

2. Jak zarejestrować nowy kurs?

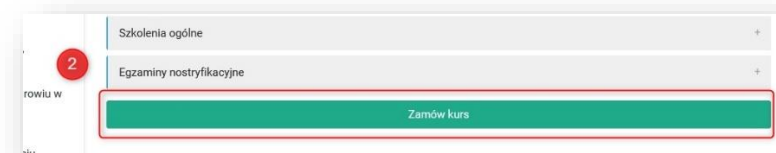
Aby zarejestrować nowy kurs, należy po zalogowaniu, w górnym menu, wybrać opcję:

1. Zarejestruj Nowy Kurs. (1)



lub

2. kliknąć **Kurs** i u dołu wykazu kursów kliknąć **Zamów kurs** (2)



W sekcji **Zamawianie kursu** należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy:

- Pełna nazwa kursu (1) - proponowana nazwa kursu;
- Krótka nazwa kursu (2) - można skopiować pełną nazwę;
- Wydział / Katedra / Zakład (jeżeli brak jednostki wskazać jedynie wydział) (3) - należy wskazać jednostkę.

Zamawianie kursu

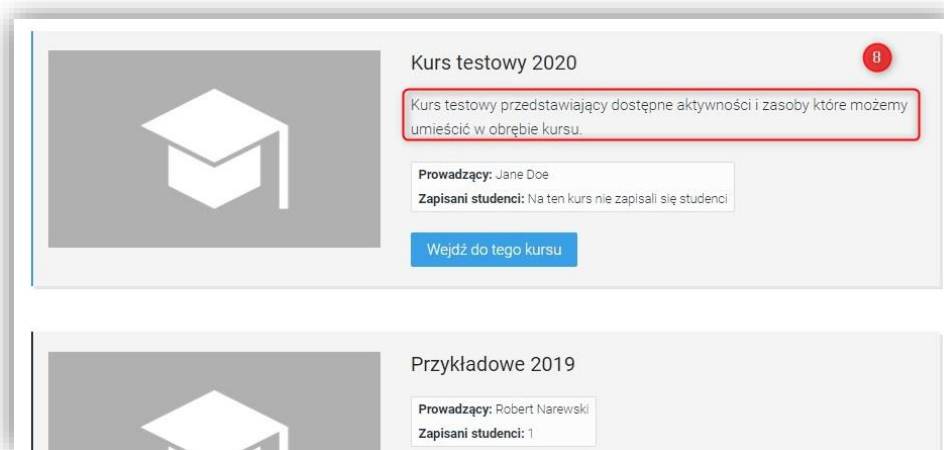
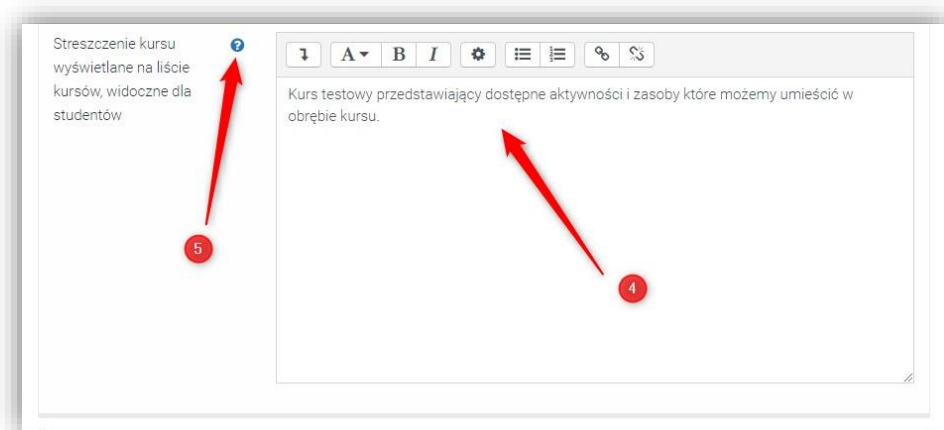
▼ Zwiń wszystko

Szczegóły zamawianego kursu

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|---|
| Pełna nazwa kursu | ! | ? | Kurs testowy 2020 | 1 |
| Krótką nazwa kursu | ! | ? | Kurs testowy 2020 | 2 |
| Wydział / Katedra / Zakład (jeżeli brak jednostki) | ? | | Szkolenia ogólne / Centrum | 3 |

