

## Tworzenie i praca w grupach w kursie

### Tworzenie grup

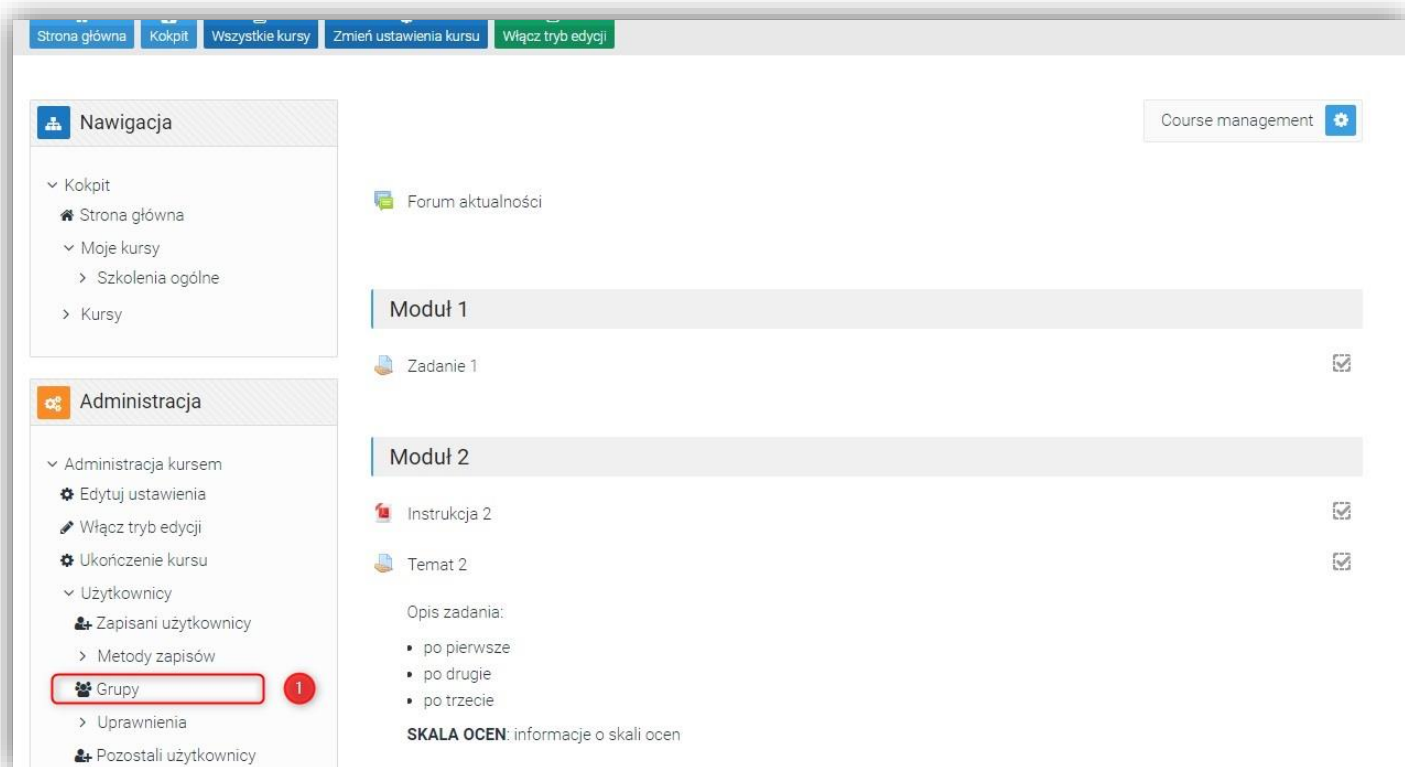
W kursie możesz podzielić uczestników na grupy. Masz do wyboru kilka możliwości:

1. Możesz stworzyć grupy przed uruchomieniem kursu, przypisać każdej grupie odpowiedni klucz i w momencie, gdy uczestnicy będą się zapisywać do kursu od razu zostaną zapisani do odpowiedniej grupy.
2. Możesz założyć grupy, w momencie, gdy wszyscy już są w kursie i ręcznie przypisać poszczególne osoby do kursu.
3. Możesz założyć grupy, w momencie, gdy wszyscy są już w kursie i poprosić system aby przypisał uczestników losowo do grup.

Bez względu na to, którą opcję wybierzesz, w pierwszym kroku musisz założyć grupy.

