

Umieszczanie prezentacji PowerPoint z zablokowaną możliwością zapisu i edycji

(wykorzystanie Office365 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego)

Do umieszczenia prezentacji PowerPoint w kursie możemy wykorzystać platformę Office 365 dostępną dla wykładowców i studentów.

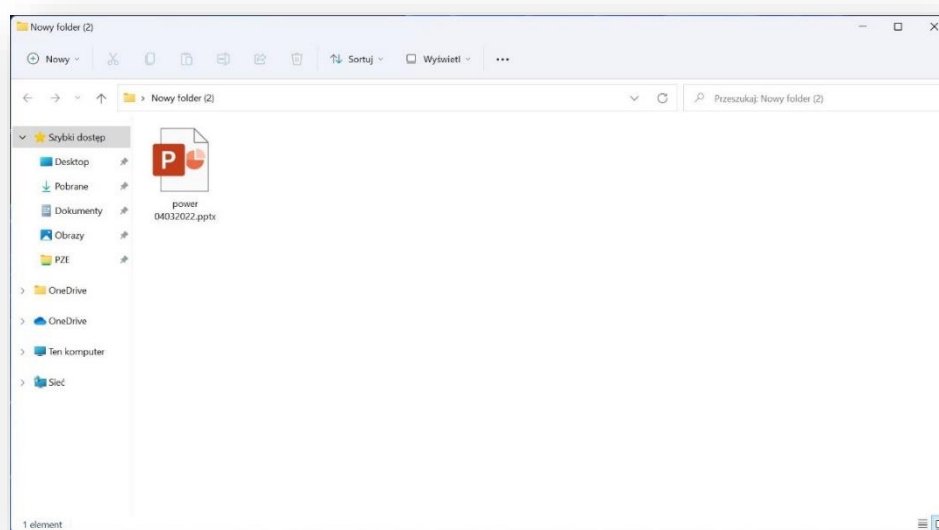
UWAGA! Udostępnione w ten sposób materiały mają blokadę zapisu oraz edycji przez studentów.

Aby umieścić prezentację w kursie należy:

1. Przygotować prezentację PowerPoint. Prezentacja może zawierać materiały **filmowe** oraz **dźwięk**.
2. Prześłać ją na platformę Office 365 SUM.
3. Udostępnić ją wprowadzając ograniczenia co do zapisu i edycji przez innych użytkowników (Studentów) i wygenerować link do prezentacji.
4. Umieścić link w kursie.

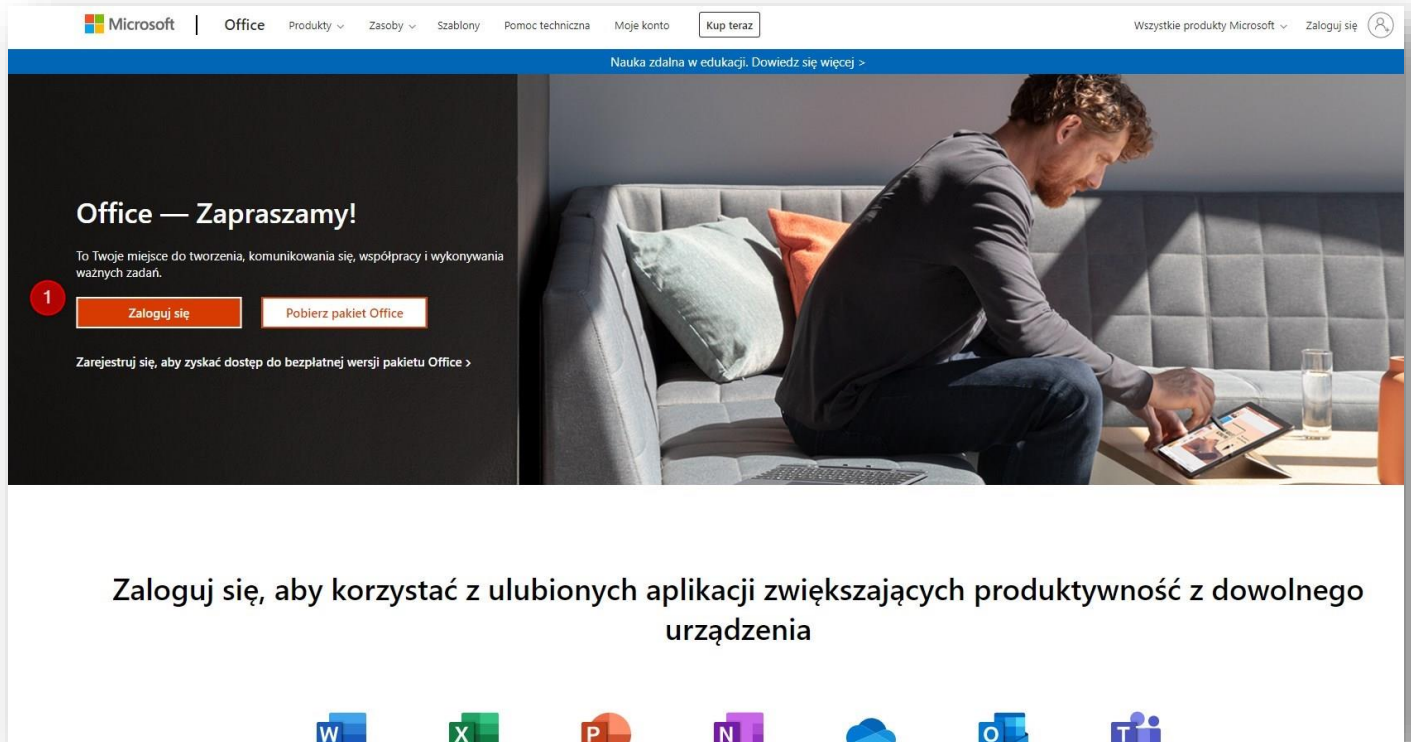
1.

Przygotowana prezentacja:



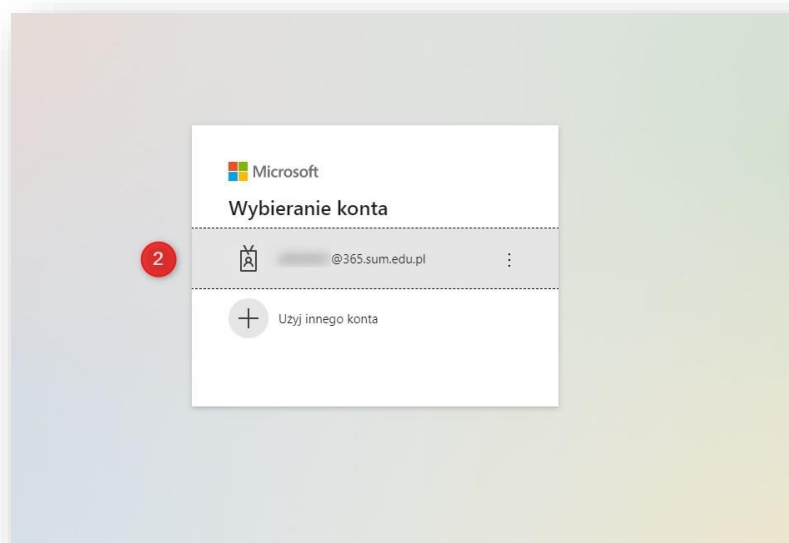
2.

