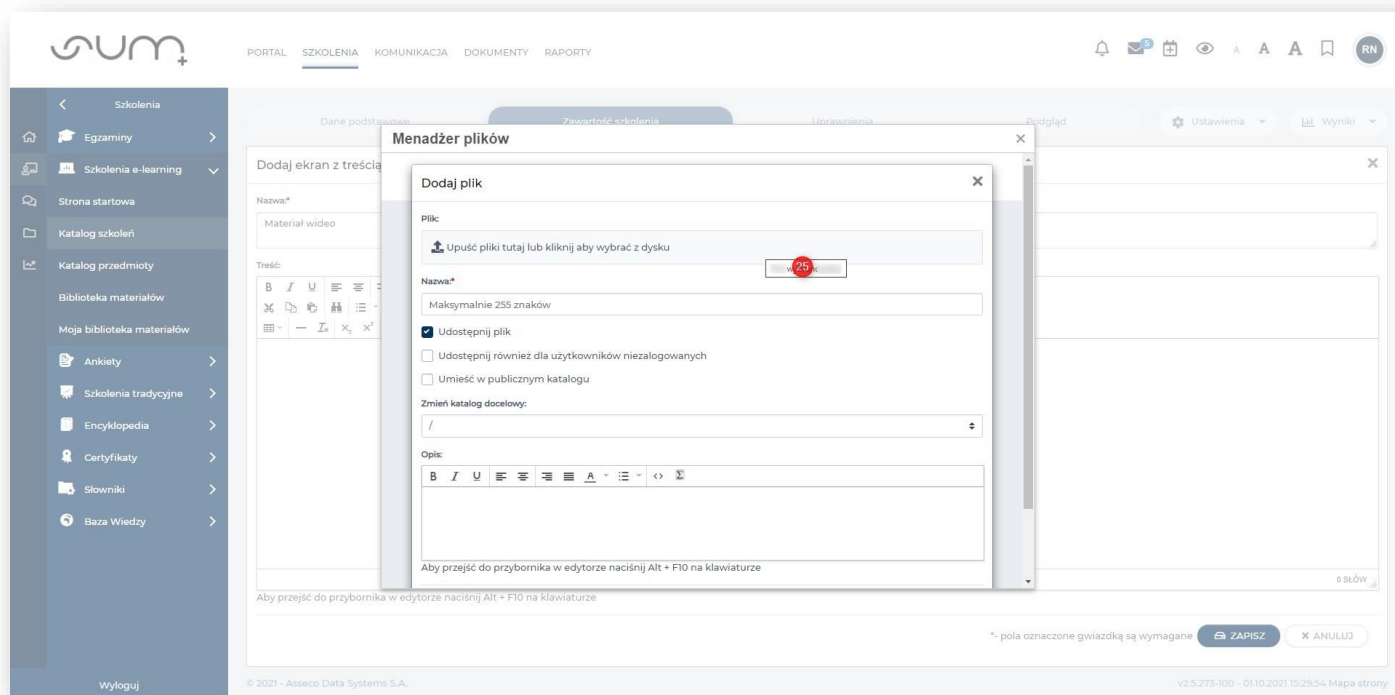
Jeżeli dodajemy plik **mp4** należy wybrać **Ogólne** (22) i wskazać **źródło** (23)



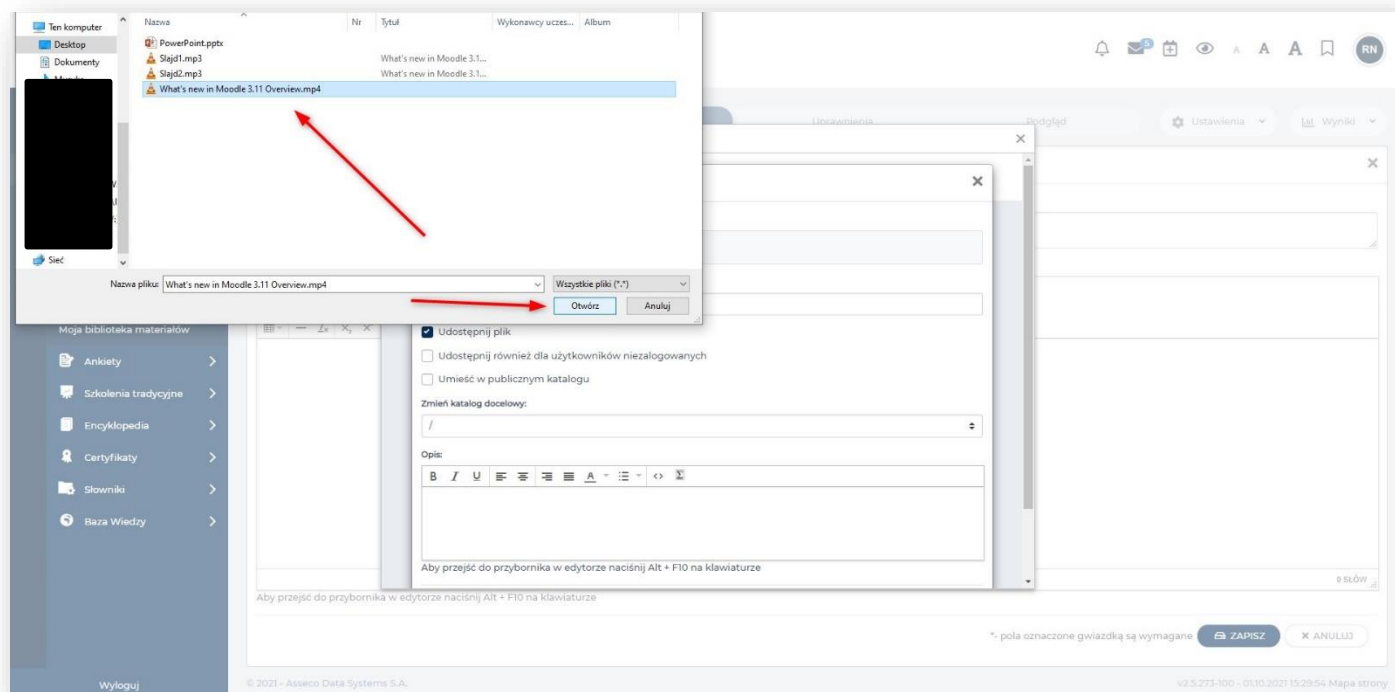
Na kolejnym oknie wybrać **Dodaj** (24)



