<u>Przenoszenie materiałów z systemu elearning.sum.edu.pl do</u> <u>eduportal.sum.edu.pl</u>

Przeniesienie materiałów z kursu z portalu <u>elearning.sum.edu.pl</u>do szkolenia na <u>eduportal.sum.edu.pl</u> polega na:

- Pobraniu materiałów z kursu z portalu <u>elearning.sum.edu.pl</u>
- Utworzeniu szkolenia na platformie eduportal.sum.edu.pl
- Umieszczeniu pobranych materiałów w szkoleniu



Aby przenieść materiały ze szkolenia na platformie <u>elearning.sum.edu.pl</u> do platformy <u>eduportal.sum.edu.pl</u> należy:

1. Zalogować się na platformę elearning.sum.edu.pl (1)(2)



2. Wybrać kurs z którego chcemy pobrać materiały (3)



Strona 2 | 10



W tym wypadku w kursie pod tematem Wprowadzenie mamy umieszczone dokumenty PDF, prezentację PowerPoint, obrazek JPEG i dokument MS Word (4) Pod tematem Wykłady mamy paczkę SCORM (5)(prezentacja PowerPoint zabezpieczona przed skopiowaniem)

Pod tematem Testy test zaliczeniowy (6)

🗐 rstkie kursy Z	rmień ustawienia kursu Włącz tryb edycji	
	Porady i pytania o platformę elearningową ŚUM	
	Jak przesłać pliki powyżej 20MB (limit załącznika skrzynki email)	
	Komunikacja ze studentarni w kursie: Forum, Czat, komunikator, BBB	
	📮 Ogłoszenia	Course management
	Wprowadzenie	
gowa -	DokumentPDF	
i	Klasyczny album fotograficzny	
zacyjne	Se PowerPoint	
	obrazek	
wy 2020-	DokumentWord	
10	Wykłady	
ności	Klasyczny album fotograficzny	
	Testy	
	Test zaliczeniowy	

3. W kursie włączyć tryb edycji (7)



4. W celu pobrania plików (4) należy wejść do opcji **Modyfikuj / Edytuj ustawienia** (5) wybranego materiału

🗜 🙀 Ogłoszenia 🖋	Modyfikuj Modyfikuj 🛩 🚢
	+ Dodaj aktywność lub zaso
🕂 Wprowadzenie 🖋	Modyfikuj
🗜 🧯 DokumentPDF 🖋	Modyfikuj 👻 🔽
🗜 🧕 Klasyczny album fotograficzny 🎤	Modyfikuj -
PowerPoint 🖋	 ✿ Edytuj ustawienia ● Przenieś na prawo
 Oprazek Ø DokumentWord Ø 	Ukryj Ukryj Przypisz role
	D Usuń
🕂 Wykłady 🖋	Modyfikuj
🗜 📑 Klasyczny album fotograficzny 🖋	Modyfikuj 🛩 🚢 💽

5. W sekcji **Ogólne / Wybierz** pliki kliknąć nazwę pliku (6)

Nazwa	Klasyczny album fotograficzny	
Opis		
Wybierz pliki	Wyświetł opis na stronie kursu 🕢 Maksym	alny roz
	► Piki	



a następnie **Pobierz** (7)

	0 Klasyd	zny album fotograficzny		
	1	A• B I 🗢	H H & S H H	● ■K @ H-P ↔
		Modyfikuj Klasyczny	/ album fotograficzny.pdf	×
		Nazwa	Klasyczny album fotogra	
ki		Autor	Jane Doe	Maksymainy rozmi
	D Pik	Wybierz licencję 😧	Wszelkie prawa zastrzeżone	•
	1	Ścieżka	/ ≑ Dokonaj zmian	Anuluj
	Klasyc	Osta Utw Roz	tnia modyfikacja 17 maja 2020, 22:12 orzony, 17 maja 2020, 22:11 mier 936.4KB	
we opcje modułów				

Materiały SCORM (5) Pobieramy w podobny sposób jak inne pliki, klikając **Modyfikuj / Edytuj ustawienia** i klikamy w sekcji **Pakiet / Plik pakietu** w nazwę pliku SCORM (8) i na kolejnym oknie **Pobierz**

Pakiet		
Plik pakietu	0	
	 Plíki 	
	Klasyczny album fo	
	Akceptowane typy plików:	
	application/xml.xml	

Po tej operacji mamy przygotowane 3 pliki które chcemy umieścić na nowej platformie.

Testu nie pobieramy.