Aby udostępnić prezentację, należy wejść na stronę office.com, kliknąć **Zaloguj się** (1)



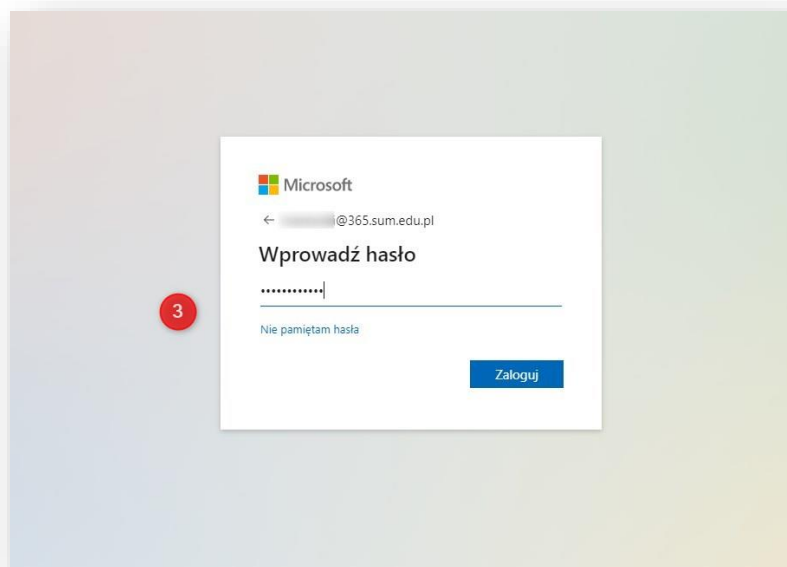
Zalogować się na swoje konto w domenie 365.sum.edu.pl podając login, taki jak do MS Teams, np.:

Konto: anowak@365.sum.edu.pl (2)

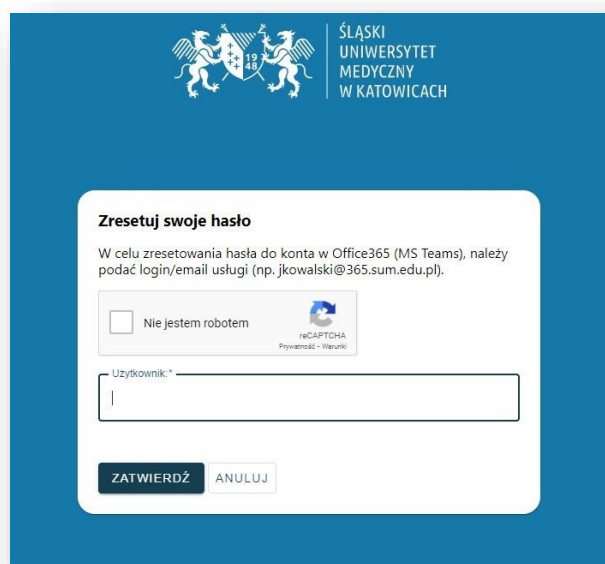


Uwaga! Należy zwrócić uwagę na jakie konto logujemy się. W systemie mogą być zapisane różne konta.

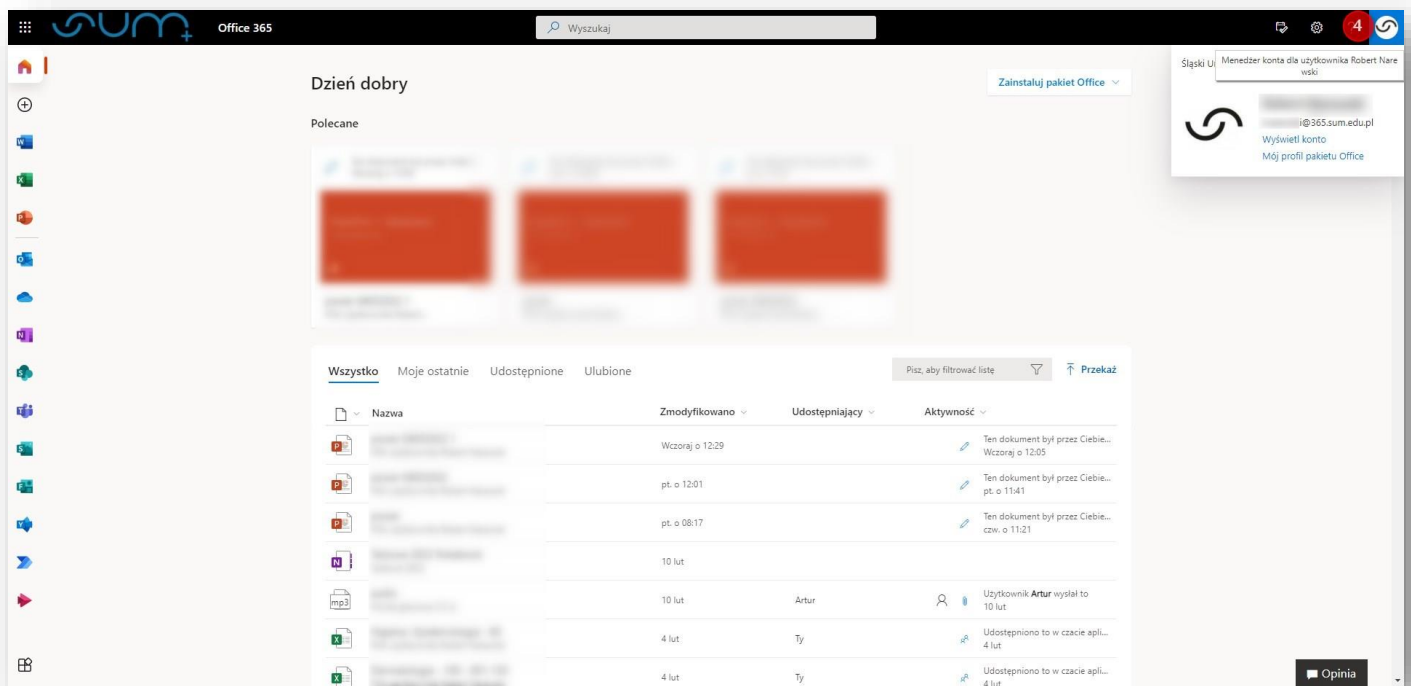
Hasło: (jak do MS Teams) (3).