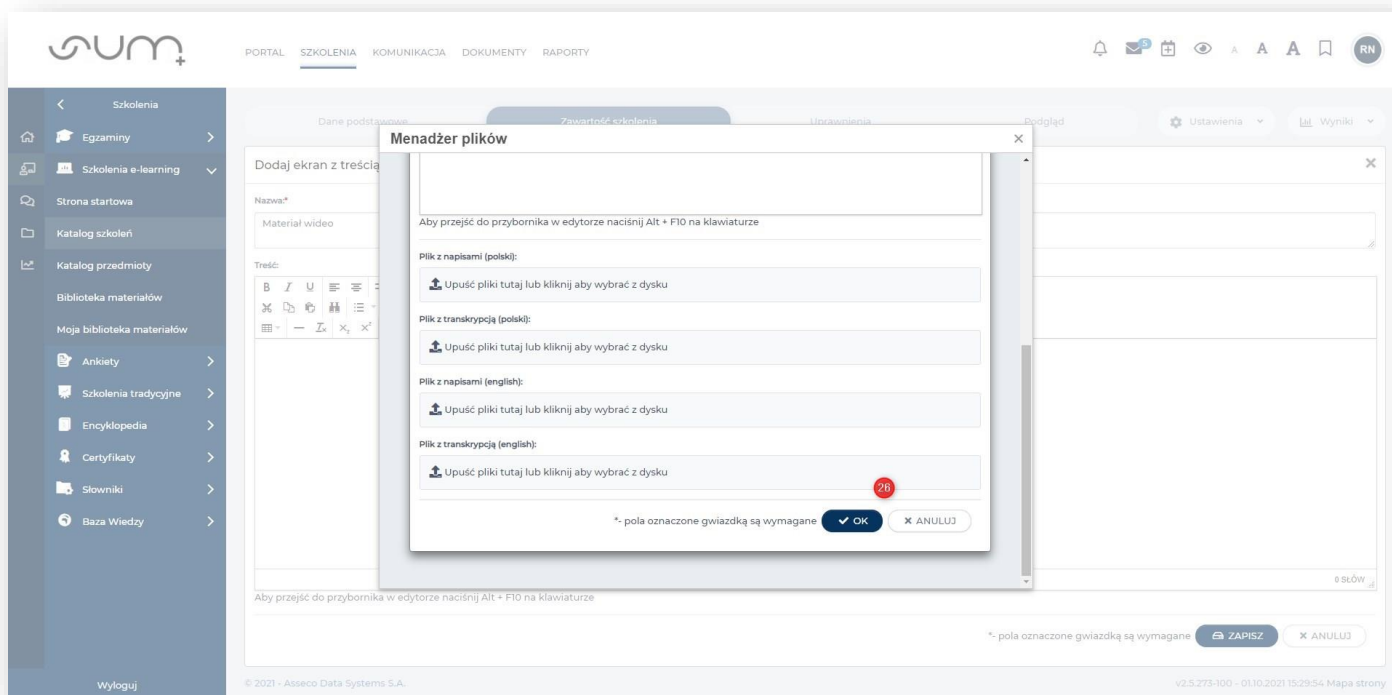
Z elementu **Plik** kliknąć **Upuść plik tutaj...** (25)



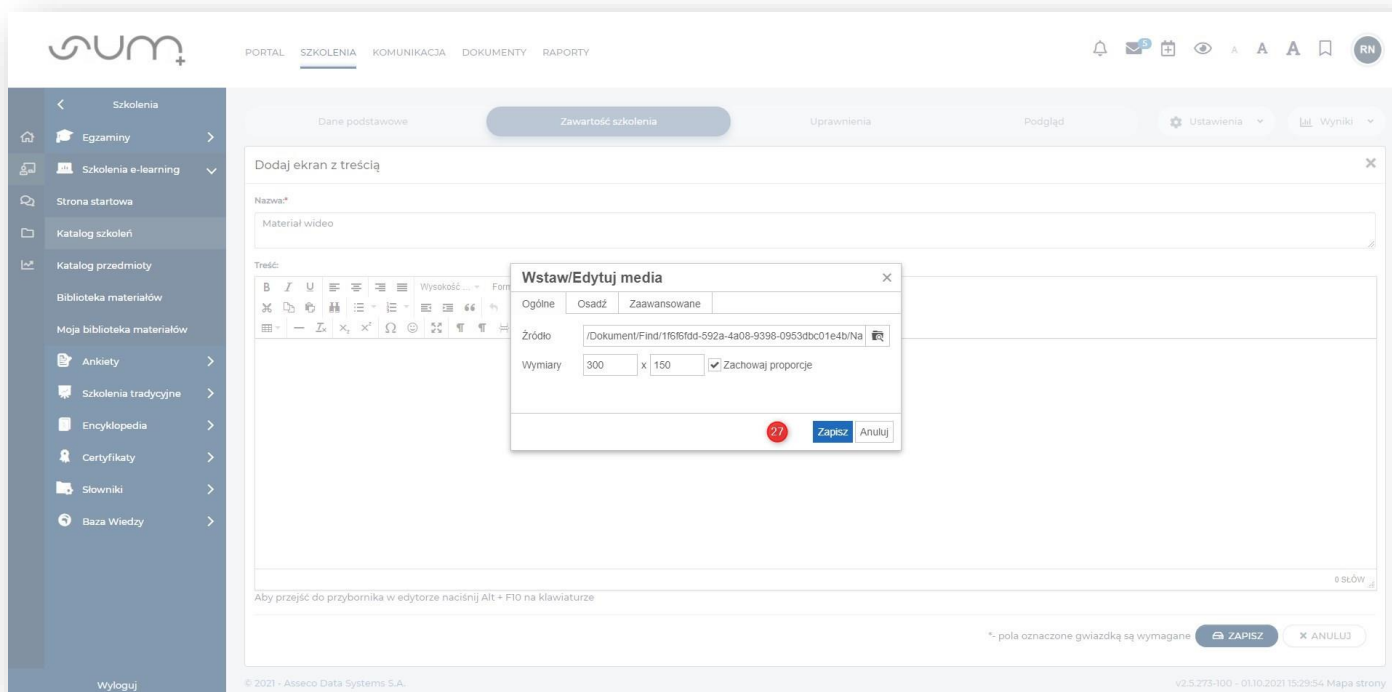
Wskazać plik **mp4** i kliknąć **Otwórz**



