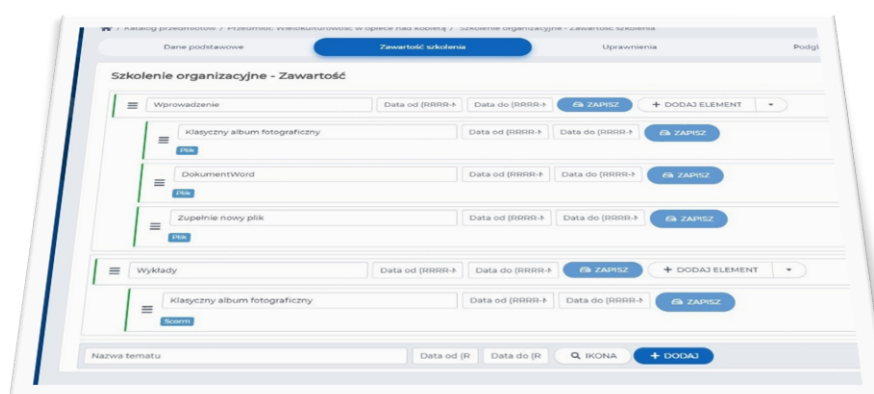
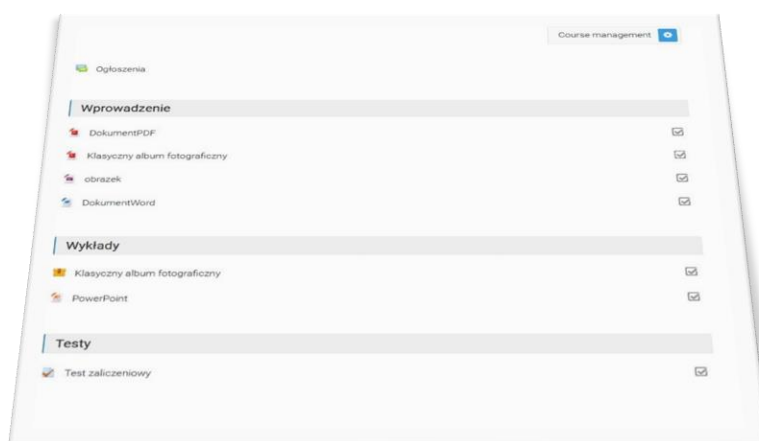


Przenoszenie materiałów z systemu elearning.sum.edu.pl do eduportal.sum.edu.pl

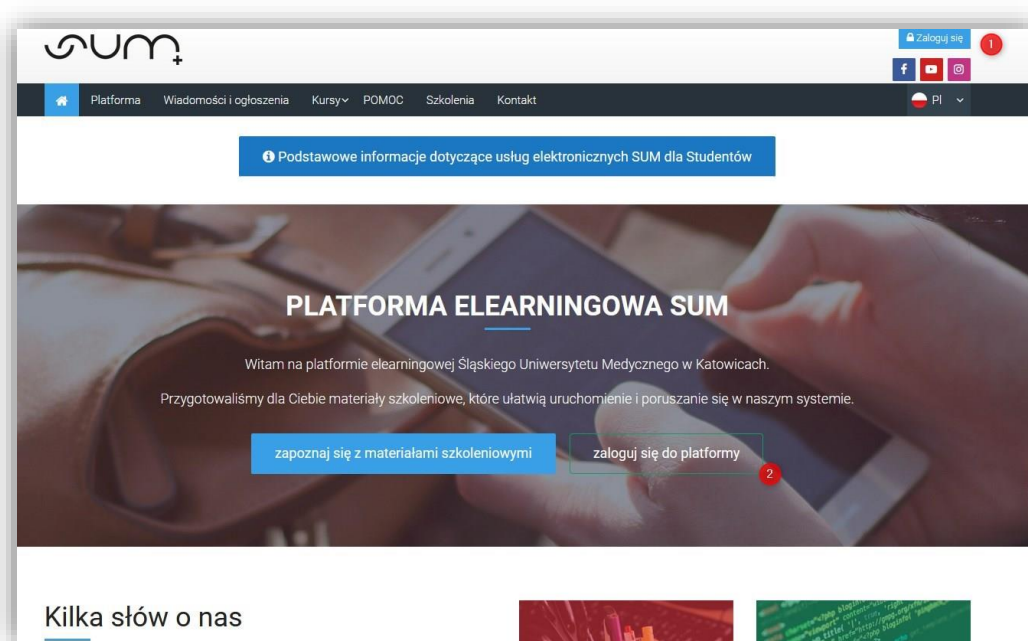
Przeniesienie materiałów z kursu z portalu elearning.sum.edu.pl do szkolenia na eduportal.sum.edu.pl polega na:

- Pobraniu materiałów z kursu z portalu elearning.sum.edu.pl
- Utworzeniu szkolenia na platformie eduportal.sum.edu.pl
- Umieszczeniu pobranych materiałów w szkoleniu