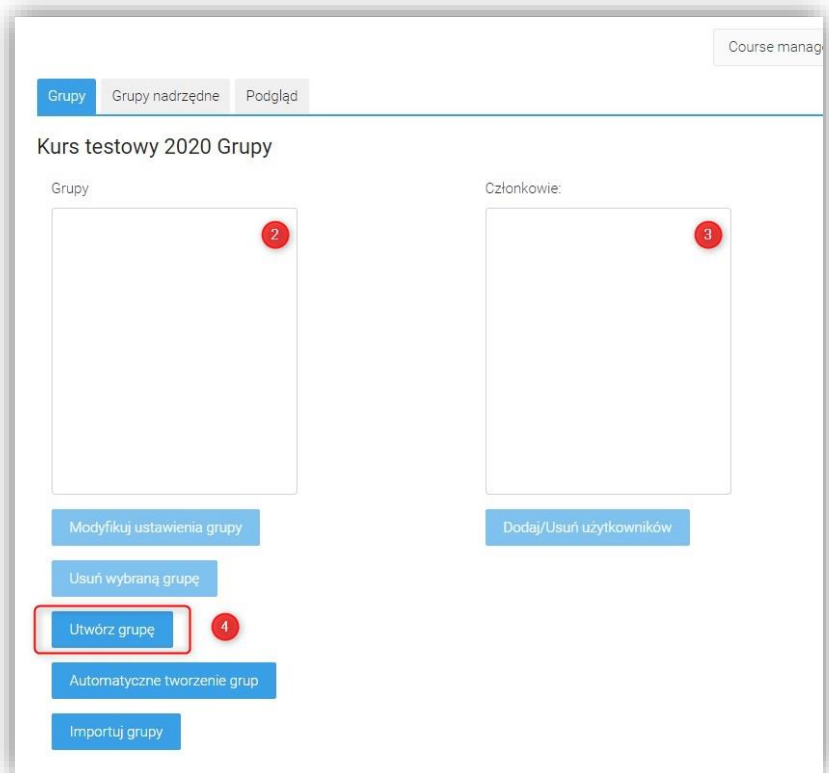
**UWAGA! Grupy są tworzone ręcznie w obrębie kursu. Nie są one tworzone automatycznie, np. grupy dziekanatowe itp.**

Aby to zrobić należy w menu **Administracja** kliknąć: **Administracja