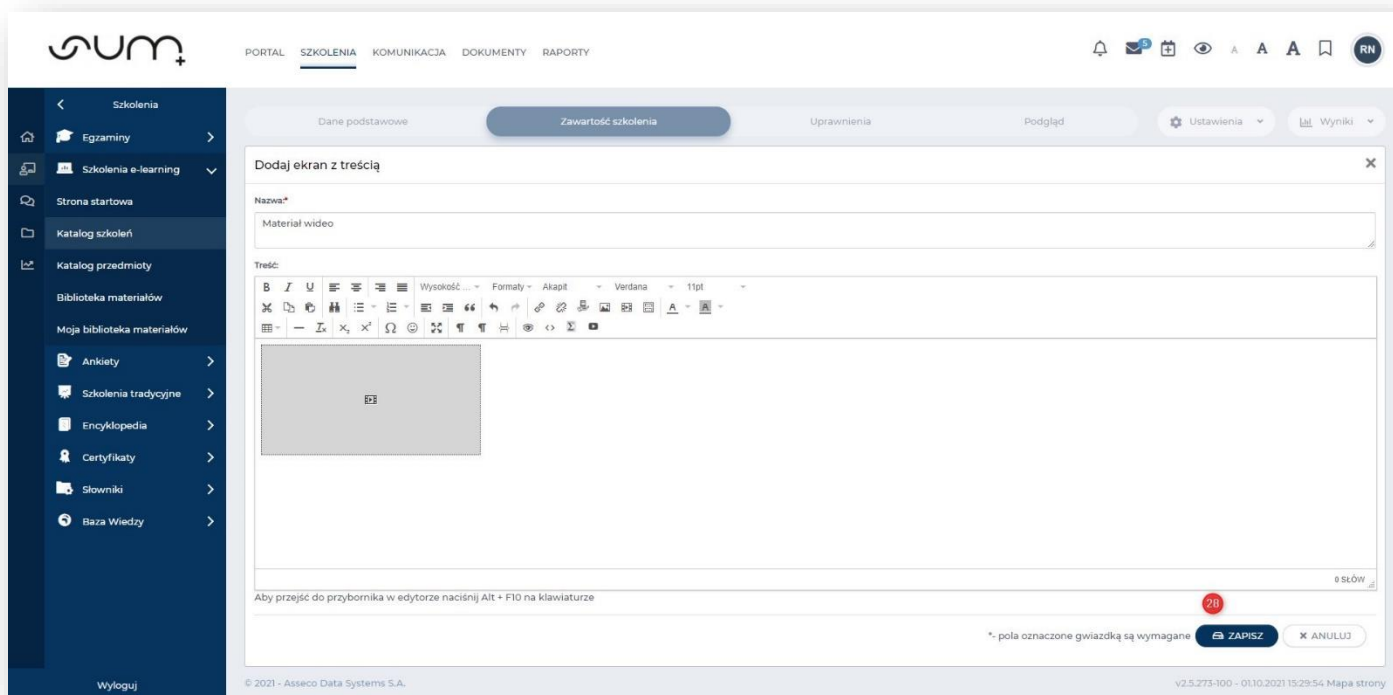
W kolejnym oknie kliknąć **OK** (26)



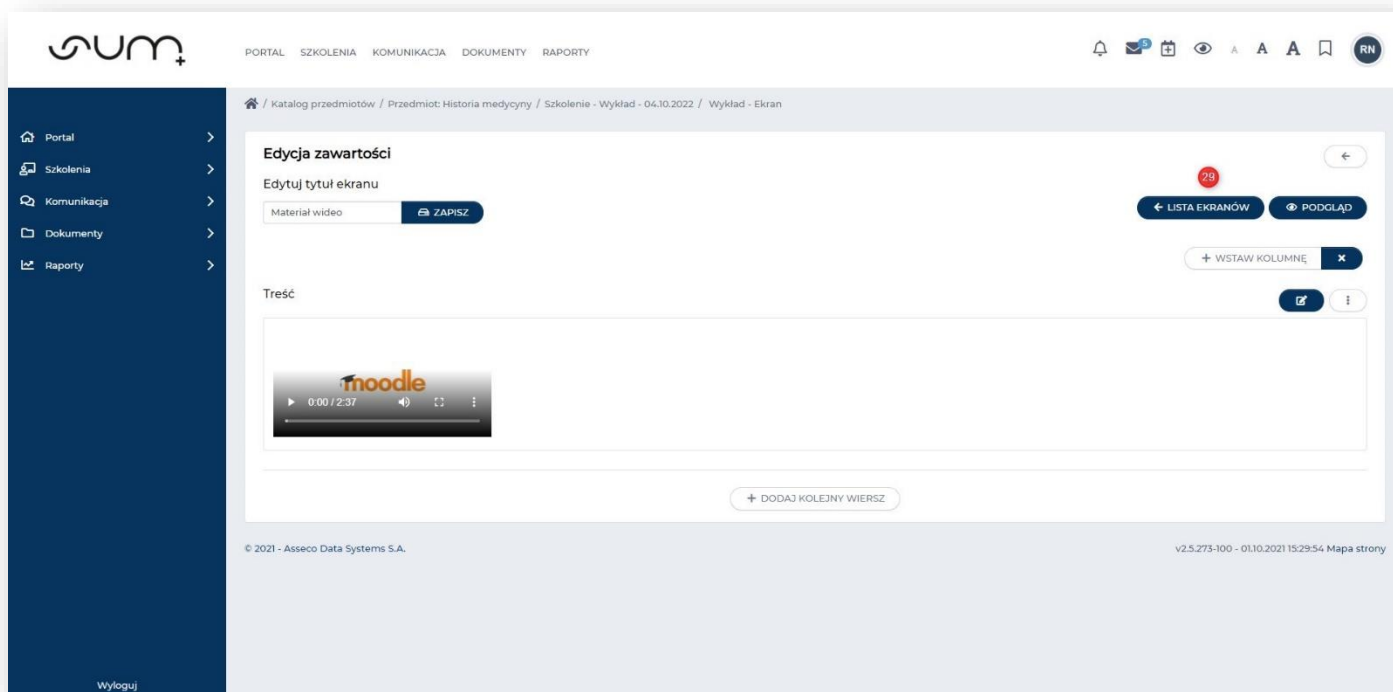
Po wskazaniu **źródła** kliknąć **Zapisz** (27)