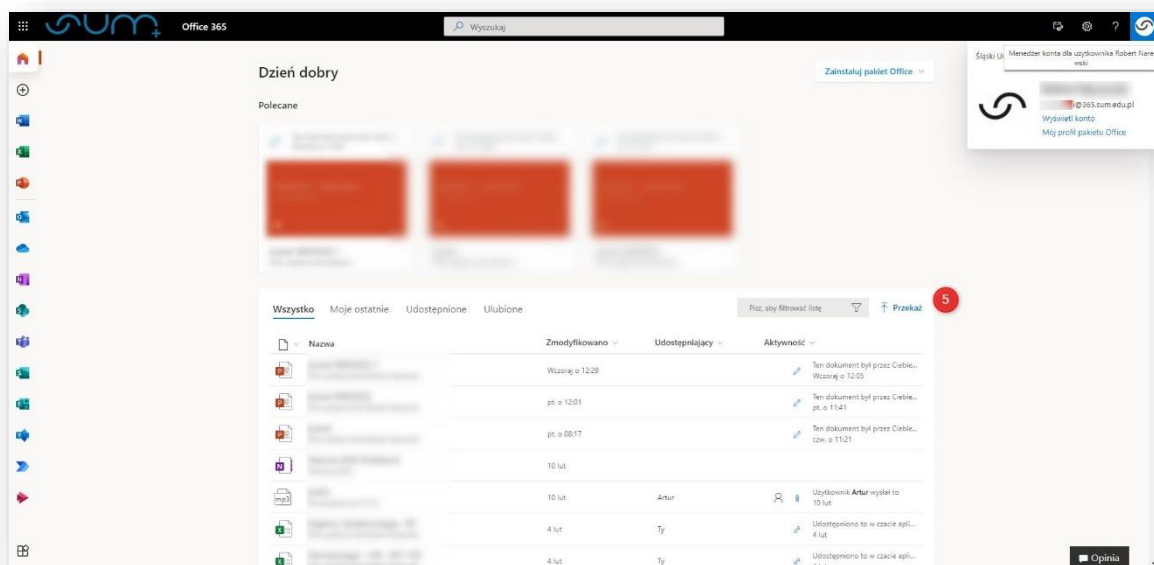
UWAGA! Reset hasła: zaloguj.sum.edu.pl

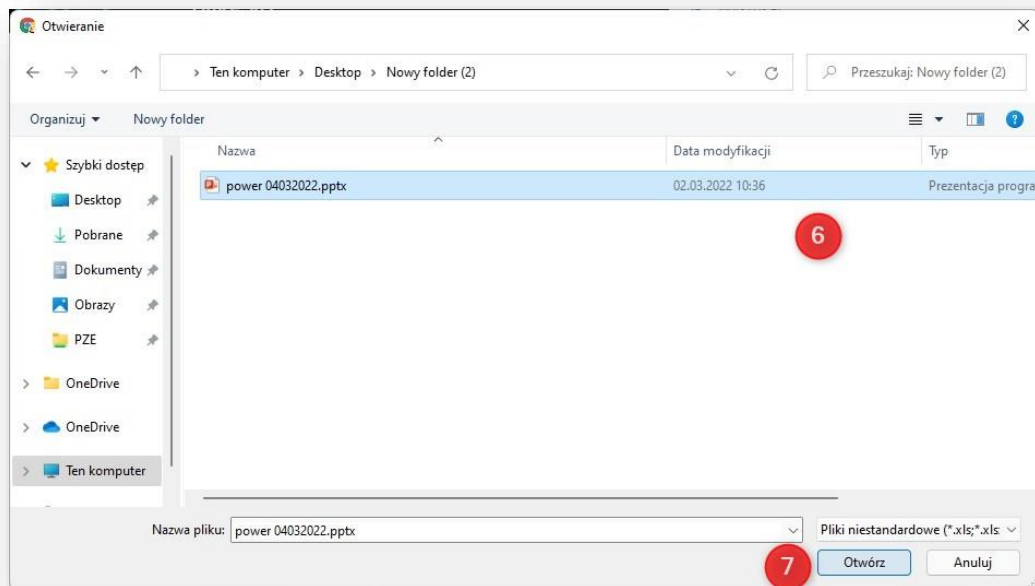


UWAGA! Po zalogowaniu możemy zweryfikować czy korzystamy ze swojego konta, klikając ikonę w prawym górnym rogu (4):



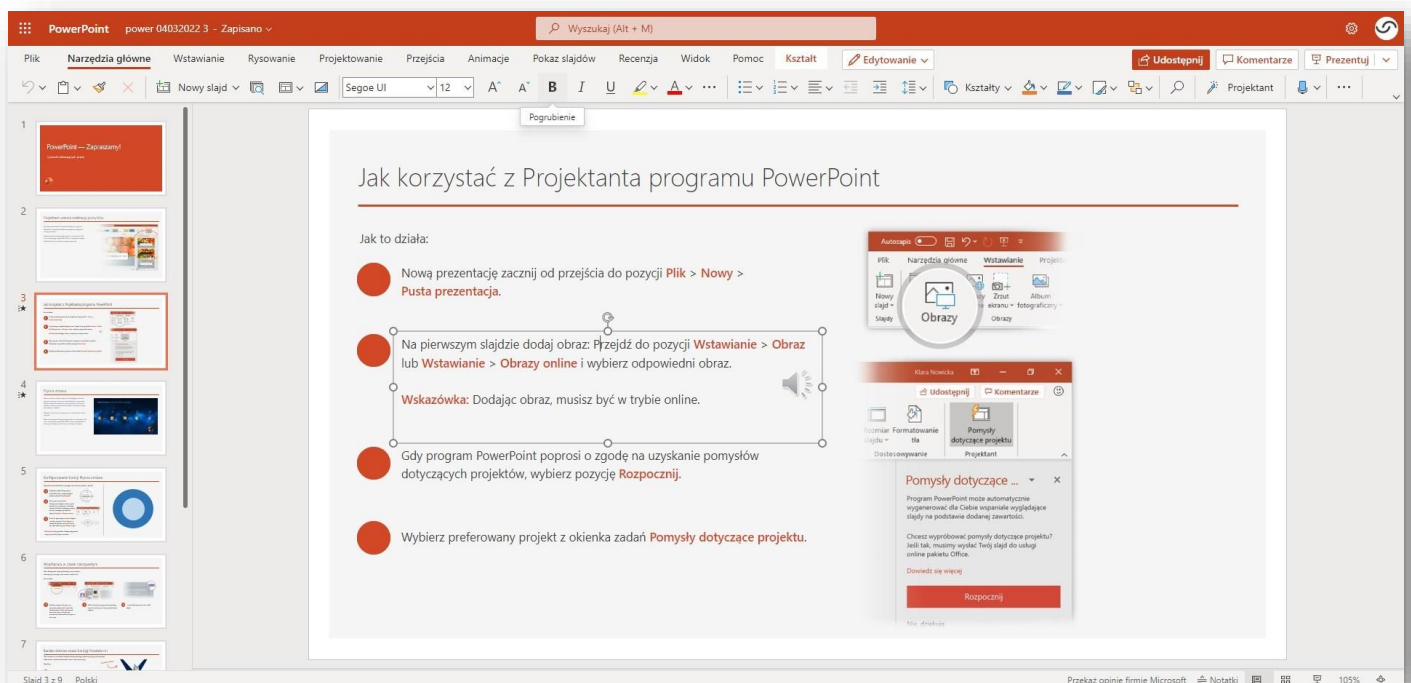
Aby przestać prezentację należy kliknąć ikonę **Przełącz** (5), wskazać plik z prezentacją (6) i przestać ją na platformę (7).