kursem** → **Użytkownicy** → **Grupy** (1)



W oknie **Grupy** mamy podgląd jakie mamy **grupy** (2) i **członków** tych grup (3)

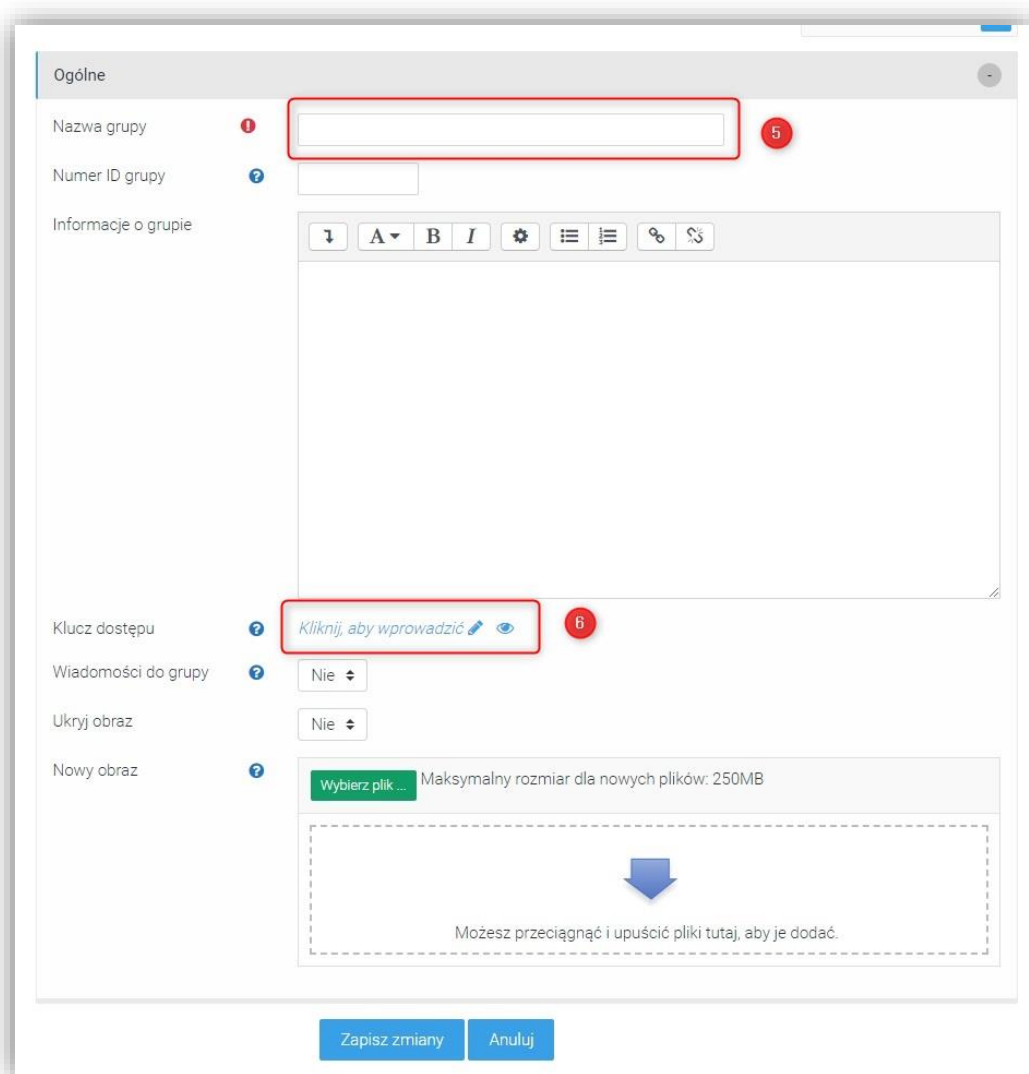
Aby utworzyć grupę klikamy **Utwórz grupę** (4)