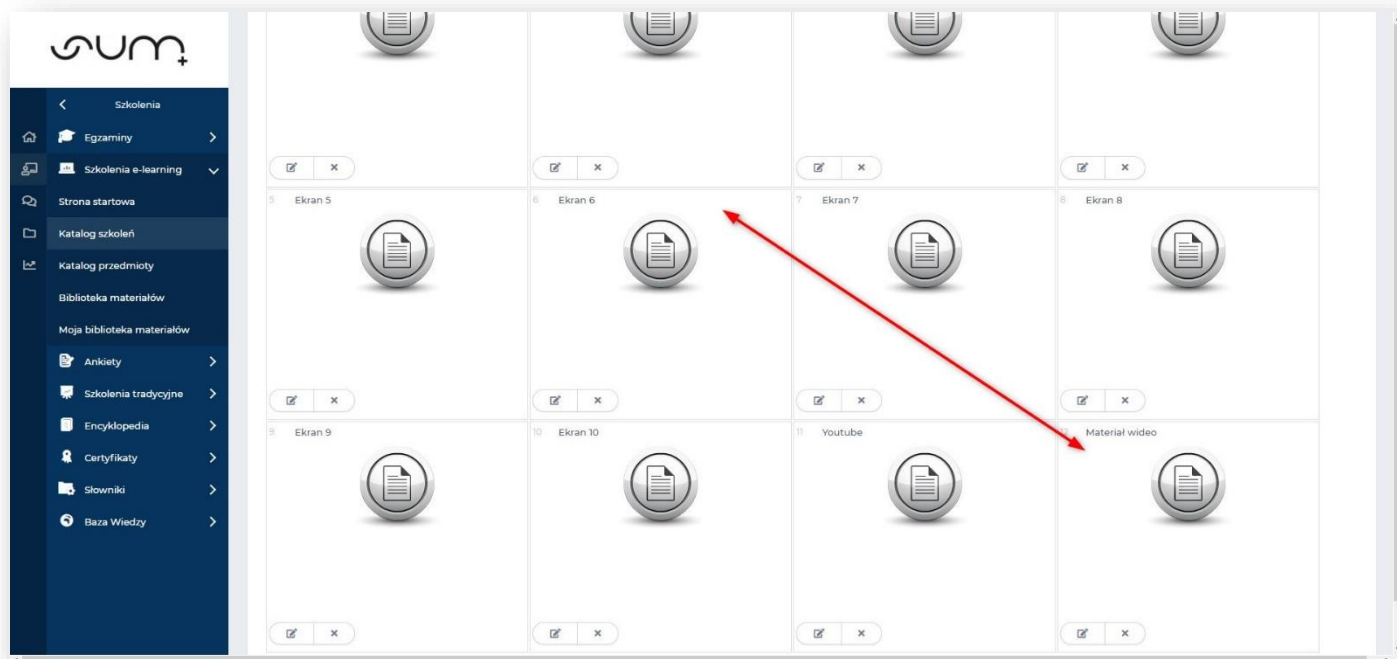
Na kolejnym oknie kliknąć **Zapisz** (28)



Plik wideo został osadzony w **treści** i możemy wrócić do **listy ekranów** (29)

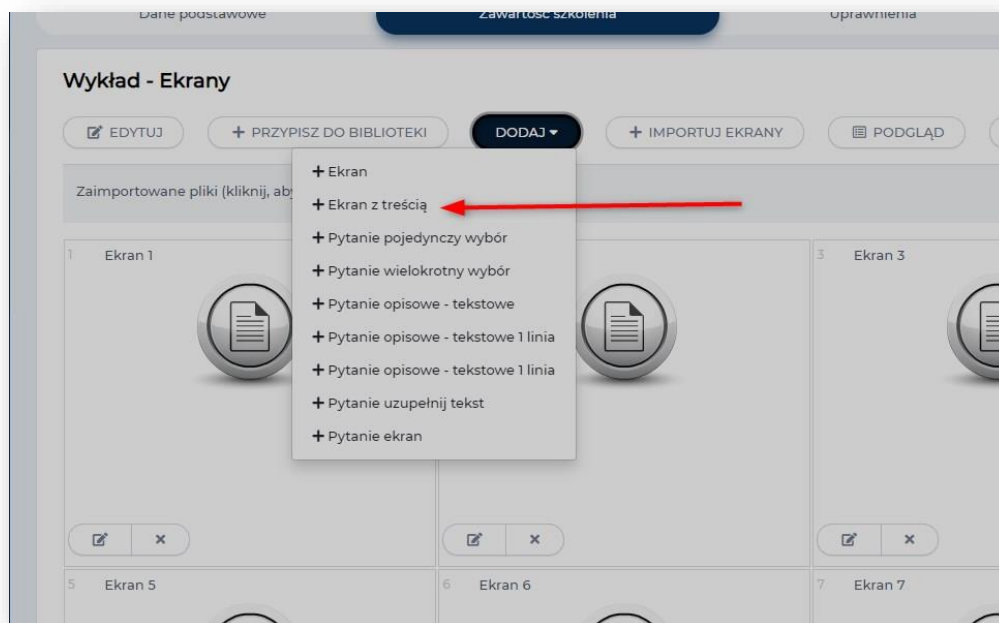


Ekran możemy przesunąć w odpowiednie miejsce pokazu metodą „przeciągnij i upuść”