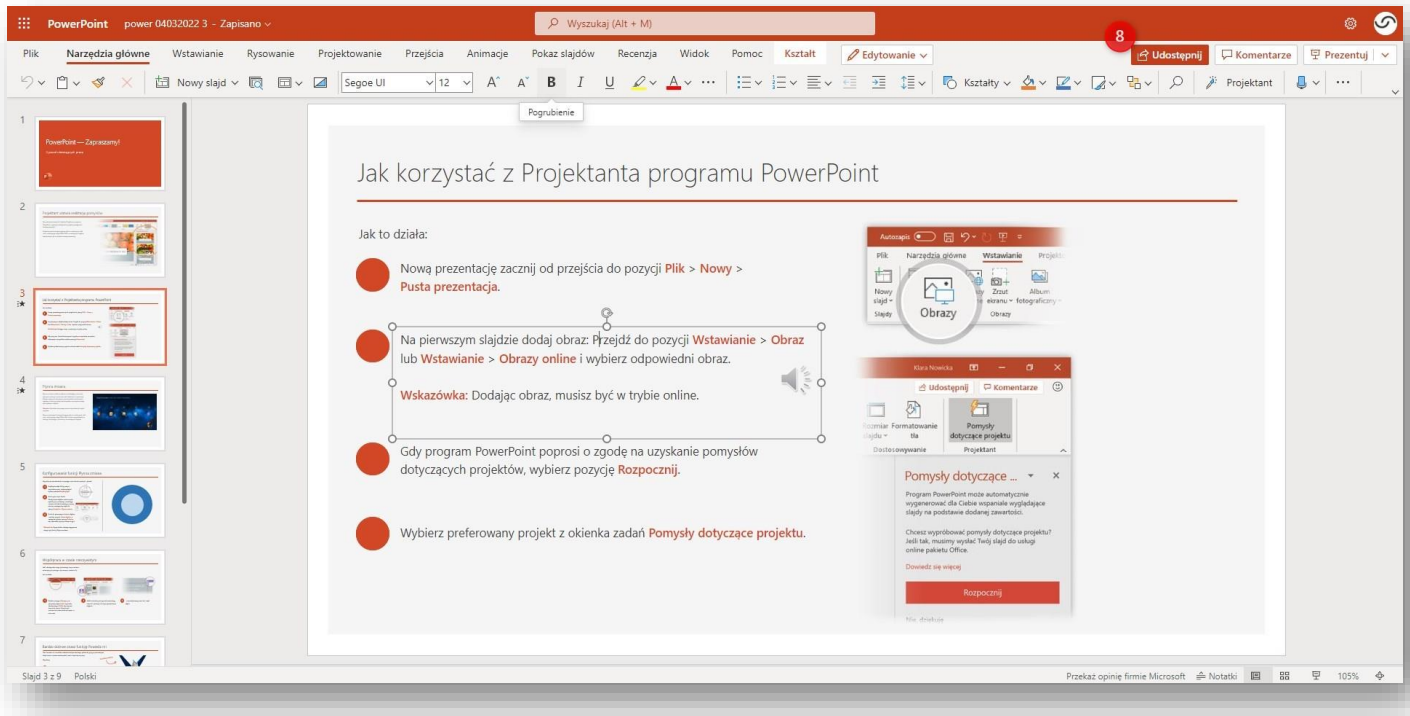
Po przesłaniu prezentacja zostanie otwarta w PowerPoint online.

Możemy ją przejrzeć, jak również modyfikować. Zmiany są zapisywane automatycznie.

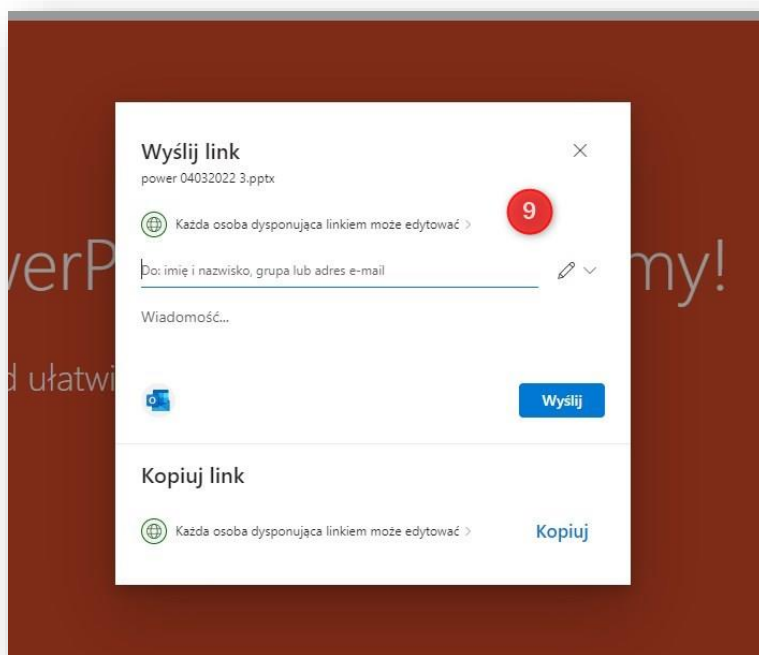


3.

Aby wygenerować link, który zostanie udostępniony studentom należy kliknąć ikonę **Udostępnij** (8).