W sekcji Ogólne nadajemy **nazwę grupy** (5).

Decydując o ustawieniach grupy możesz w tym momencie podjąć decyzję, czy chcesz zapisywać uczestników ręcznie, czy chcesz ustalić różne klucze do różnych grup, aby uczestnicy zapisując się do kursu mogli od razu zostać przypisani do grupy (6)

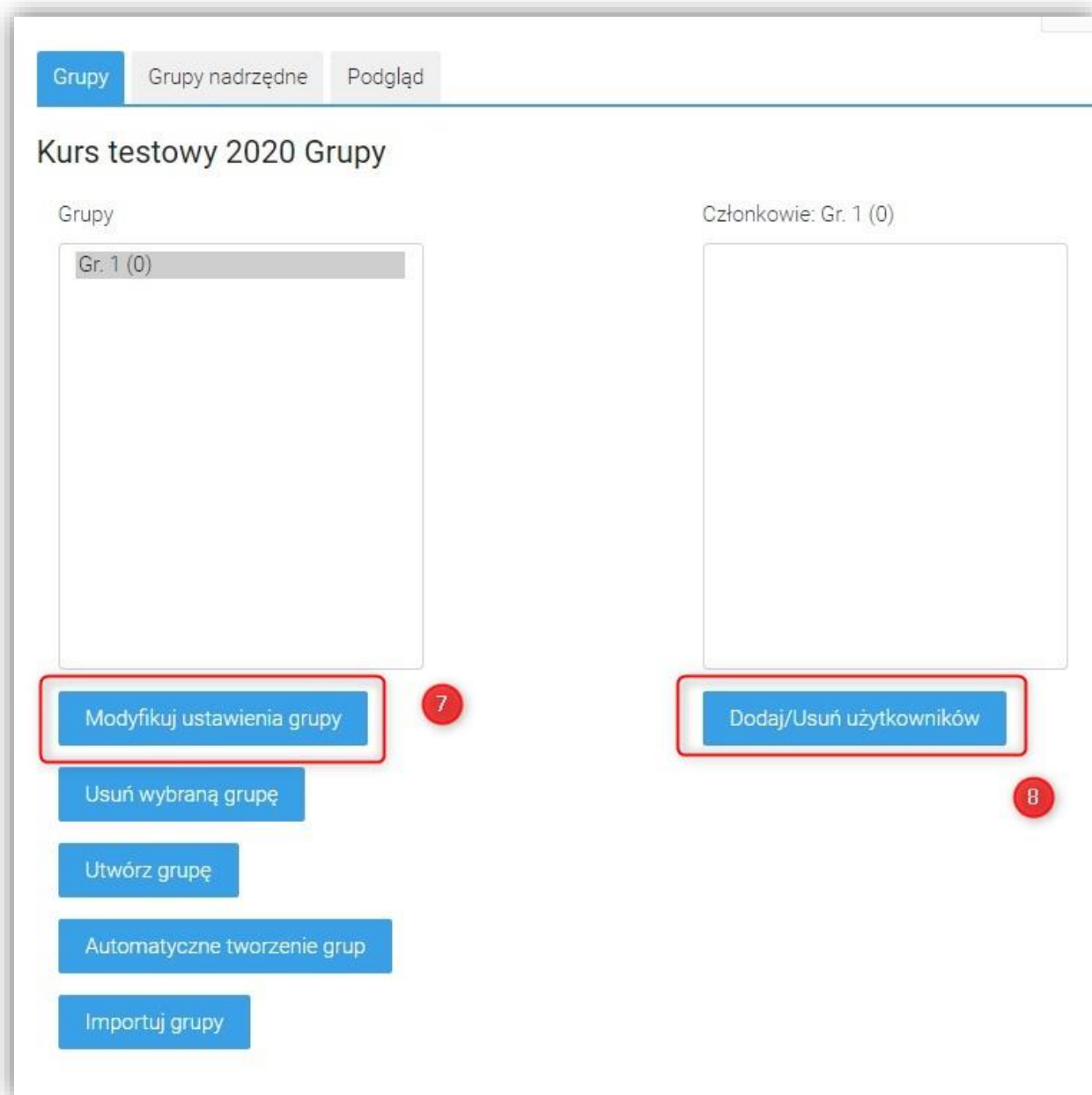
Na koniec **zapisujemy zmiany**



**UWAGA!** Do kursu można się również zapisać podając, standardowo, klucz dostępu do kursu. Zapisany w ten sposób student będzie miał dostęp do kursu z wyłączeniem materiałów dostępnych jedynie dla studentów należących do grup. Oczywiście, można takiego studenta ręcznie dopisać do grupy.

Aby zmienić ustawienia grupy, np. nazwę, hasło, należy zaznaczyć grupę i kliknąć **Modyfikuj ustawienia grupy** (7)

Aby ręcznie dodać lub usunąć użytkowników do grupy należy, kliknąć **Dodaj/Usuń użytkowników** (8)



The screenshot shows a web interface for managing groups in a course. At the top, there are tabs: "Grupy" (selected), "Grupy nadrzędne", and "Podgląd". Below the tabs, the page title is "Kurs testowy 2020 Grupy".

On the left side, under the heading "Grupy", there is a list containing one item: "Gr. 1 (0)". Below this list, there are several blue buttons: "Modyfikuj ustawienia grupy" (highlighted with a red box and a red circle with the number 7), "Usuń wybraną grupę", "Utwórz grupę", "Automatyczne tworzenie grup", and "Importuj grupy".

On the right side, under the heading "Członkowie: Gr. 1 (0)", there is an empty rectangular box. Below it, there is a blue button "Dodaj/Usuń użytkowników" (highlighted with a red box and a red circle with the number 8).

Po lewej stronie mamy użytkowników (9) należących do grupy (10), po prawej **potencjalnych członków grupy**. Możemy **wyszukać** (11) użytkowników i po zaznaczeniu użytkownika (12) **dodać** (13) do grupy.