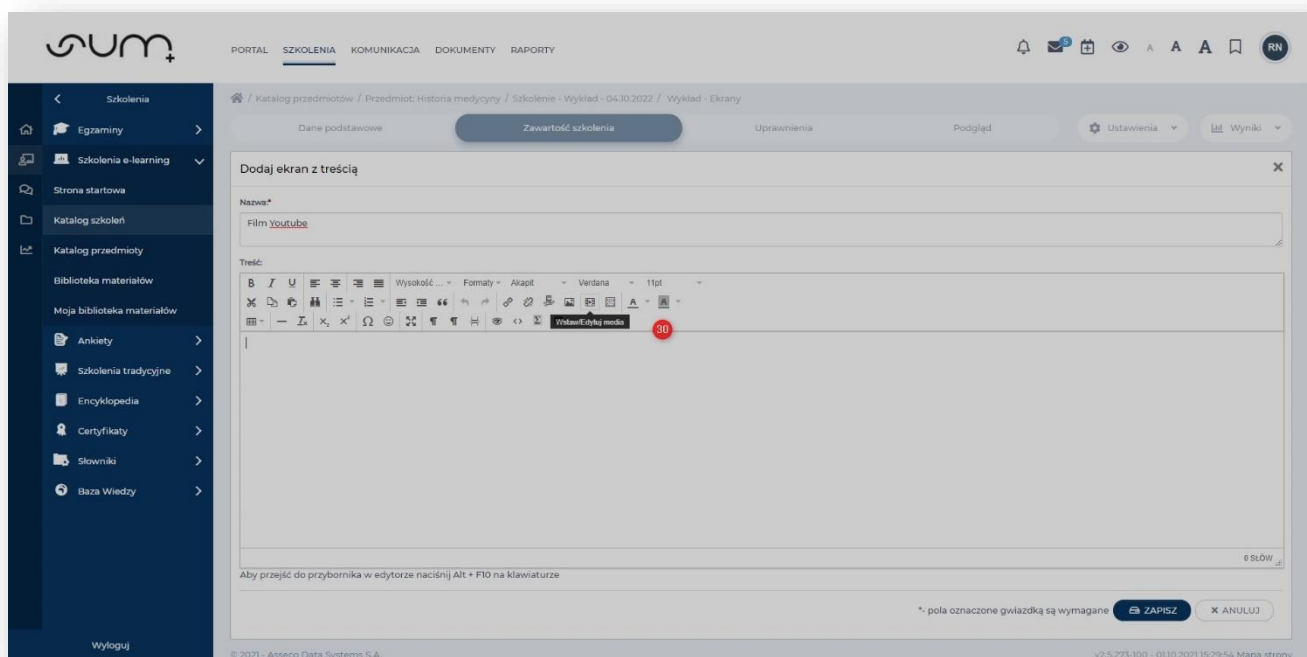


Film z serwisu Youtube

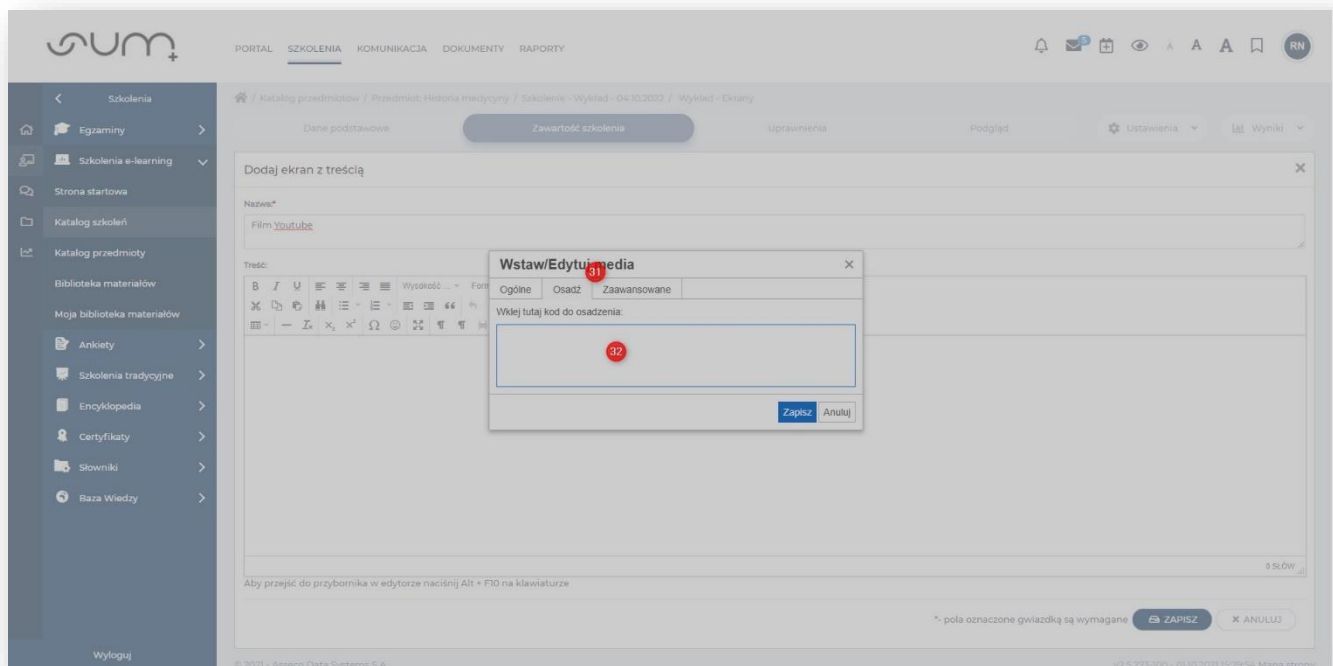
Aby wstawić do **slajdu/Ekranu** odnośnik do filmu na **Youtube** (lub, np. z MS Stream, porada: „**INSTRUKCJA PUBLIKOWANIA NAGRAŃ AUDIO-VIDEO - MS STREAM**”) należy kliknąć **Dodaj, Ekran z treścią**:



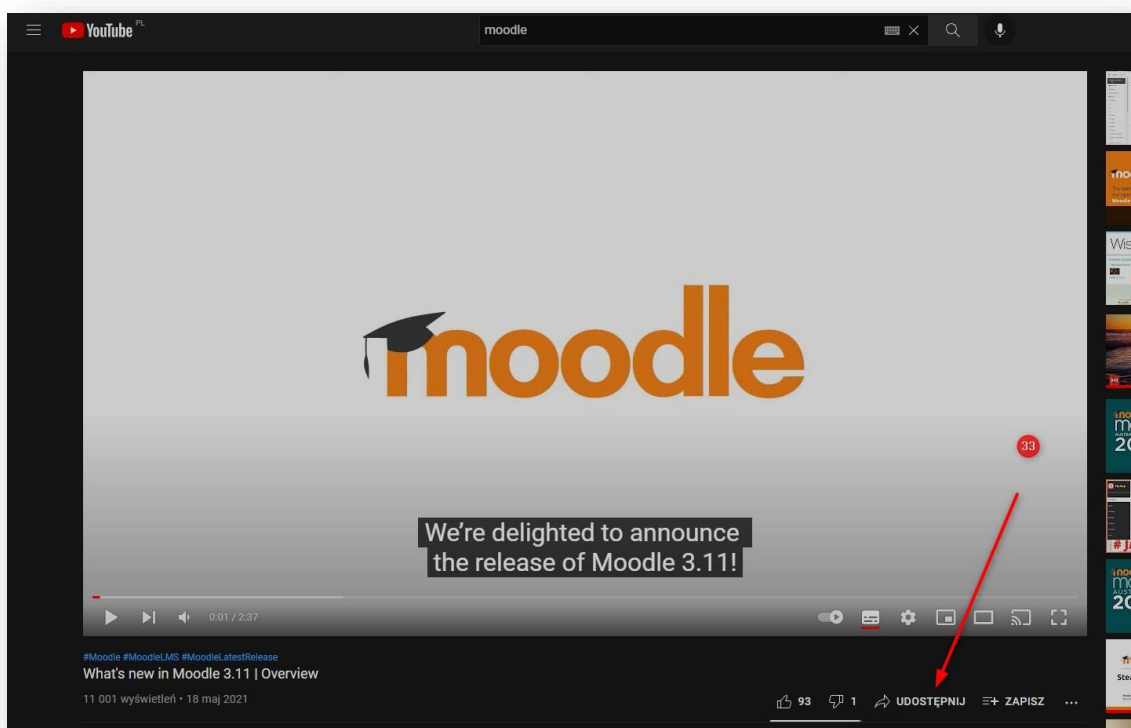
Po nadaniu **nazwy** ekranowi w treści kliknąć **Wstaw/Edytuj media** (30)