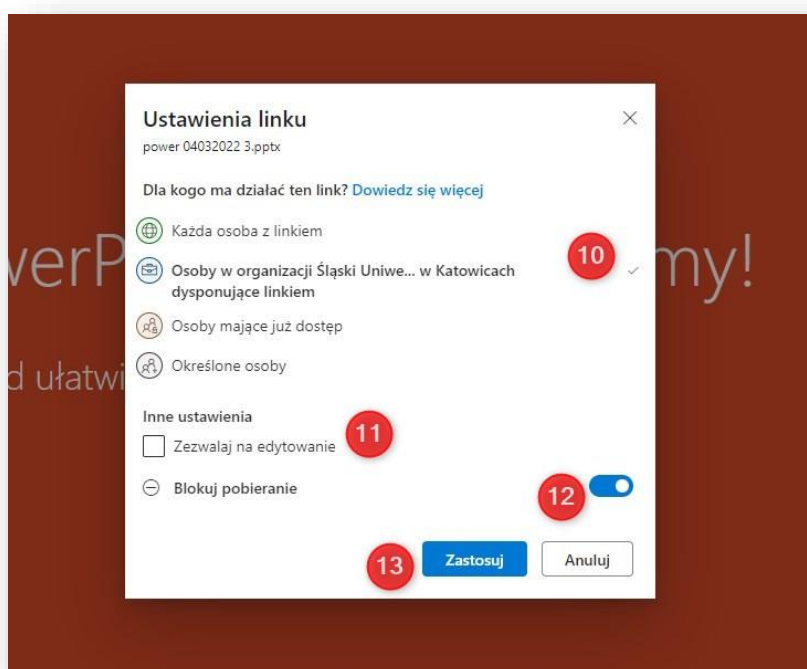


Następnie kliknąć (9),

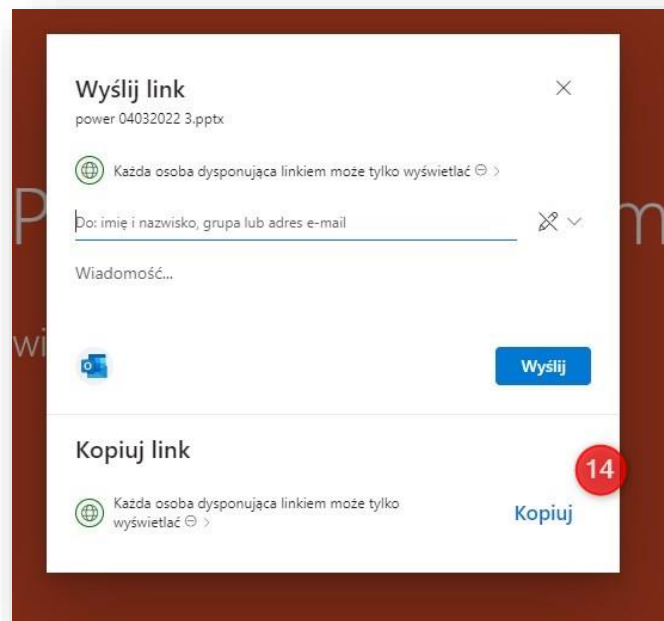


i rozwinąć sposób udostępniania i wybrać **Osoby w organizacji ŚUM w Katowicach** (10).

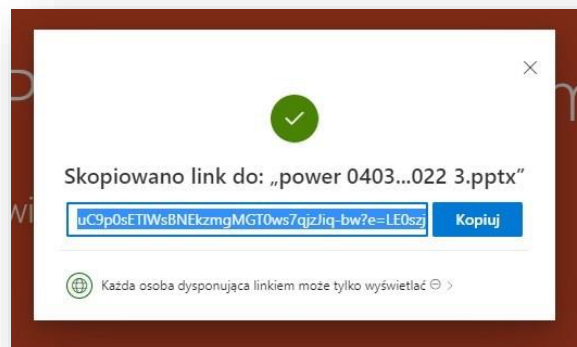
Następnie **odznaczyć** opcję **Zezwalaj na edytowanie** (11) oraz **Blokuj pobieranie** (12). Na koniec kliknąć **Zastosuj** (13).



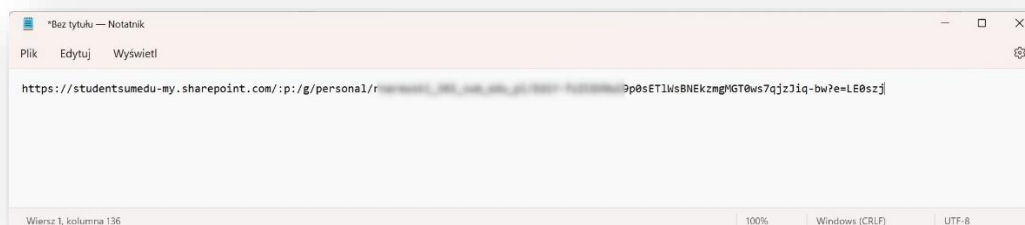
W kolejnym kroku klikamy **Kopiuj** (14) link.



Link został skopiowany.

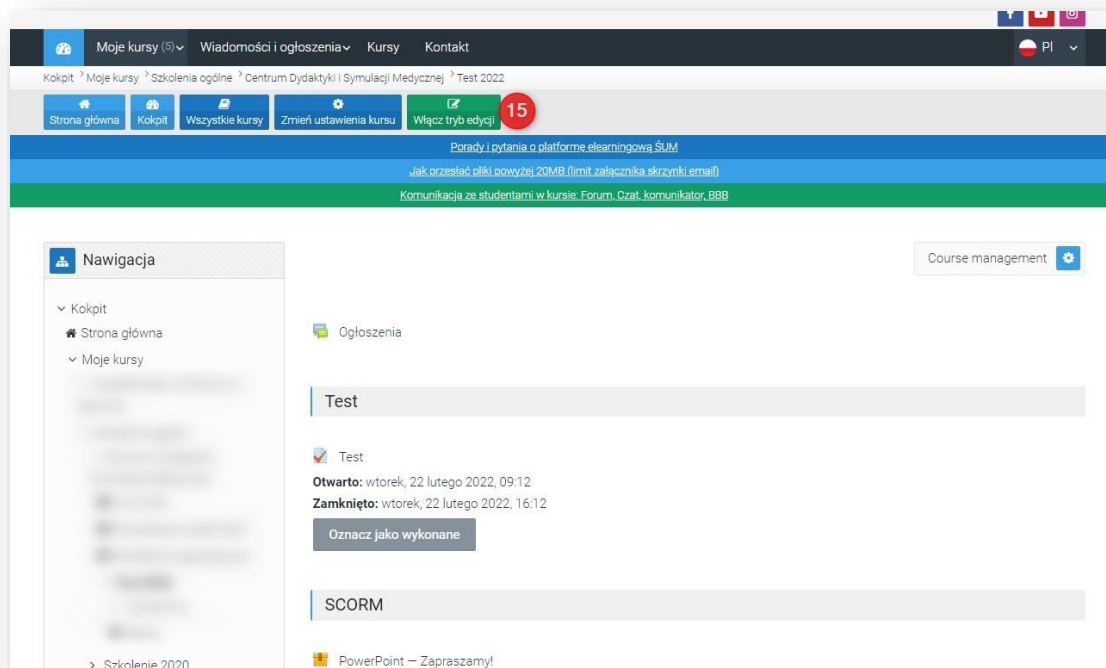


UWAGA! Link można tymczasowo zapisać wklejając go do notatnika:

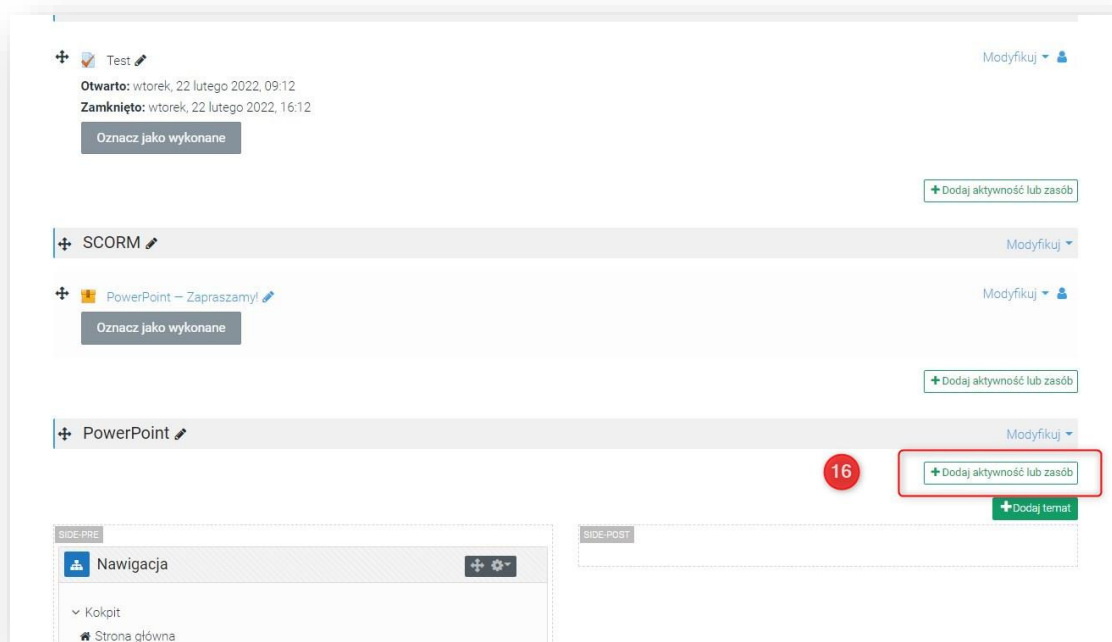


4.

