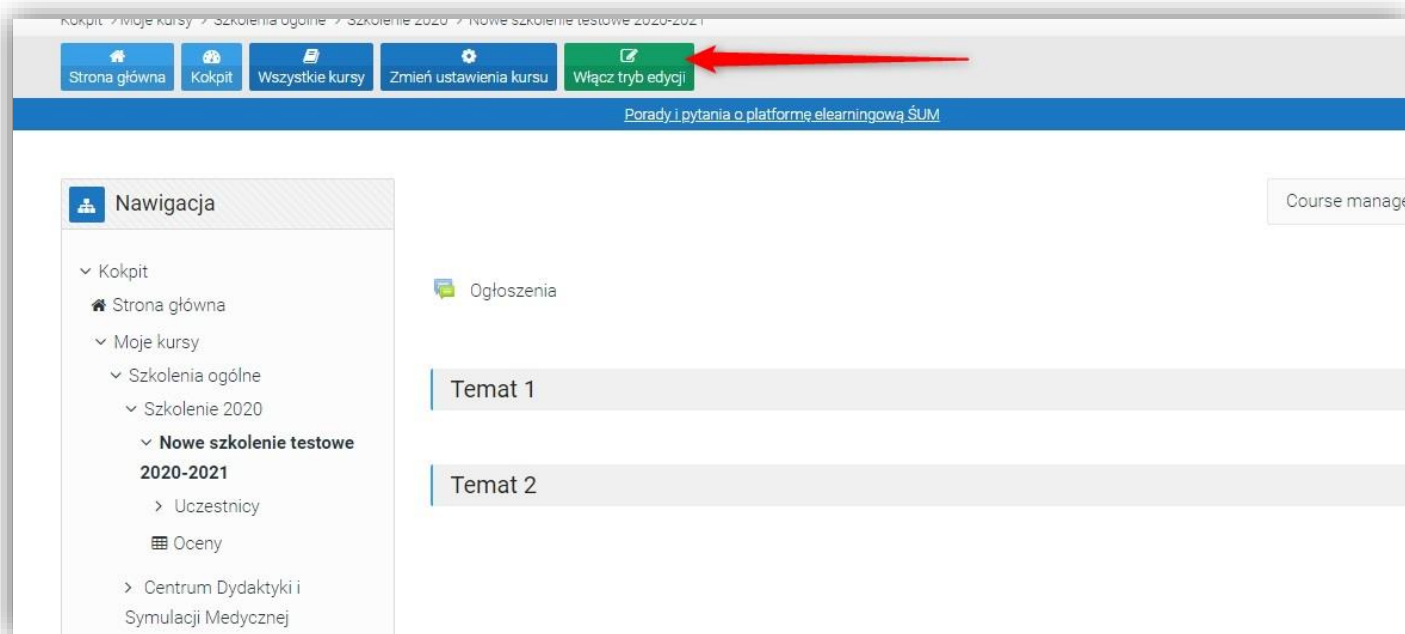


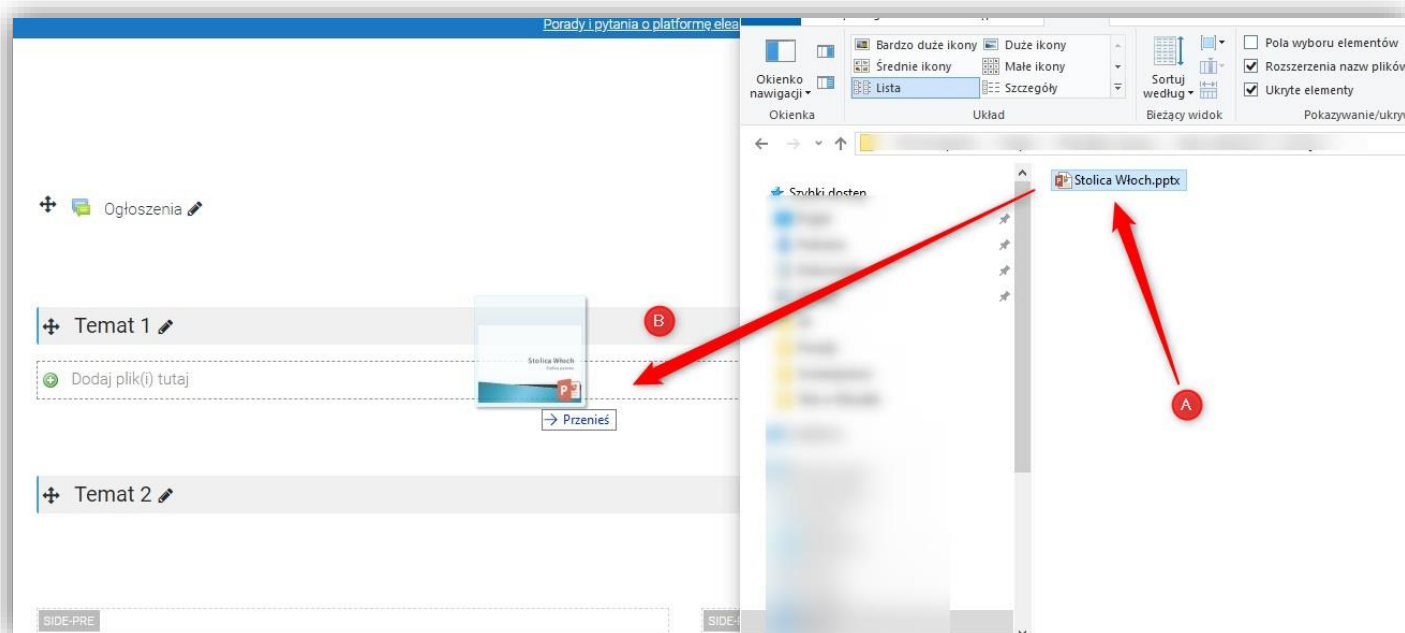
Pliki które przekraczają limit skrzynki pocztowej można:

1. umieścić w kursie jako pliki, prezentacje (PPT, PPTX)

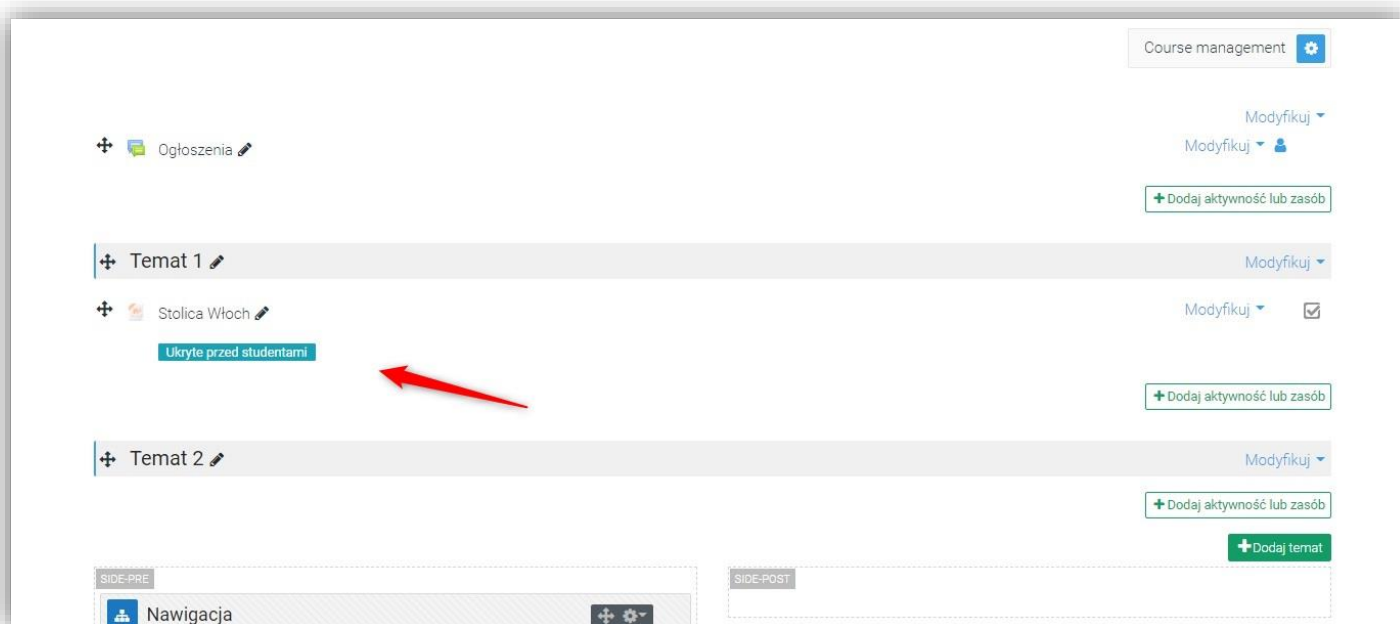
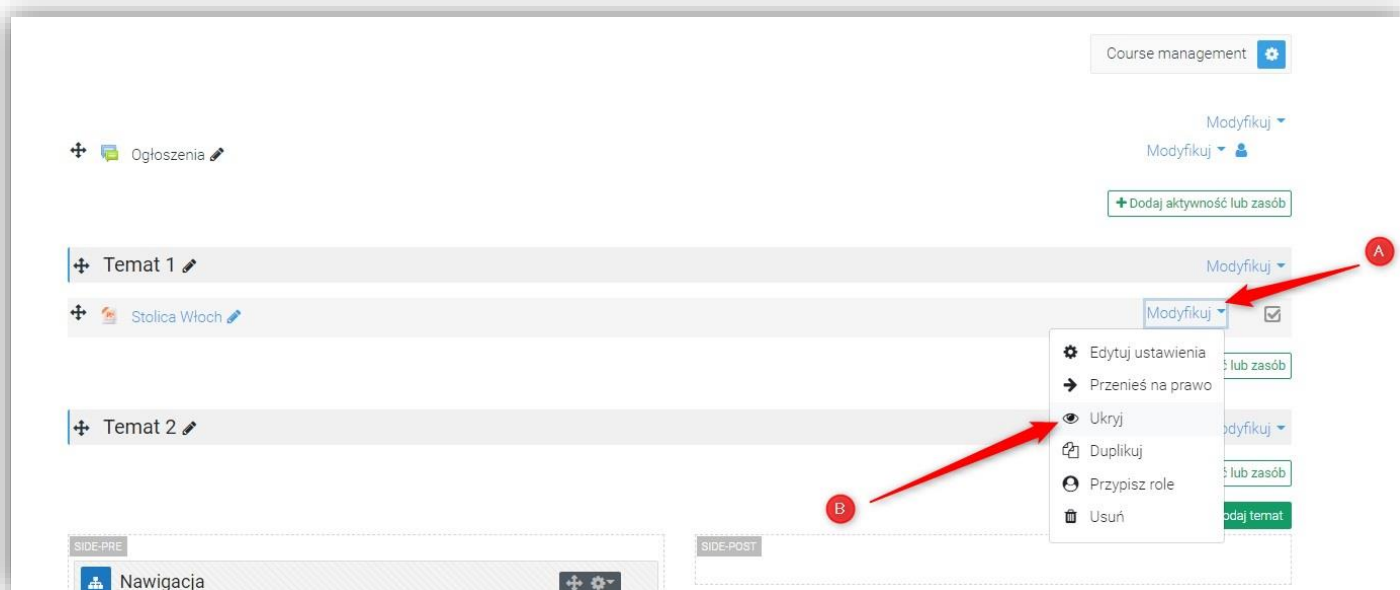
Włączamy tryb edycji kursu