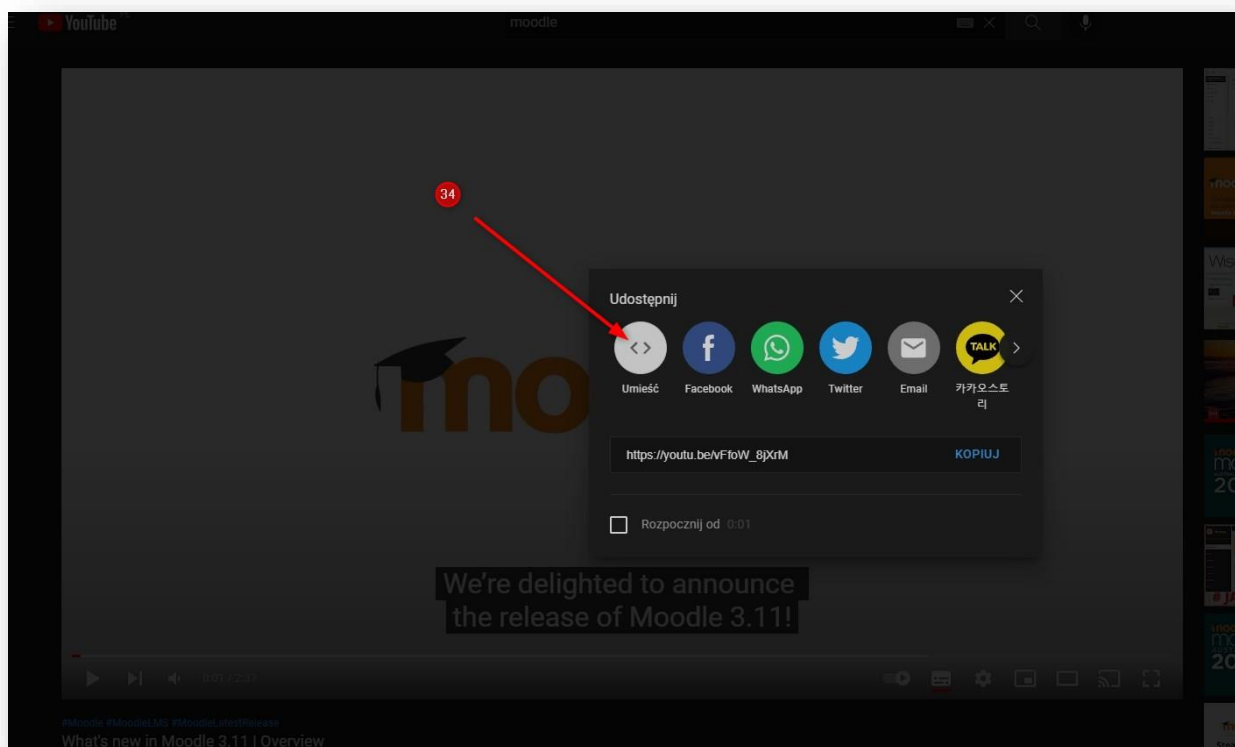
Wybrać zakładkę **Osadź** (31) i wstawić kod do osadzenia w formacie IFRAME (32)



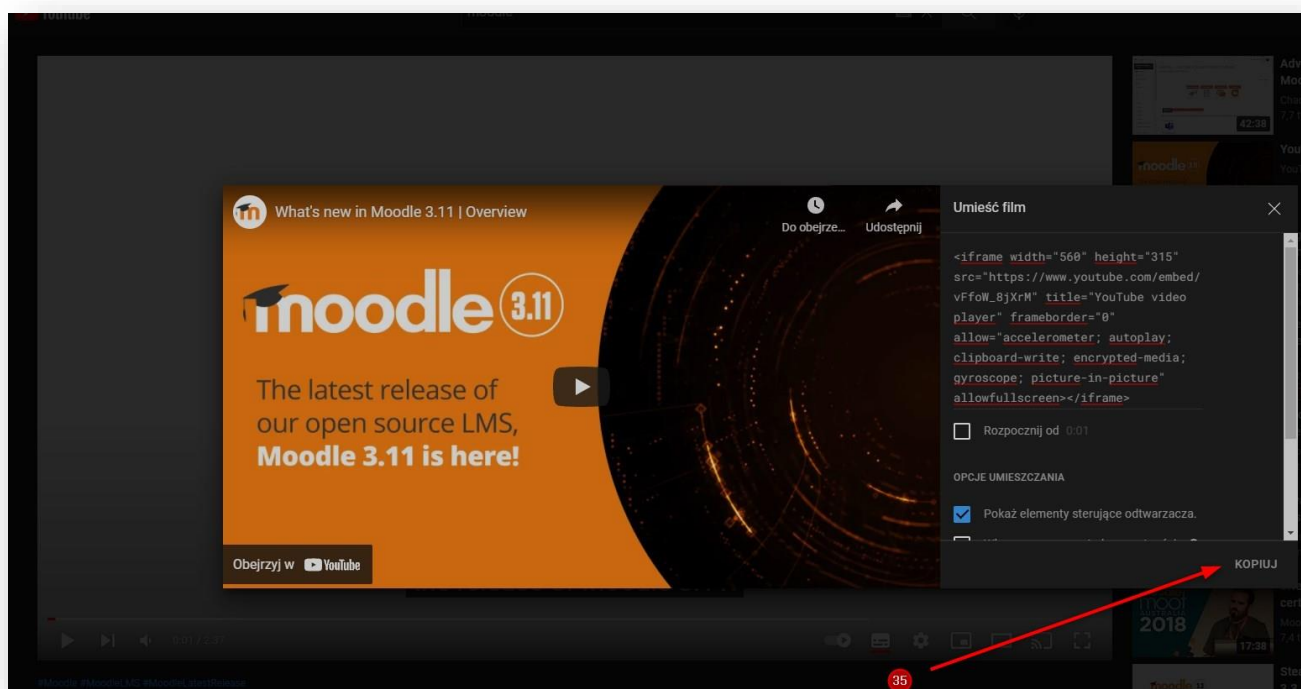
Kod można pobrać z serwisu, np. **YouTube**. Mając otwarty materiał filmowy kliknąć **Udostępnij** (33)



