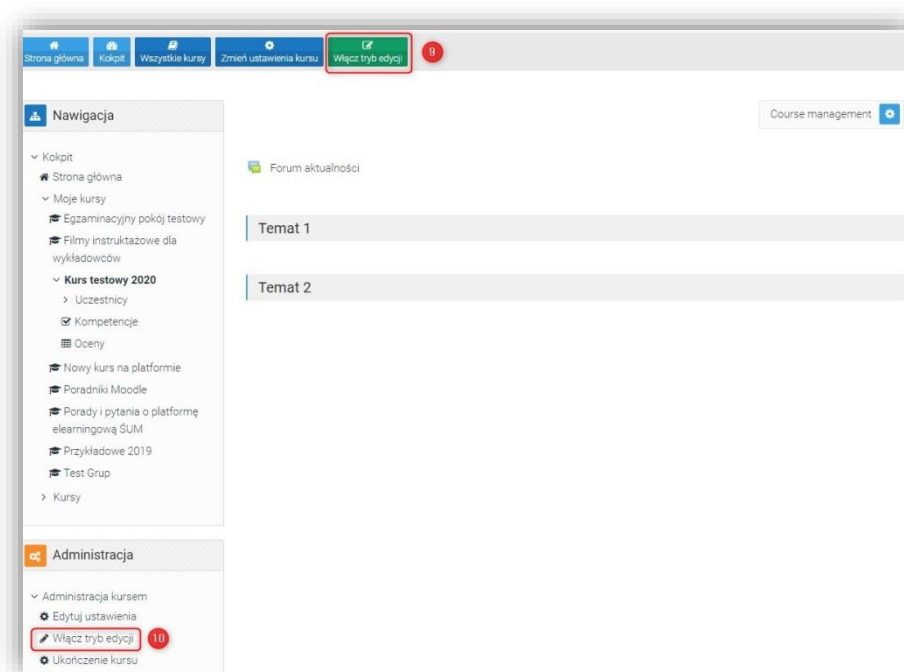
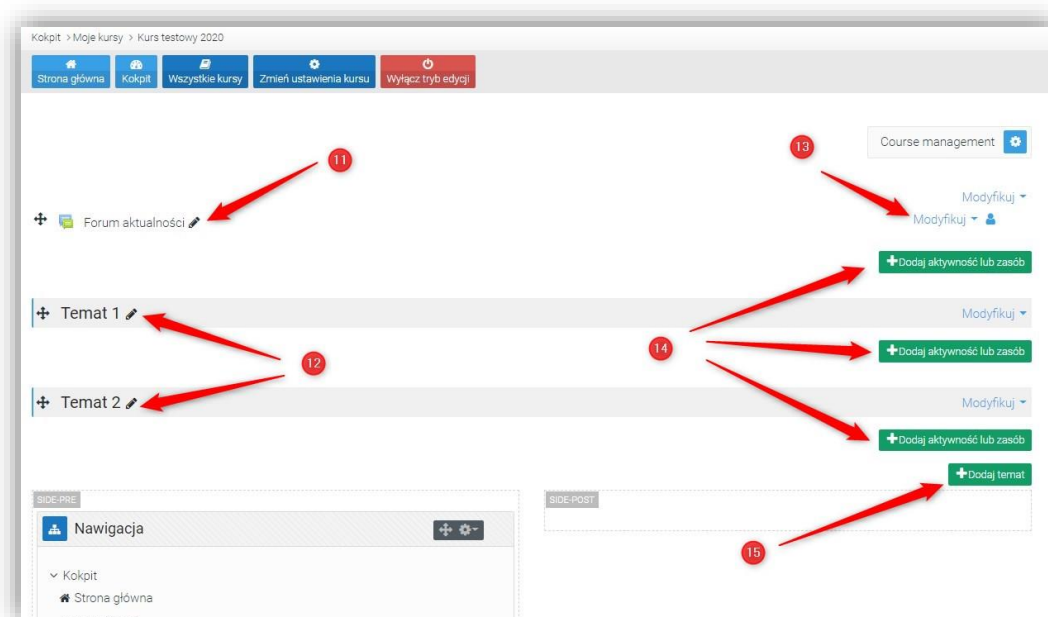