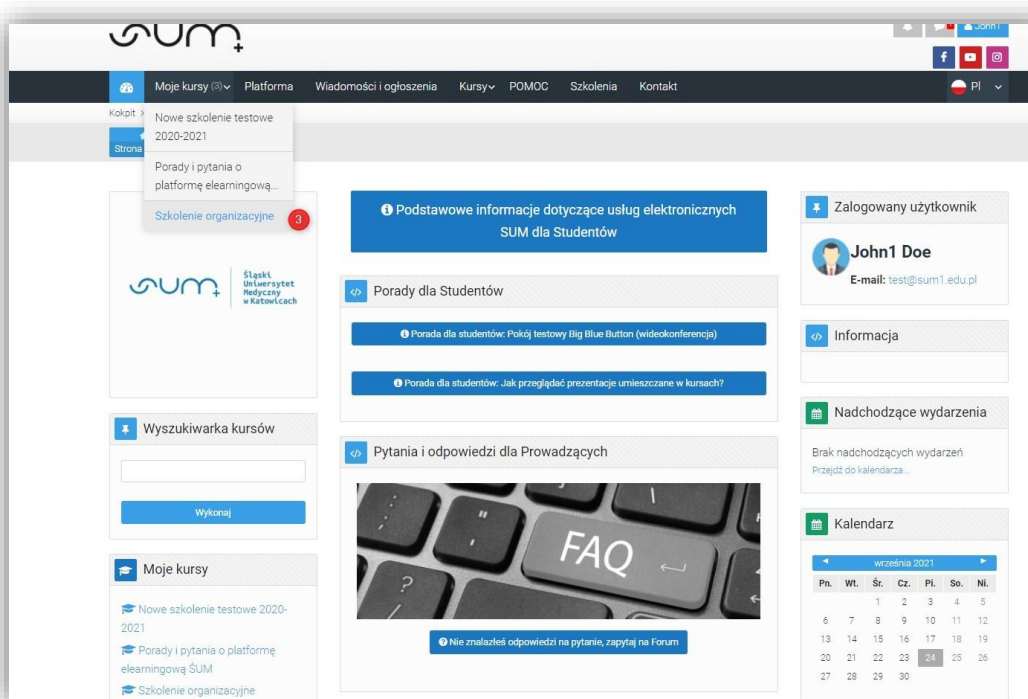


Aby przenieść materiały ze szkolenia na platformie elearning.sum.edu.pl do platformy eduportal.sum.edu.pl należy:

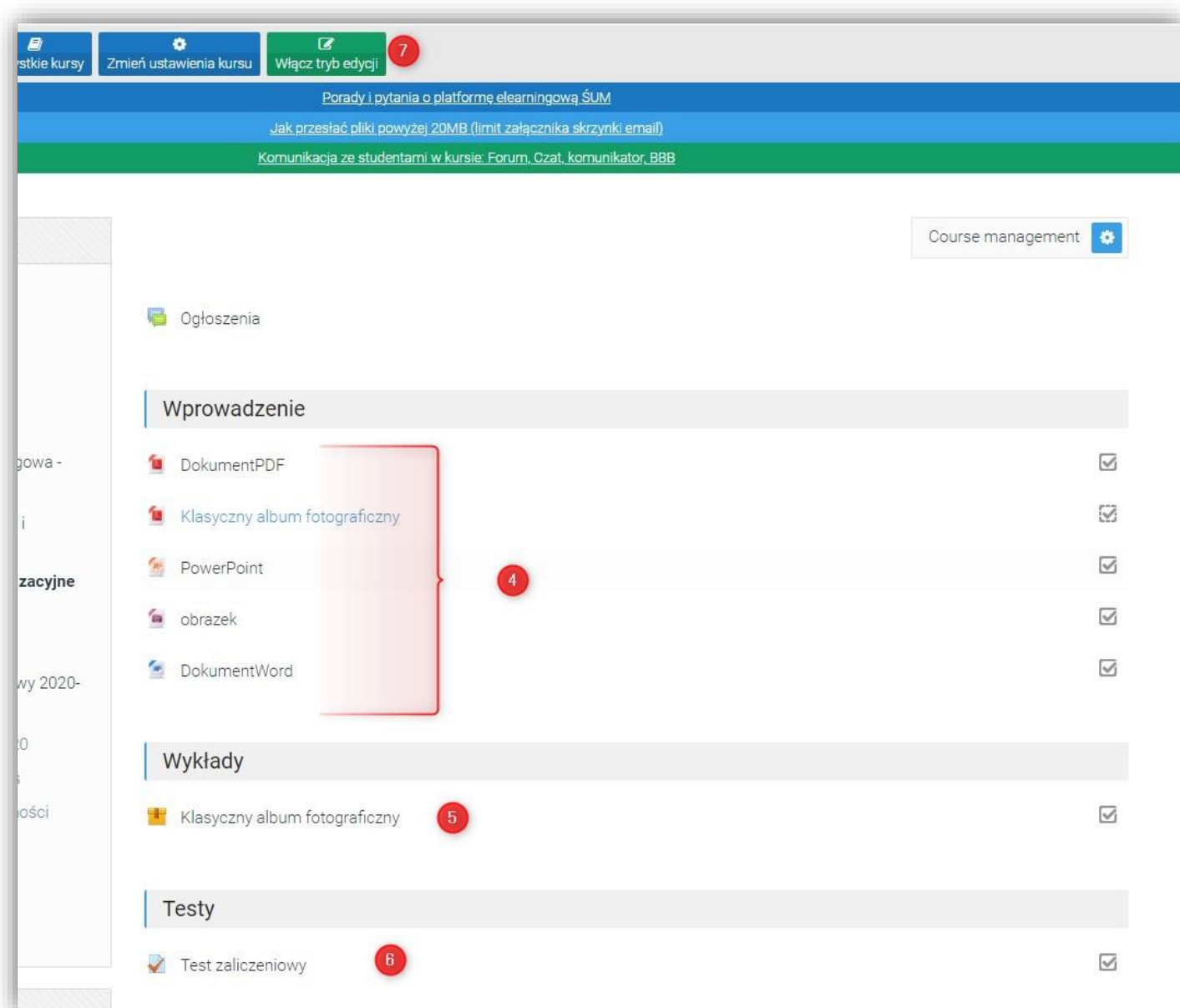
1. Zalogować się na platformę elearning.sum.edu.pl (1)(2)