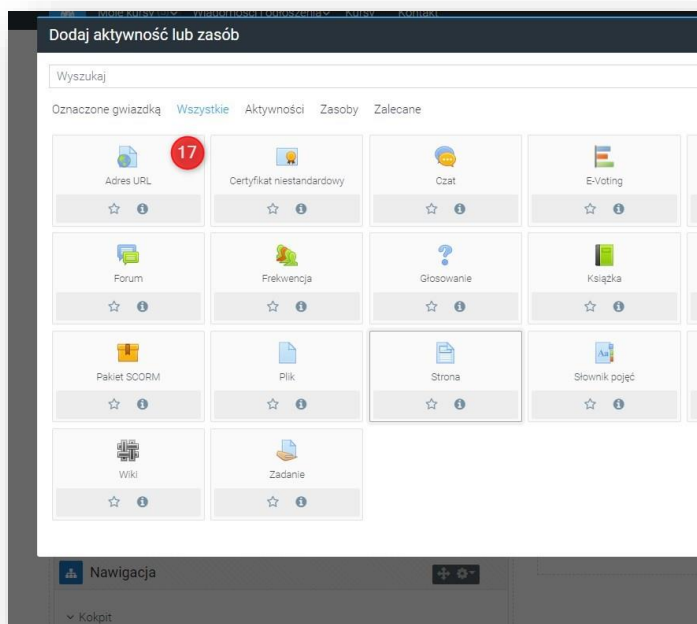
W kursie, w którym zamierzamy udostępnić prezentację, należy przejść do trybu edycji (15).



W wybranej sekcji tematycznej kliknąć Dodaj aktywność lub zasób (16).



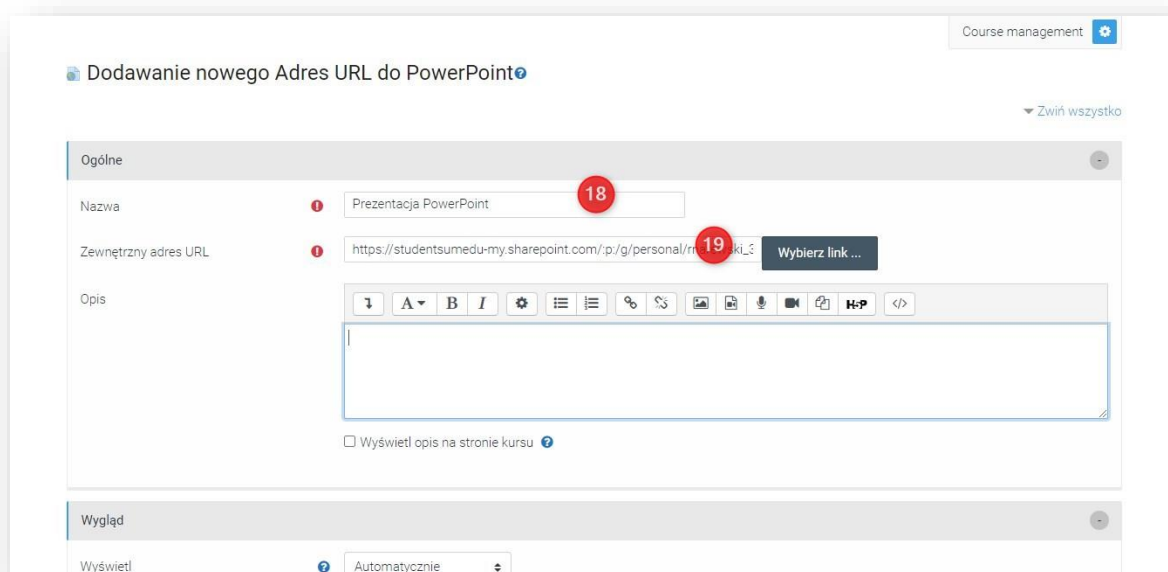
Z dostępnych zasobów wybrać **Adres URL (17)**.



W trakcie dodawania zasobu należy uzupełnić pola formularza:

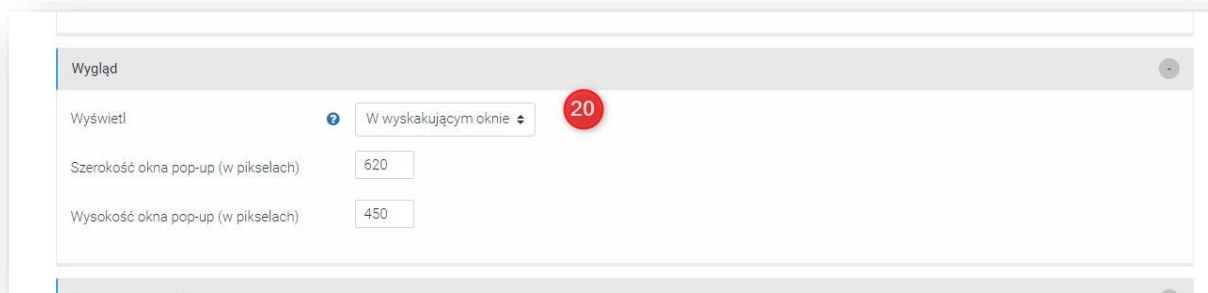
Sekcja **Ogólne**:

- **Nazwa (18)**,
- **Zewnętrzny adres URL (19)**.



Sekcja Wygląd:

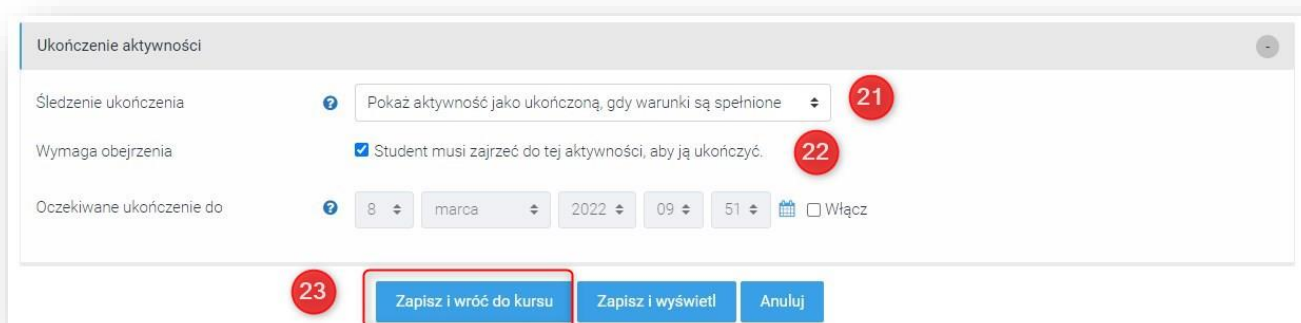
Wyświetl wybrać opcję: W wyskakującym oknie (20).