16. Dodawanie i edycja elementów kursu


Aby dodawać aktualności lub zasoby w kursie należy włączyć tryb edycji (9, 10)

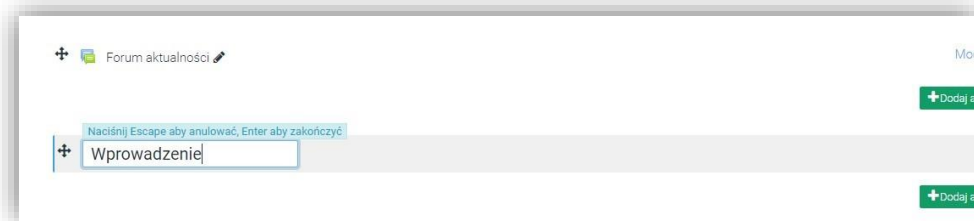


Po włączeniu trybu edycji na stronie kursu pojawiają się opcje umożliwiające tworzenie i modyfikowanie elementów składowych kursu:



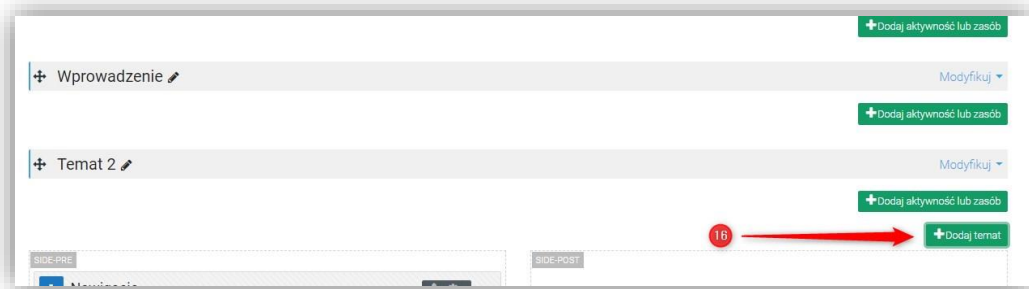
Zmiana nazwy sekcji tematycznej lub aktywności

Aby zmienić nazwę sekcji tematycznej (12) lub aktywności lub zasobu (11) należy kliknąć  wprowadzić nową nazwę i nacisnąć Enter:



Dodanie nowego tematu sekcji

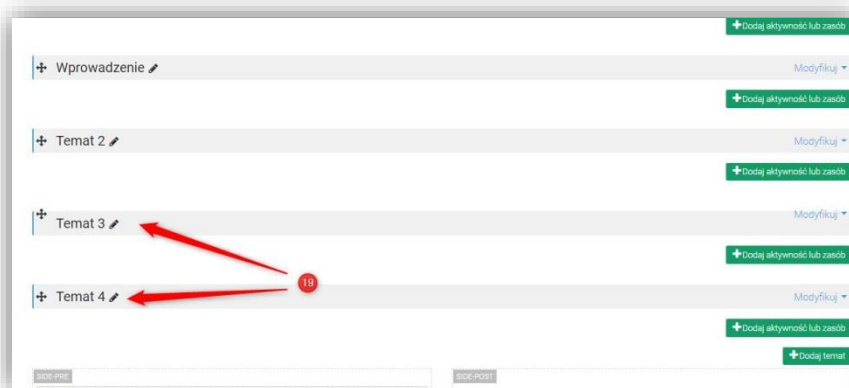
Aby dodać kolejną sekcje tematyczną należy kliknąć **Dodaj temat** (16) i potwierdzić Dodaj temat




Można od razu dodać kilka tematów (17) i kliknąć **Dodaj temat** (18)



Dodane zostały nowe sekcje tematyczne (19)