2. Wybrać kurs z którego chcemy pobrać materiały (3)



W tym wypadku w kursie pod tematem **Wprowadzenie** mamy umieszczone dokumenty PDF, prezentację PowerPoint, obrazek JPEG i dokument MS Word (4)
Pod tematem **Wykłady** mamy paczkę SCORM (5)(prezentacja PowerPoint zabezpieczona przed skopiowaniem)
Pod tematem Testy test zaliczeniowy (6)

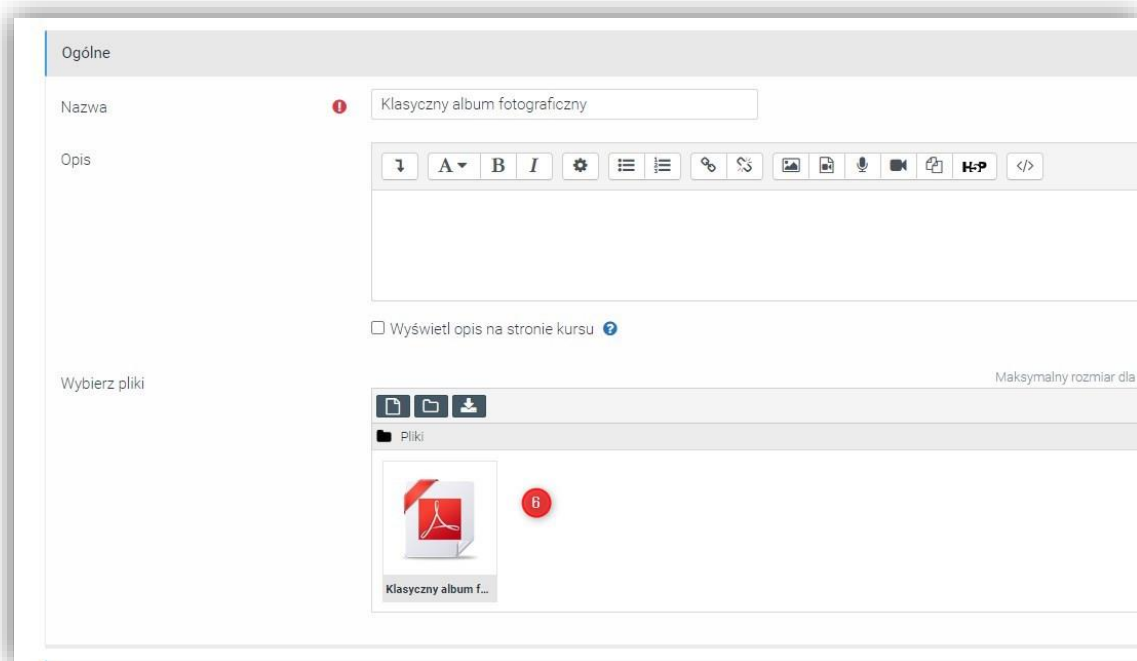


3. W kursie **włączyć tryb edycji** (7)

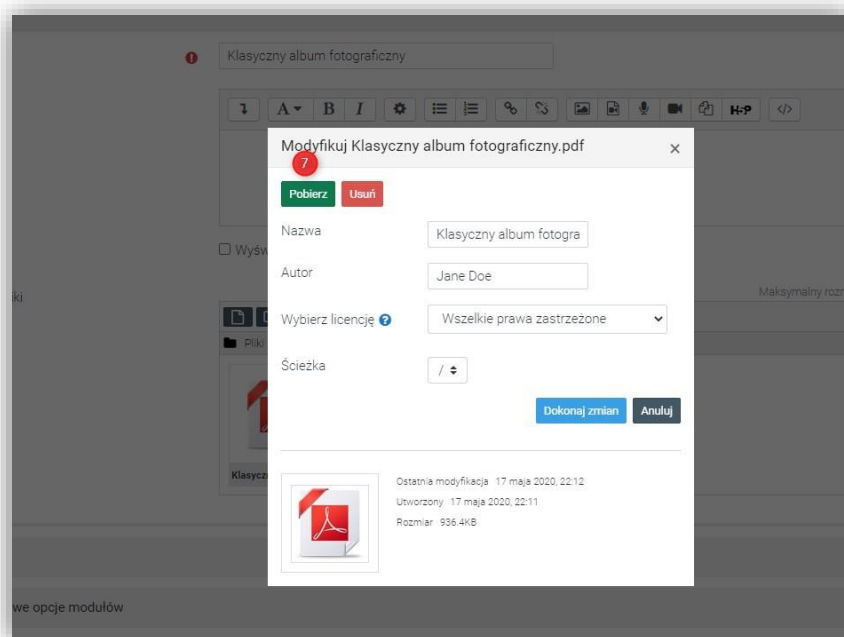
4. W celu pobrania plików (4) należy wejść do opcji **Modyfikuj / Edytuj ustawienia** (5) wybranego materiału



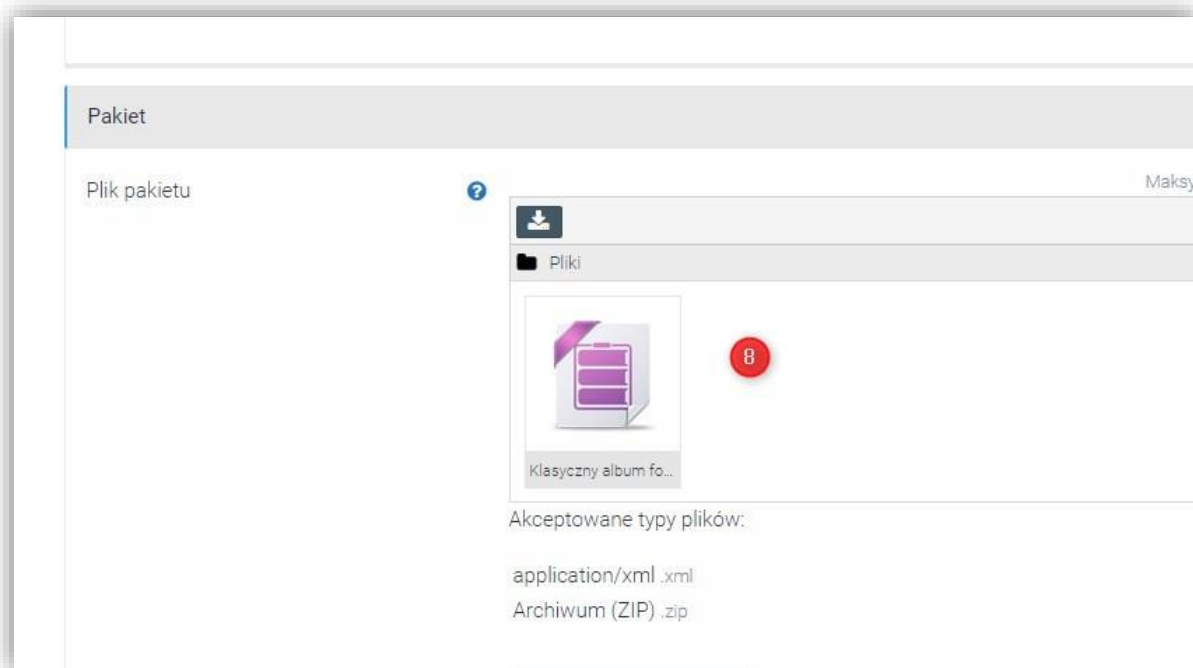
5. W sekcji **Ogólne / Wybierz pliki** kliknąć nazwę pliku (6)



a następnie **Pobierz** (7)