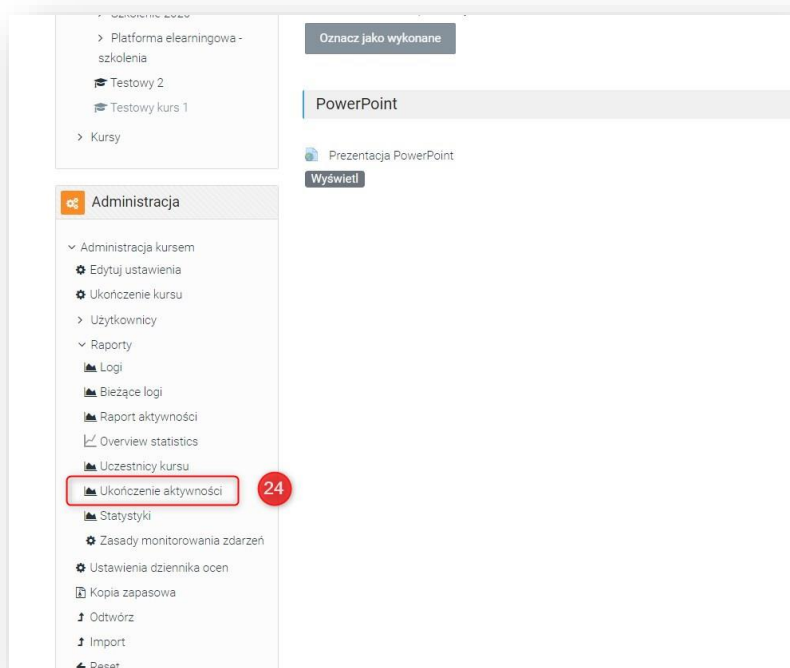
Sekcja Ukończenie aktywności:

- Śledzenie ukończenia wybrać opcję Pokaż aktywność jako ukończoną, gdy warunki są spełnione (21) oraz
- Wymaga obejrzenia, zaznaczyć Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć (22)

i kliknąć ikonę Zapisz i wróć do kursu (23).

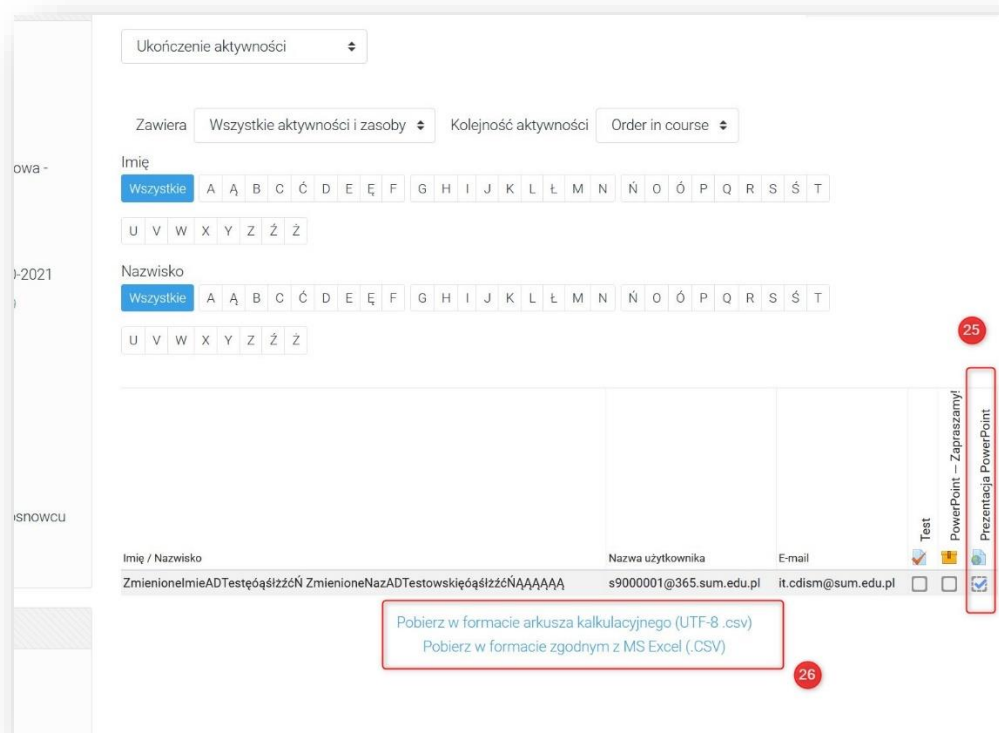


Aby sprawdzić i zweryfikować w kursie czy student otworzył prezentację należy w sekcji **Administracja kursem**, kliknąć **Raporty**, **Ukończenie aktywności (24)**.

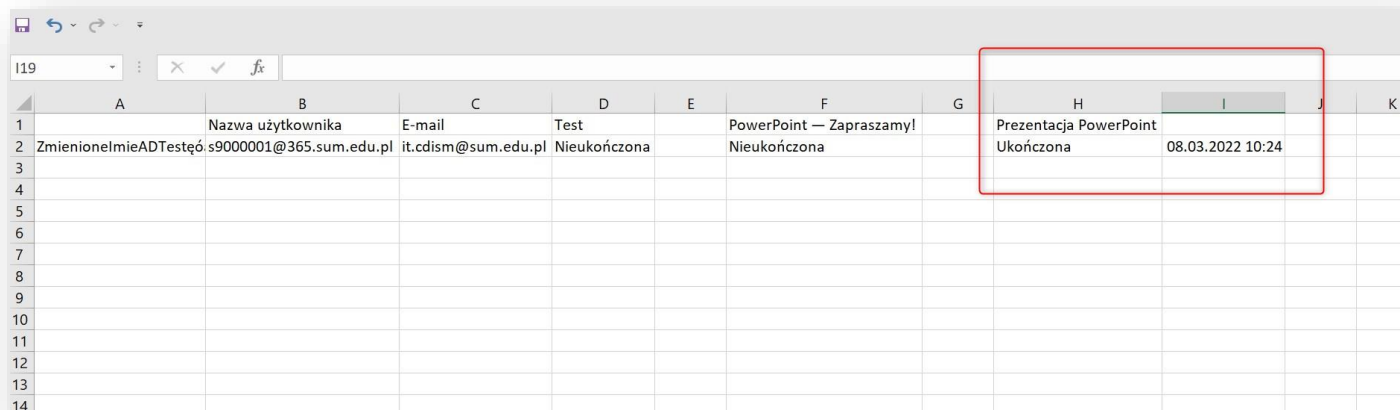


W tabeli zaznaczone są aktywności studenta, czy otworzył dany zasób (25).