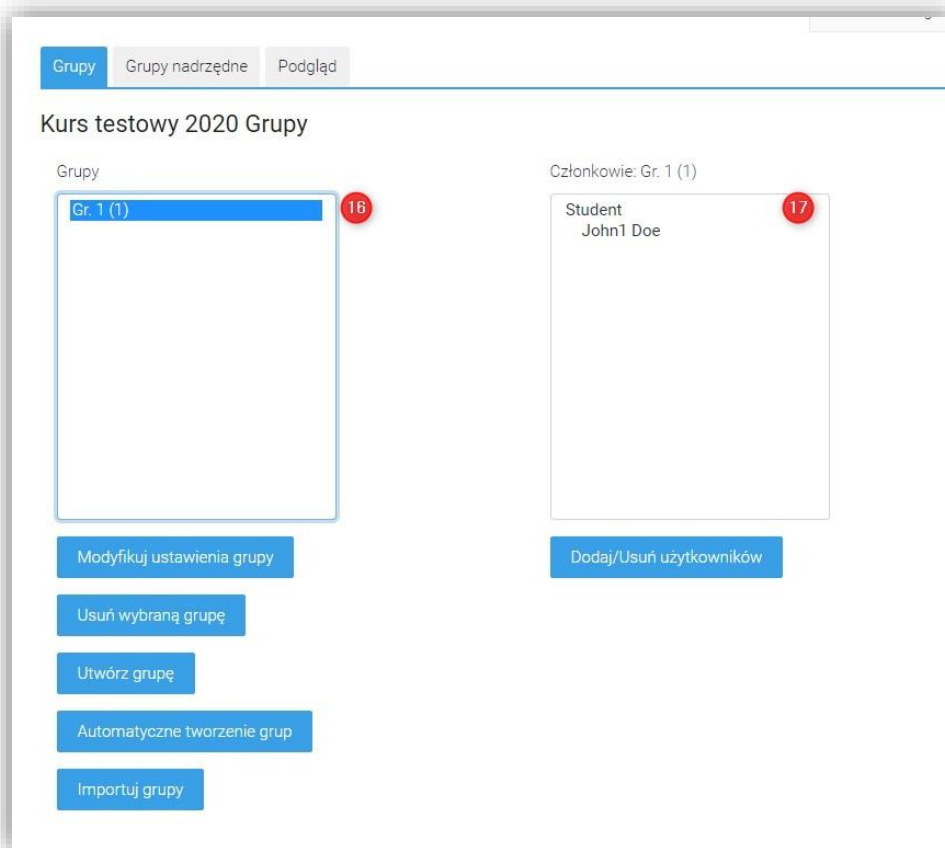
Możemy również w oknie **Członkowie grupy** zaznaczyć i **usunąć** użytkownika z grupy (14)



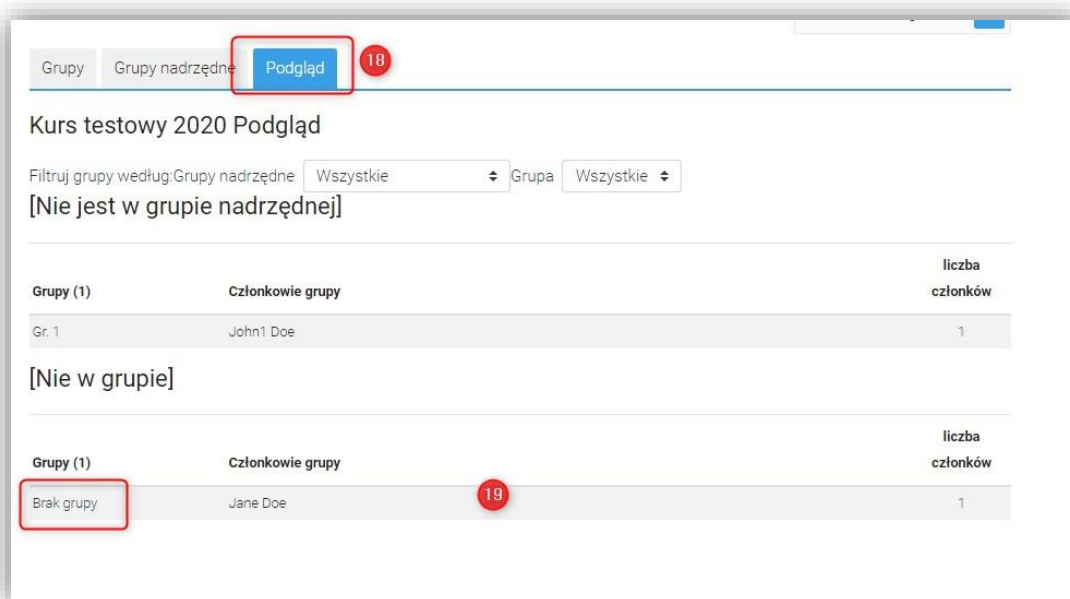
**UWAGA!** Na liście Potencjalni członkowie dostępni są jedynie studenci już zapisani na kurs.