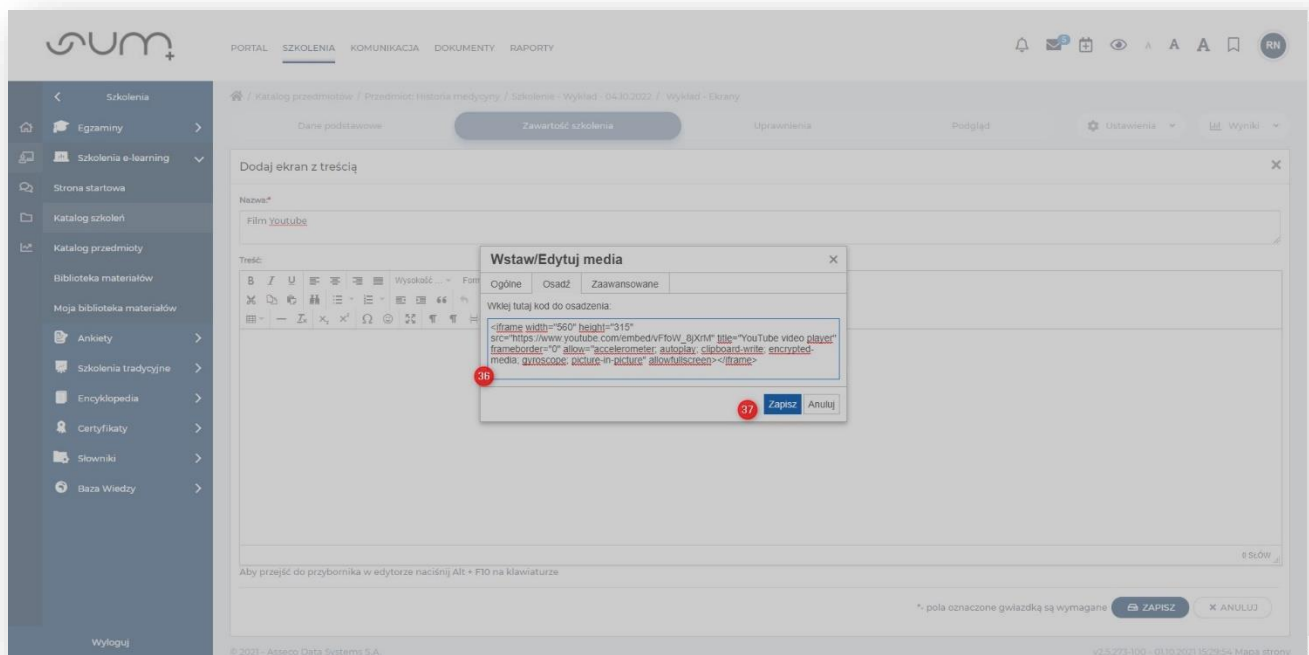
Dalej **Umieść** (34)



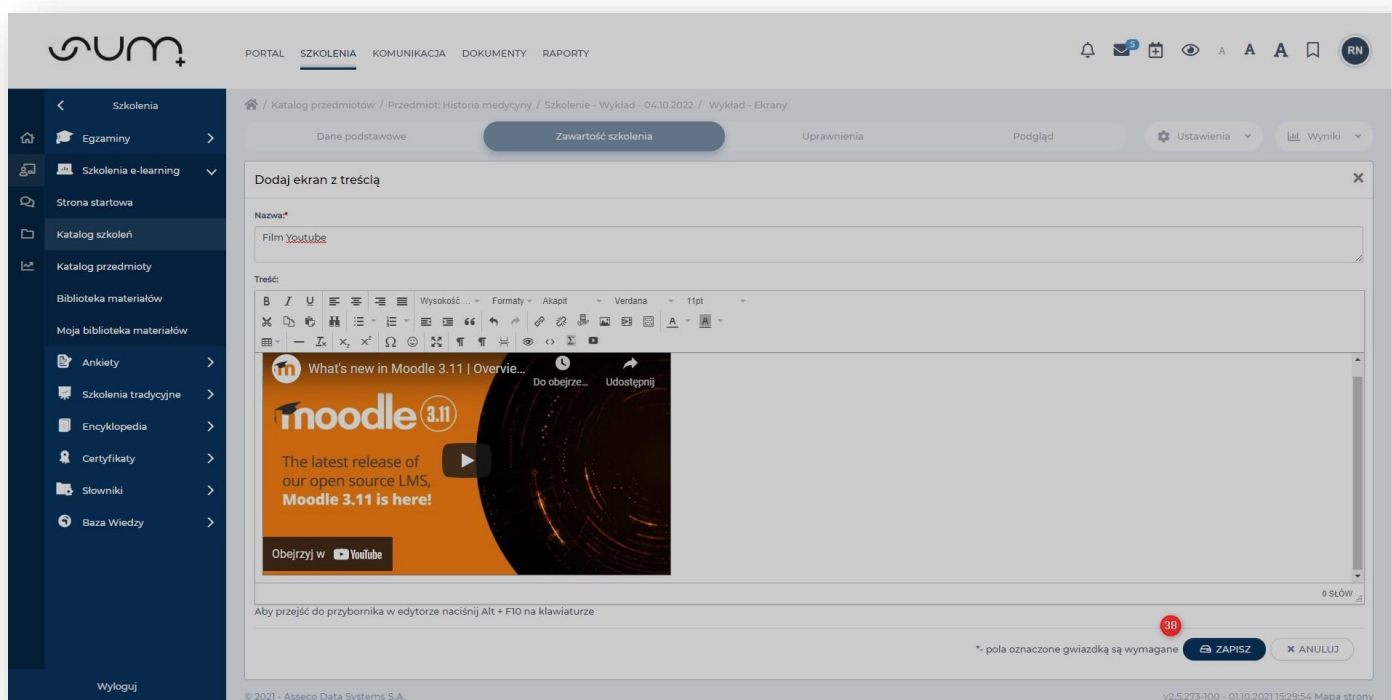
W kolejnym oknie skopiować kod IFRAME, klikając **Kopiuuj** (35)