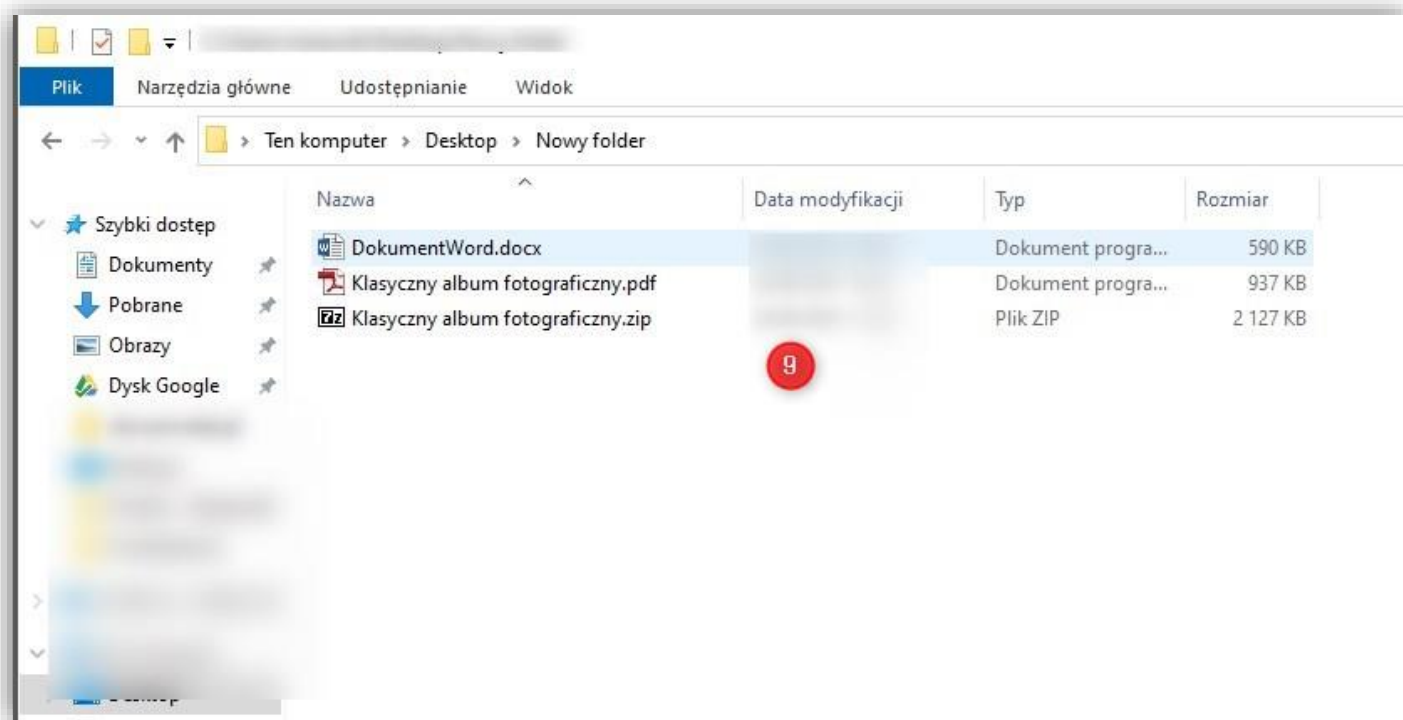
Materiały SCORM (5) Pobieramy w podobny sposób jak inne pliki, klikając **Modyfikuj / Edytuj ustawienia** i klikamy w sekcji **Pakiet / Plik pakietu** w nazwę pliku SCORM (8) i na kolejnym oknie **Pobierz**



Po tej operacji mamy przygotowane 3 pliki które chcemy umieścić na nowej platformie.

Testu nie pobieramy.

Paczka SCORM ma rozszerzenie zip

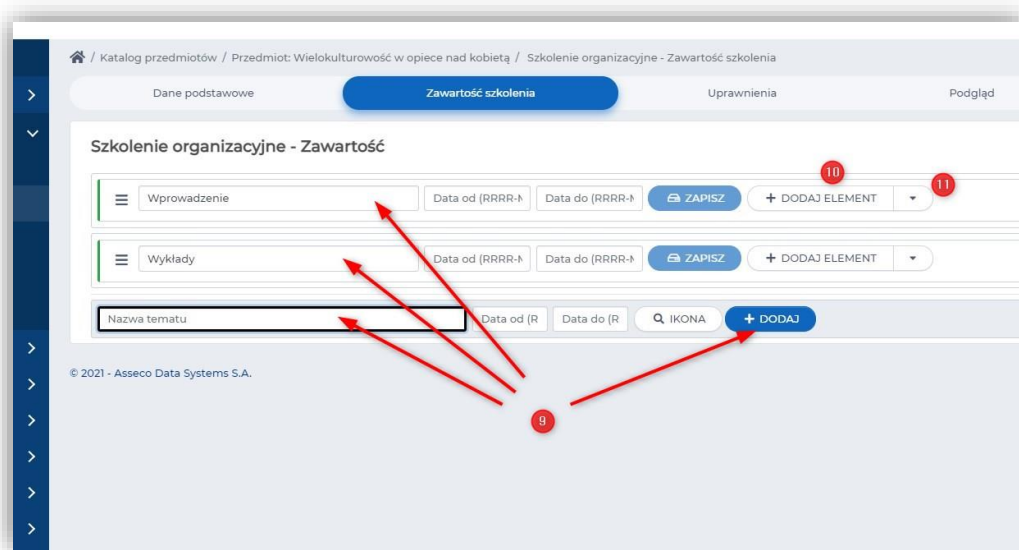


Aby umieścić materiały na platformie eduportal.sum.edu.pl należy:

1. Utworzyć Szkolenie zgodnie z poradą: „*Tworzenie nowego szkolenia*” lub „*Dodawanie nowego szkolenia do przedmiotu*”

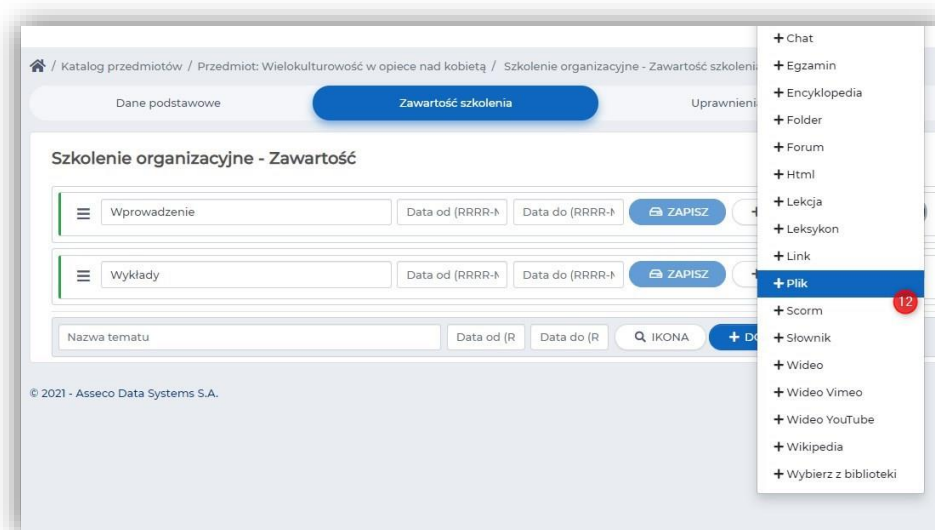
UWAGA! Nazwa szkolenia może być identyczna jak nazwa na platformie elearning.sum.edu.pl

2. Utworzyć sekcje tematyczne (9) (np. takie jak na platformie elearning.sum.edu.pl)
Wprowadzamy **Nazwę tematu** i klikamy **Dodaj** (9)