Dodatkowo można wygenerować plik **arkusza MS Excel (26)**



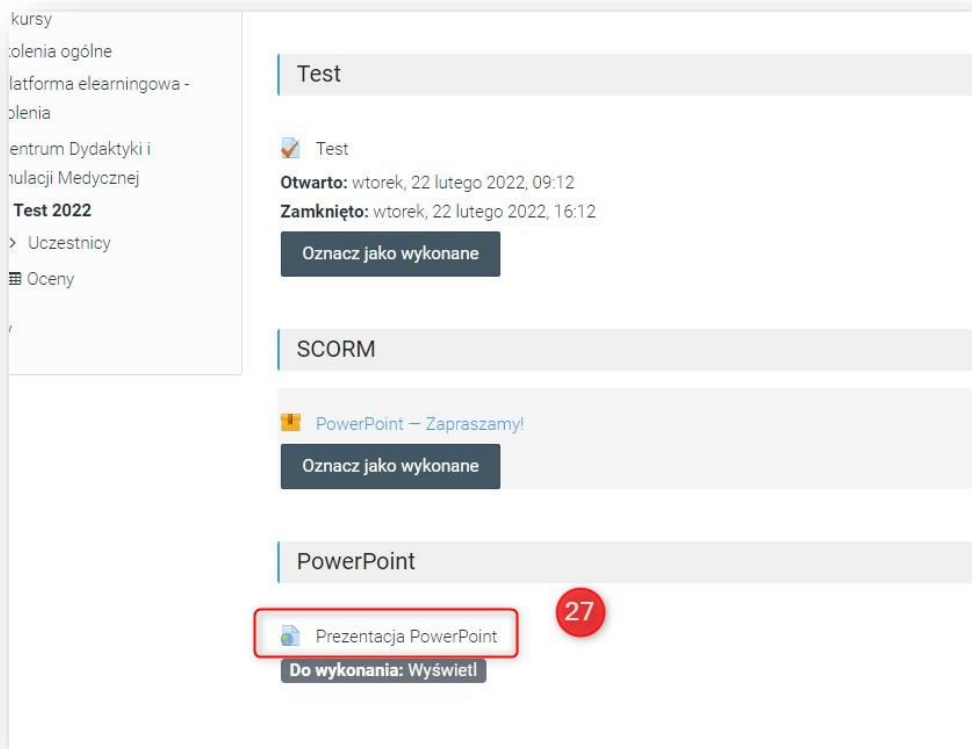
z datą ukończenia aktywności.



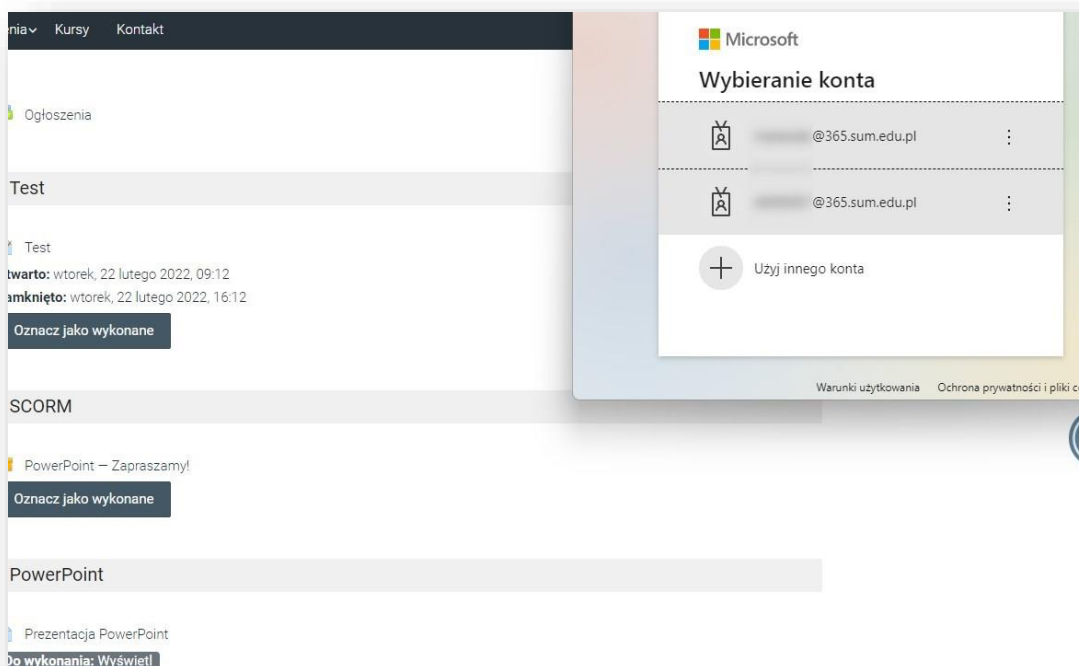
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Nazwa użytkownika	E-mail	Test		PowerPoint — Zapraszamy!		Prezentacja PowerPoint			
2	ZmienioneImieADTesteó	s9000001@365.sum.edu.pl	it.cdism@sum.edu.pl	Nieukończona		Nieukończona		Ukończona	08.03.2022 10:24		
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

Student

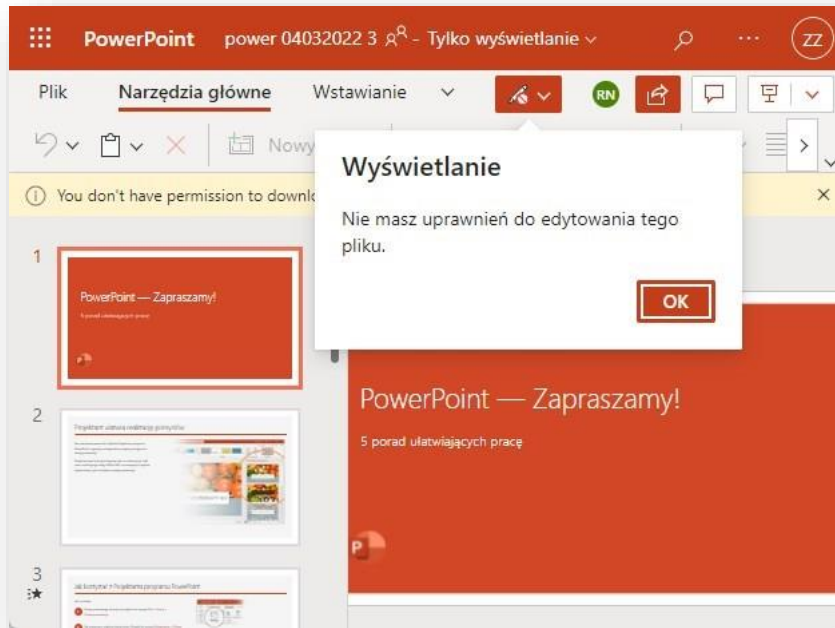
Student w kursie uruchamia prezentację klikając na link (27).



Nastąpi logowanie do studenckiego konta w domenie 365.sum.edu.pl



Po zalogowaniu następuje otwarcie dokumentu:



Studenci nie mogą pobierać ani drukować prezentacji (28), nie mogą jej edytować (29).

Mogą ją jedynie przeoglądać (30).