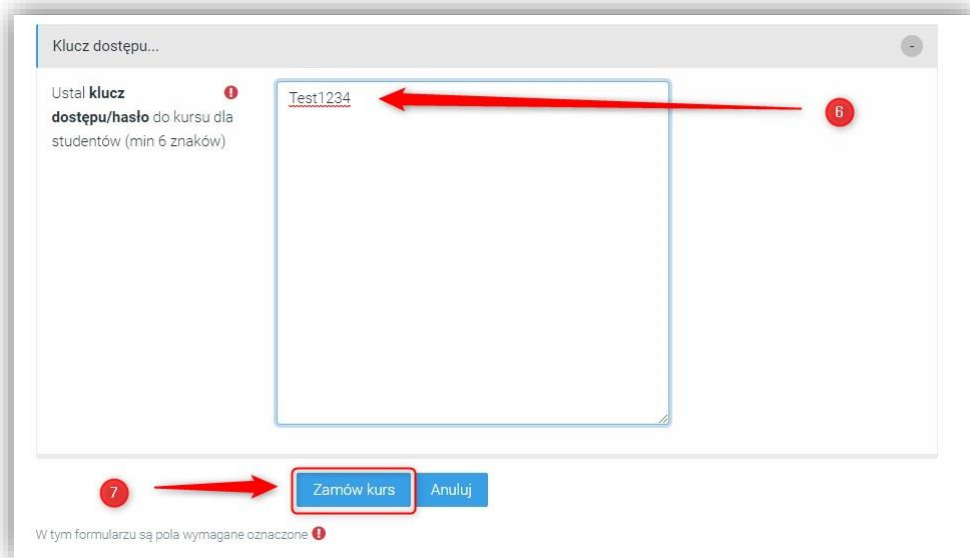
UWAGA! W przypadku braku jednostki należy wybrać jedynie wydział.

- Streszczenie kursu wyświetlane na liście kursów, widoczne dla studentów (4) - krótka informacja wyświetlana na liście kursów, widoczna dla studentów na liście kursów (8)



UWAGA! Przy większości pól formularzy znajduje się ikona Pomoc  (5) zawierająca opis tej funkcji oraz w niektórych przypadkach odnośnik do rozbudowanej pomocy

- Ustal klucz dostępu/hasło do kursu dla studentów (min 6 znaków) (6) - klucz dostępu do kursu, który należy przekazać studentom

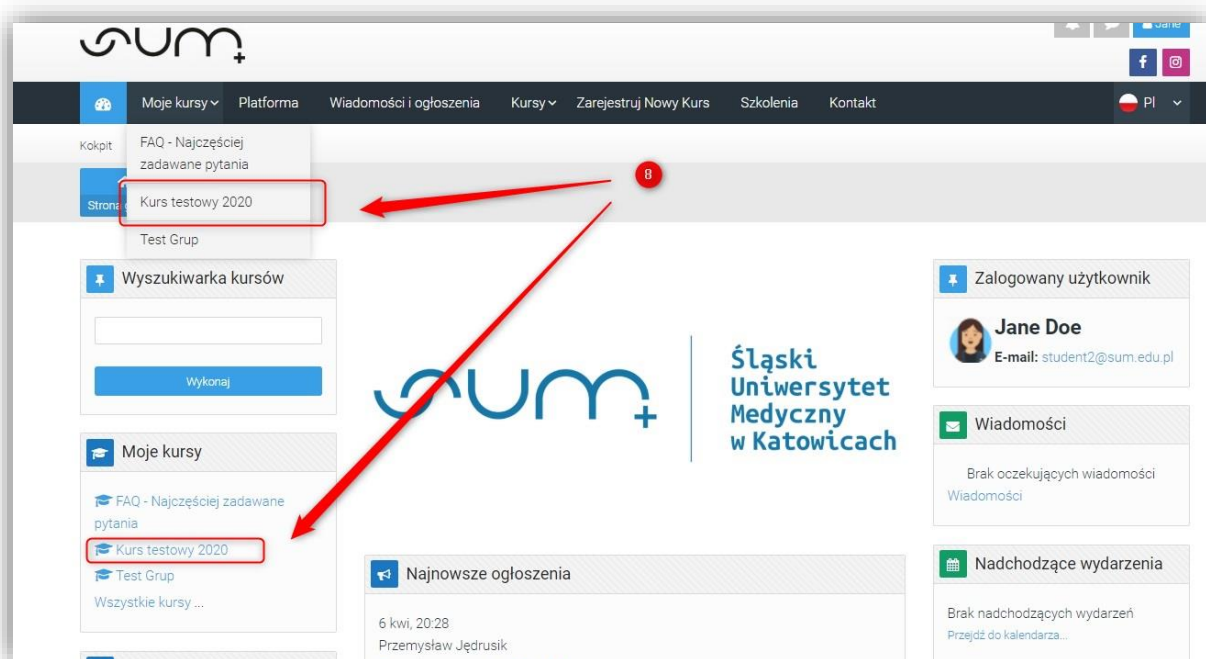


Na koniec wybrać **Zamów kurs** (7)

Informacja o zgłoszeniu zostanie przesłana mailem.

Po weryfikacji, kurs zostaje założony, a potwierdzenie zostanie przesłane kolejnym email'em

Po potwierdzeniu założony kurs będzie widoczny w **menu** (8)



Nowo utworzony kurs wygląda jak na ekranie poniżej