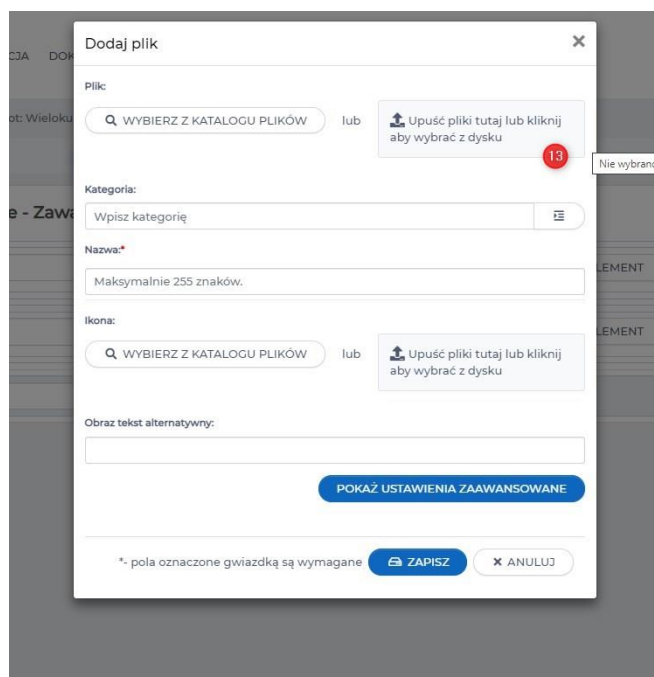


3. Dodać pobrane materiały i dodać nowe treści

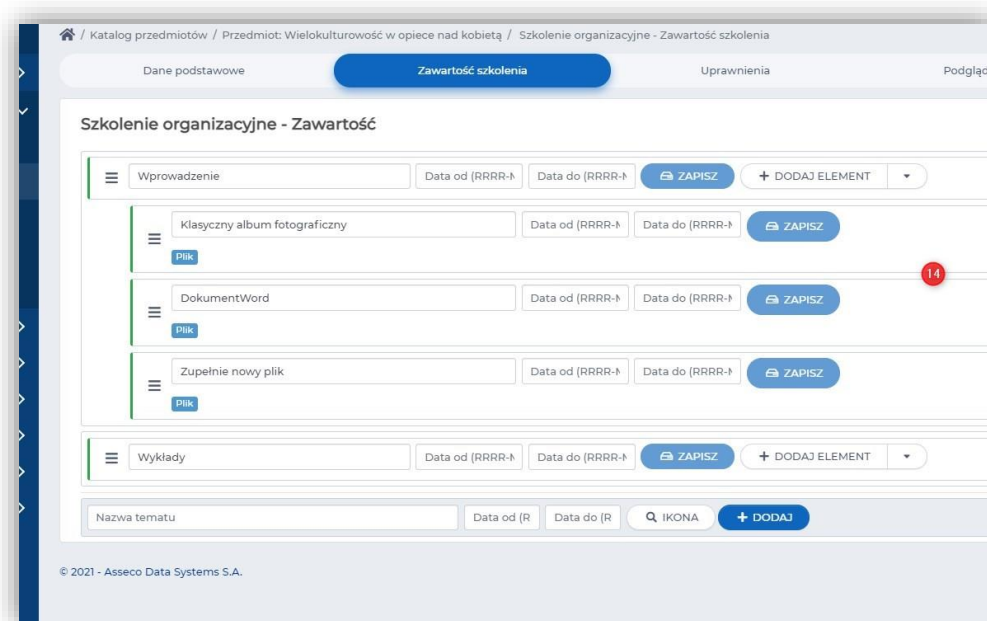
Klikamy **Dodaj element** (10) lub wybieramy z listy (11) **Plik** (12)



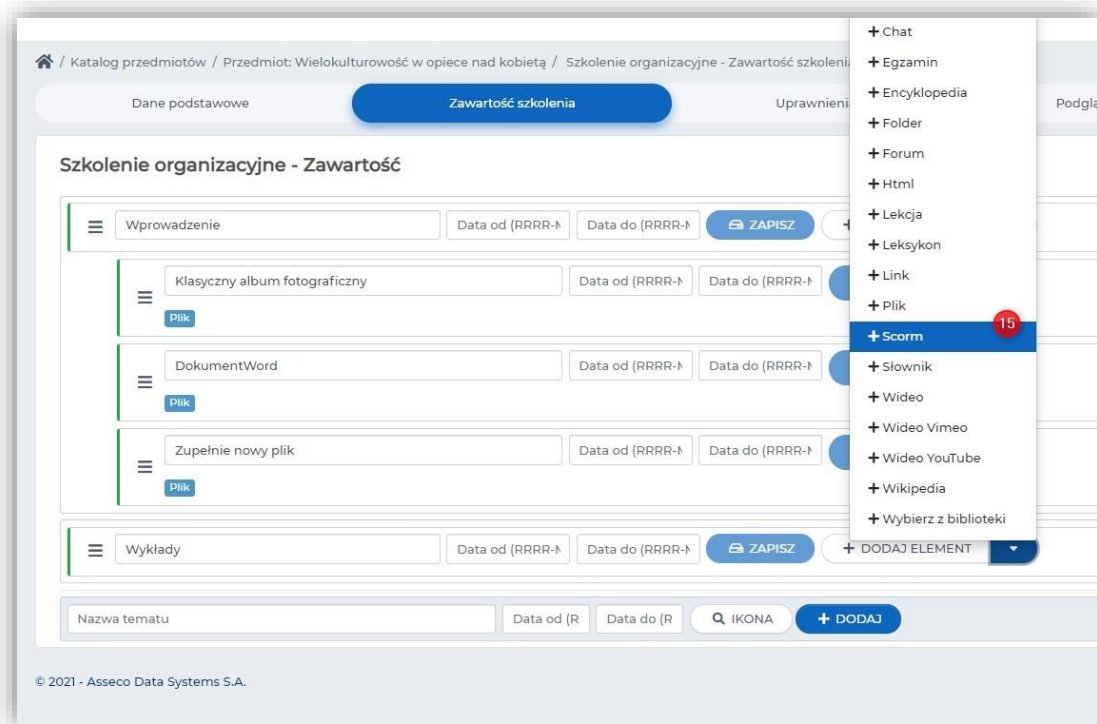
Klikamy w **Upuść plik lub kliknij aby wybrać z dysku** (13)