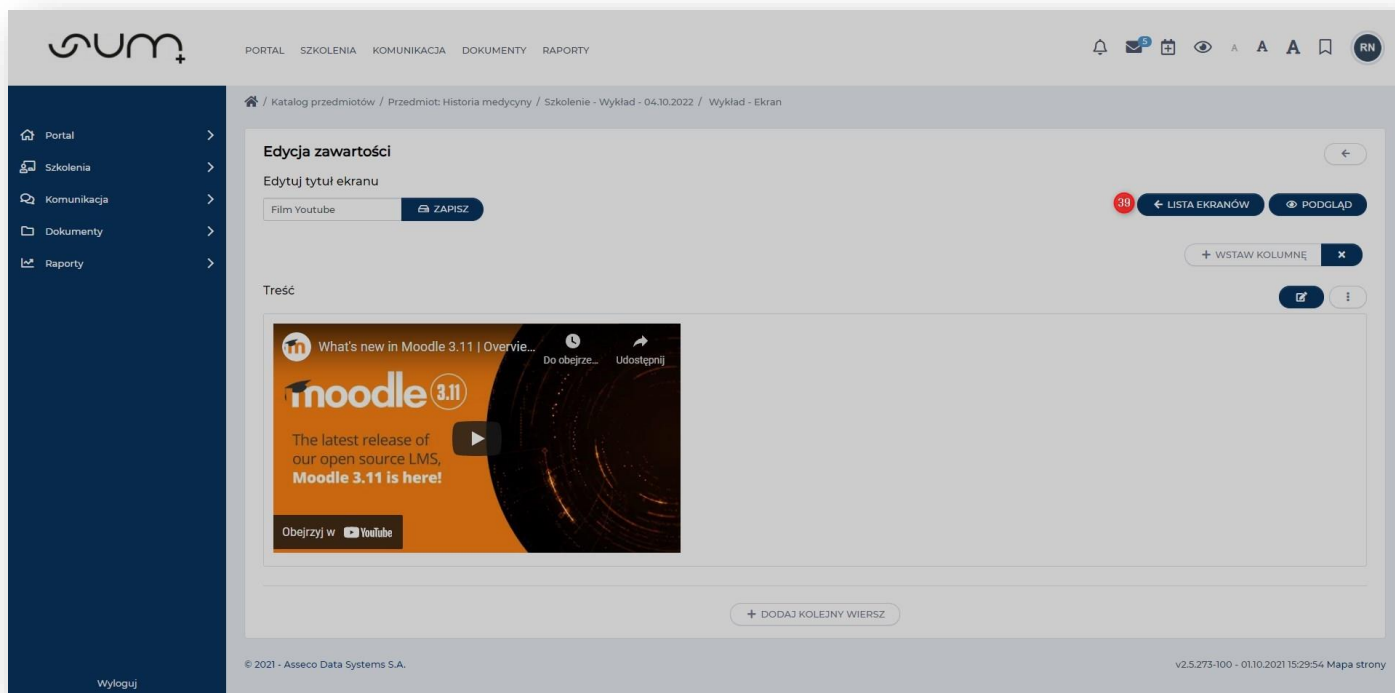
Skopiowany kod wkleić do pola (36) i kliknąć **Zapisz** (37)



Materiał został osadzony i możemy kliknąć **Zapisz** (38)



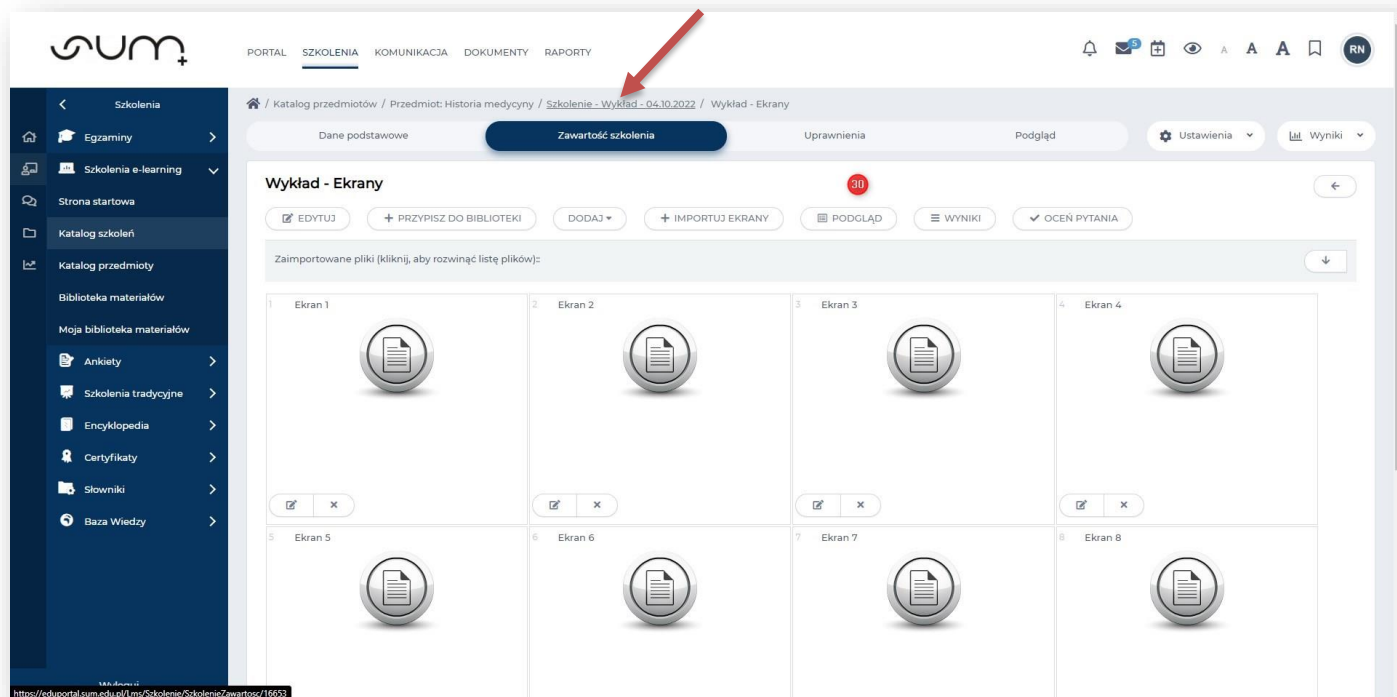
Możemy wrócić do **listy ekranów (39)**



Na liście ekranów można umieścić utworzony ekran w odpowiednim miejscu prezentacji/lekcji, przesuując go metodą „przeciągnij/upuść”



Prezentacja jest gotowa i możemy podejrzeć jej zawartość klikając **Podgląd** (30) lub wrócić do elementów szkolenia



The screenshot shows the 'Zawartość szkolenia' (Training Content) tab selected. A red arrow points to the 'Podgląd' (Preview) button, which is labeled with a red circle containing the number 30. The interface displays a grid of 8 slides, each with a document icon and a title 'Ekran 1' through 'Ekran 8'. The left sidebar contains navigation links for 'Szkolenia', 'Egzaminy', 'Szkolenia e-learning', 'Strona startowa', 'Katalog szkoleń', 'Katalog przedmiotów', 'Biblioteka materiałów', and 'Moja biblioteka materiałów'. The top navigation bar includes 'PORTAL', 'SZKOLENIA', 'KOMUNIKACJA', 'DOKUMENTY', and 'RAPORTY'.