Po wprowadzeniu zmian możemy **wrócić do grup** (15)

Przy nazwach grup widnieje liczba uczestników (16) a po prawej spis członków grupy (17)



W zakładce **podgląd** (18) możemy sprawdzić, między innymi, którzy użytkownicy **nie** zostali jeszcze przydzieleni do grup (19)



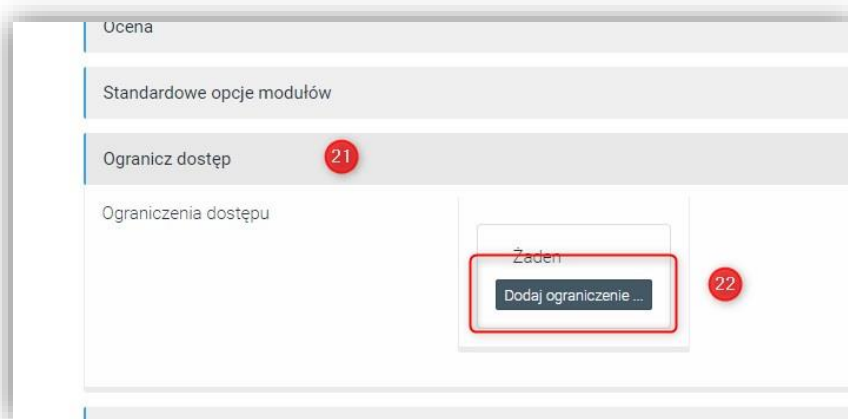
## Przypisywanie aktywności do grup

W jednym kursie mogą się znaleźć różne aktywności dla różnych grup. Członkowie danej grupy mogą nie widzieć aktywności przeznaczonych dla członków innych grup.

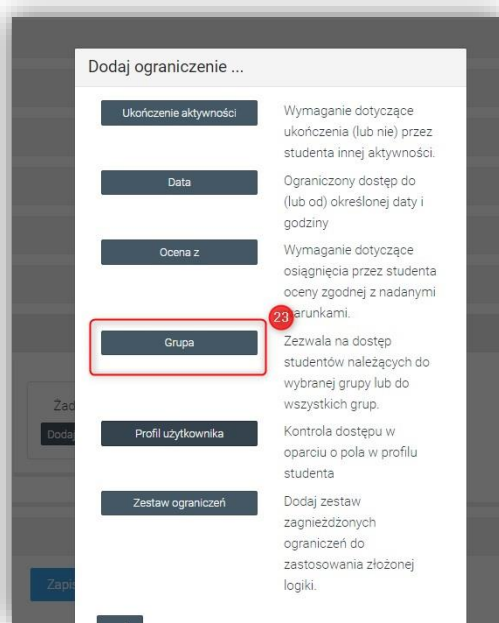
Aby przypisać aktywności do konkretnej grupy, należy w kursie, **włączyć tryb edycji**. Przy wybranej aktywności kliknij **Modyfikuj** → **Edytuj ustawienia** (20)



W ustawieniach odnajdź kategorię **Ogranicz dostęp** (21). Kliknij w nią, a następnie w przycisk **Dodaj ograniczenie** (22)

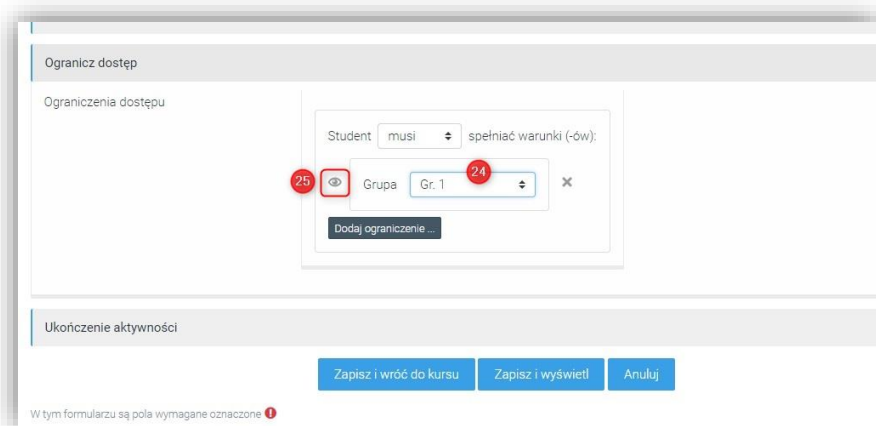


Dalej należy wybrać **Grupa** (23)



W kolejnym kroku należy wybrać grupę która będzie miała dostęp do elementu kursu (24)

Dodatkowo po kliknięciu ikony (25) element będzie widoczny jedynie dla tej grupy



Po kliknięciu **Zapisz i wróć do kursu** prowadzący, przy danym elemencie, ma informację dotyczącą wprowadzonego ograniczenia.