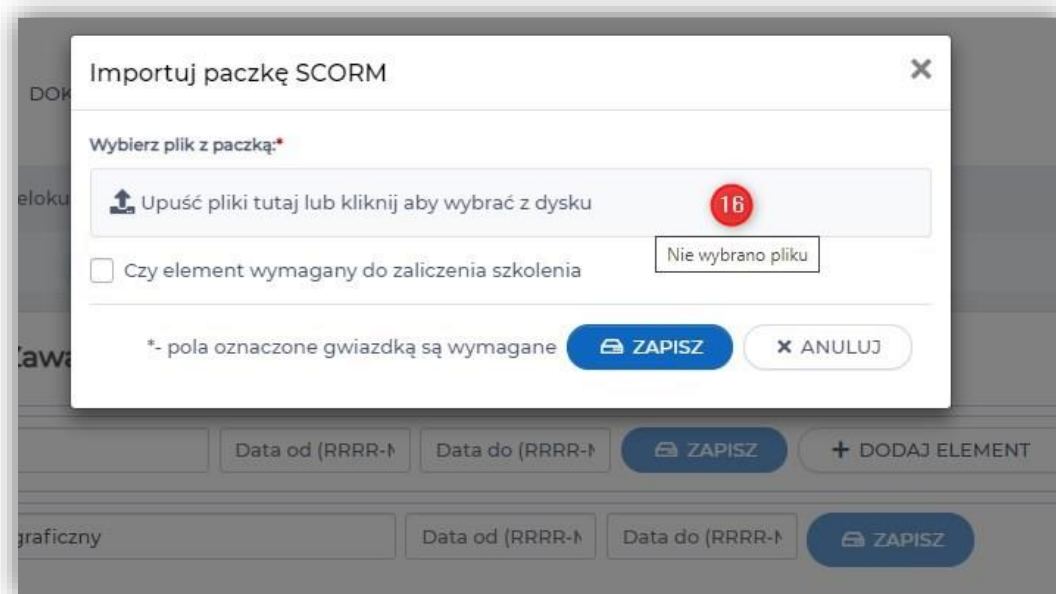
Po wybraniu pliku klikamy **Zapisz**. Plik pojawia się pod tematem (14)



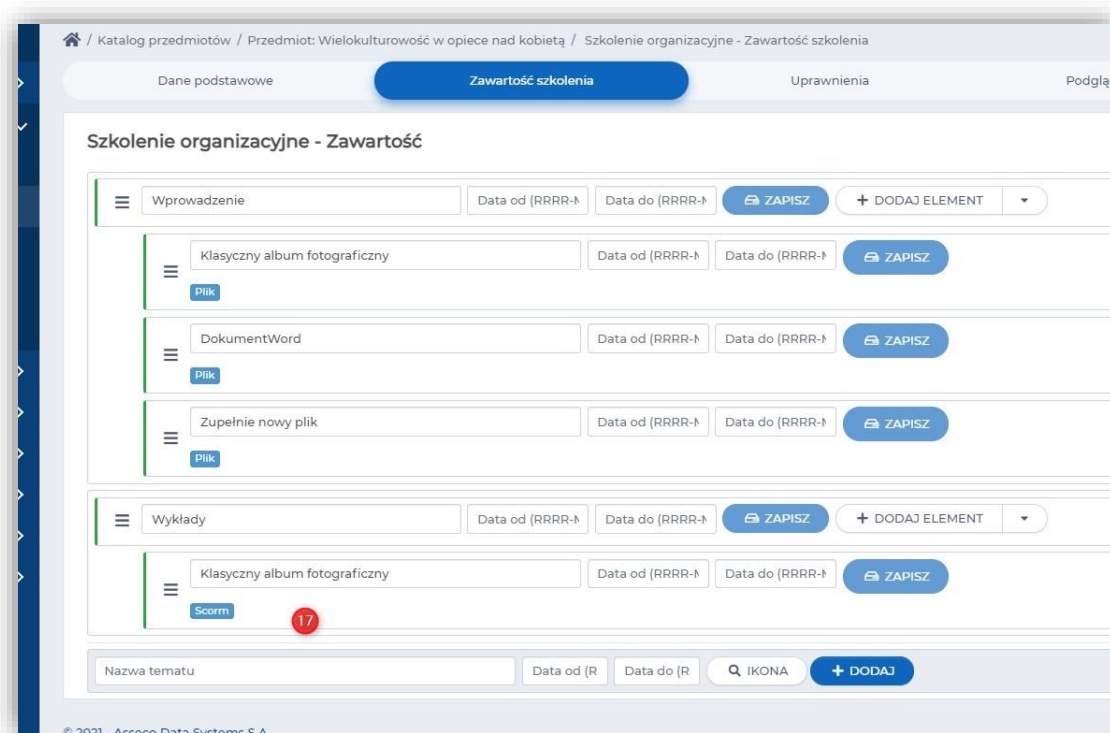
Plik SCORM dodajemy, w tym wypadku, w sekcji tematycznej **Wykłady**.
Klikamy **Dodaj element** lub wybieramy z listy Scorm (15)



Klikamy **Upuść plik** lub **kliknij aby wybrać z dysku** (16) i wybieramy z dysku paczkę SCORM (plik z rozszerzeniem zip)



Po dodaniu paczka scorm jest dostępna w tym wypadku pod tematem **Wykłady** (17)



Szkolenie można uzupełniać o nowe materiały, modyfikować nazwy itp