Paczka SCORM ma rozszerzenie zip





Aby umieścić materiały na platformie <u>eduportal.sum.edu.pl</u> należy:

1. Utworzyć Szkolenie zgodnie z poradą: "*Tworzenie nowego szkolenia*" lub "*Dodawanie nowego szkolenia do przedmiotu"*

UWAGA! Nazwa szkolenia może być identyczna jak nazwa na platformie elearning.sum.edu.pl

2. Utworzyć sekcje tematyczne (9) (np. takie jak na platformie elearning.sum.edu.pl) Wprowadzamy **Nazwę tematu** i klikamy **Dodaj (9)**



3. Dodać pobrane materiały i dodać nowe treści

Klikamy **Dodaj element** (10) lub wybieramy z listy (11) **Plik** (12)

	Zawartość szkolenia	Uprawnieni + Folder
zkolenie organizacyjne - Zawaj	rtość	+ Forum
		+ Html
= Wprowadzenie	Data od (RRRR-N Data do (RRRR-N	🖨 ZAPISZ
		+ Leksykon
-		+ Link
Wykłady	Data od (RRRR-N Data do (RRRR-N	+ Plik
		+ Scorm
Nazwa tematu	Data od (R Data do (R	Q IKONA + De + Słownik
		+ Wideo
- Asseco Data Systems S.A.		+ Wideo Vimeo
		+ Wideo YouTube
 Asseco Data Systems S.A. 		+ Wideo Vime



Klikamy w Upuść plik lub kliknij aby wybrać z dysku (13)

Plik:	
Q WYBIERZ Z KATALOGU PLIKÓW lub	13 Upušć pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku
Kategoria:	•
Wpisz kategorię	□ □
Nazwa:*	
Maksymalnie 255 znaków.	
Ikona: Q. WYBIERZ Z KATALOGU PLIKÓW Iub	🏂 Upuść pliki tutaj lub kliknij
Obraz tekst alternatywny:	aby wybrać z dysku
Роки	AŻ USTAWIENIA ZAAWANSOWANE
*- pola oznaczone gwiazdką są wymagane	Carpisz X ANULUJ

Po wybraniu pliku klikamy Zapisz. Plik pojawia się pod tematem (14)

Szkol	enie organizacyjne - Zawartość					
=	Wprowadzenie	Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-N		+ DODAJ ELEMENT	•)
	Klasyczny album fotograficzny		Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-N		
	Zupełnie nowy plik		Data od (RRRR-M	Data do (RRRR-M		
=	Wykłady	Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-M		+ DODAJ ELEMENT	•)
Nazv	va tematu	Data od	R Data do (R		- DODAJ	



Plik SCORM dodajemy, w tym wypadku, w sekcji tematycznej **Wykłady**. Klikamy **Dodaj element** lub wybieramy z **listy** Scorm (15)

	Dane podstawowe	Zawartość szkolenia	Uprawnien	i + Folder
Szkol	enie organizacyjne - Zawa	rtość		+ Forum + Html
=	Wprowadzenie	Data od (RRRR-N Data do (+ Lekcja + Leksykon
	Klasyczny album fotograficze	Data od (F	RRR-N Data do (RRRR-N	+Link +Plik
		Data od (F	RRR-N Data do (RRRR-N	+ Scorm + Słownik + Wideo
	Zupełnie nowy plik	Data od (F	RRR-N Data do (RRRR-N	+ Wideo Vimeo + Wideo YouTube
[_		Data of (RDDD)		+ Wikipedia + Wybierz z biblioteki
=	wyniady			
=	Zupełnie nowy plik Plik Wykłady	Data od (R Data od (RRRR-) Data od (RRRR-)	RRR-N Data do (RRRR-N	+ Wideo Vimeo + Wideo YouTube + Wikipedia + Wybierz z biblioteki + DODAJ ELEMENT

Klikamy **Upuść plik lub kliknij aby wybrać z dysku** (16) i wybieramy z dysku paczkę SCORM (plik z rozszerzeniem zip)

Wybierz pl	ik z paczką:*
1. Upu	iść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku (16)
Czy el	ement wymagany do zaliczenia szkolenia
*- p	ola oznaczone gwiazdką są wymagane 🕒 ZAPISZ 🗙 ANULUJ
_	
	Data od (RRRR-N Data do (RRRR-N CA ZAPISZ + DODAJ ELEM



Po dodaniu paczka scorm jest dostępna w tym wypadku pod tematem **Wykłady** (17)

	Dane podstawowe	Zawartość szkoleni		Uprawnie	nia	Podg
Szkol	enie organizacyjne - Zawartość					
≡	Wprowadzenie	Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-N		+ DODAJ ELEMENT	\cdot
	Klasyczny album fotograficzny		Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-M		
	DokumentWord		Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-M		
	Zupełnie nowy plik		Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-M		
=	Wykłady	Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-N		+ DODAJ ELEMENT	.)
	Klasyczny album fotograficzny		Data od (RRRR-N	Data do (RRRR-N		
	17	Ĭ a a		0.000		

Szkolenie można uzupełniać o nowe materiały, modyfikować nazwy itp