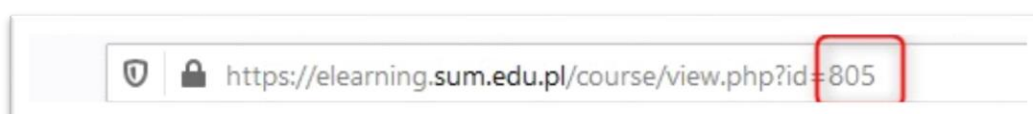
i „przeciągamy” plik, z przytrzymanym lewym klawiszem myszki, do naszego kursu



i ukrywamy ją przed studentami.



Następnie zgłosić na elearning@sum.edu.pl konieczność konwersji zamieszczonej prezentacji na prezentację SCORM. W mailu należy podać nazwę kursu w którym została umieszczona prezentacja lub jego identyfikator z paska adresu strony (ID kursu na rysunku poniżej)



2. Piki powyżej limitu platformy (250MB) należy przesyłać przy użyciu aplikacji **OneDrive** (dostępnej dla pracowników SUM, w pakiecie Office 365, więcej:

<https://pracownik.sum.edu.pl/uslugi-nauczania-i-weryfikacji-wiedzy-na-odleglosc/>

Wystarczy udostępnić link do pliku i przestać na elarning@sum.edu.pl

3. Użyć narzędzia **E-dysk** (repozytorium plików) Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: <https://pracownik.sum.edu.pl/uslugi-informatyczne/>

4. Użyć narzędzia **WeTransfer**: <https://wetransfer.com/>

UWAGA! Prezentacje przesyłane wetransfer (lub podobnymi narzędziami) można spakować do formatu ZIP, i zabezpieczyć hasłem. Po przesłaniu prezentacji, w kolejnym emailu, na adres elarning@sum.edu.pl należy przestać hasło do otwarcia pliku archiwum