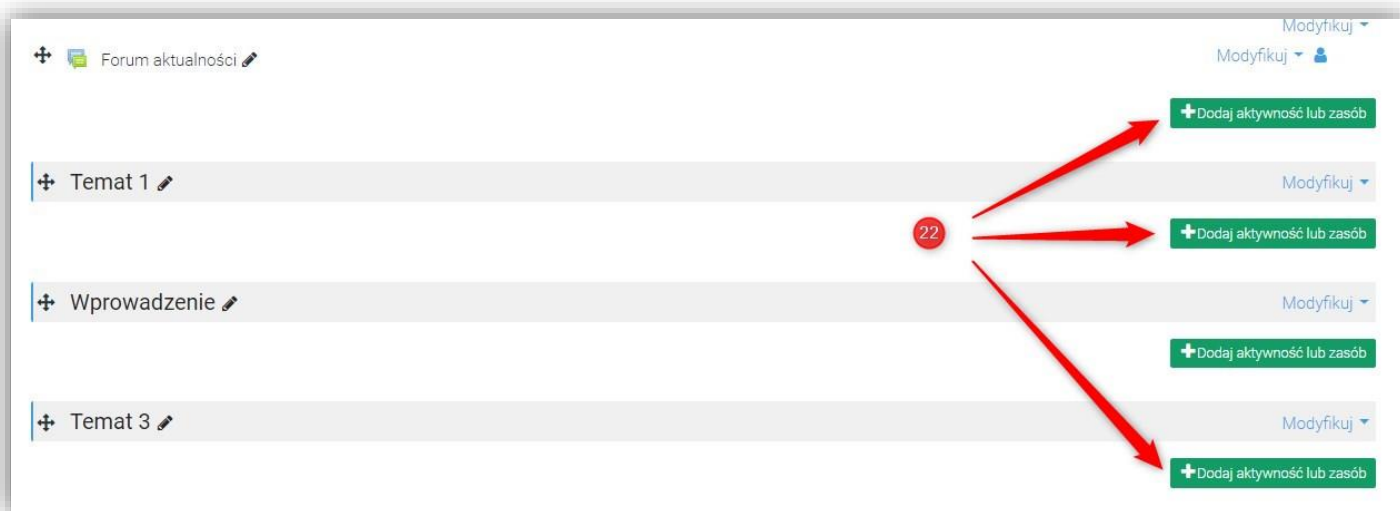


Kolejność elementów może być zamieniana. Wykorzystujemy do tego element (20)  i z przytrzymanym lewym przyciskiem myszki (LPM) możemy przemieszczać cały blok lub sam element sekcji (21) w inne miejsce kursu. W odpowiednim miejscu puuszczamy LPM

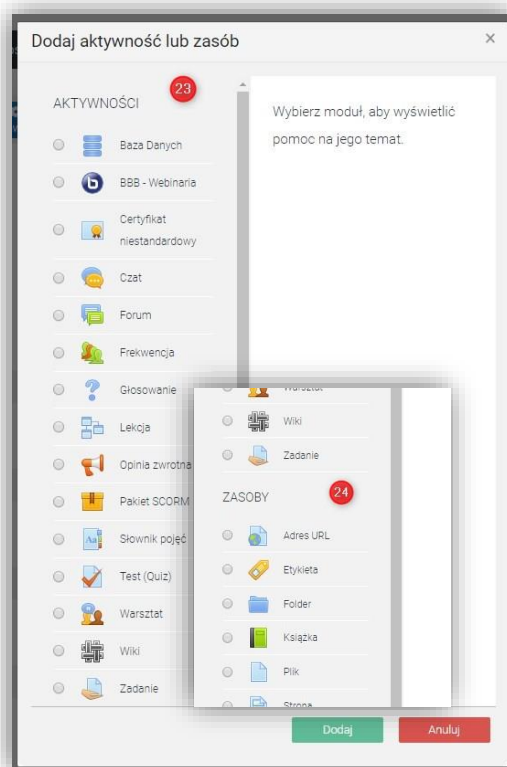


Dodanie nowej aktywności lub zasobu

Aby dodać do kursu aktywność lub zasób należy kliknąć, w odpowiedniej sekcji tematycznej, klawisz **Dodaj aktywność lub zasób** (22)



Lista elementów podzielona jest na 2 sekcje: **Aktywności (23)** i **Zasoby (24)**



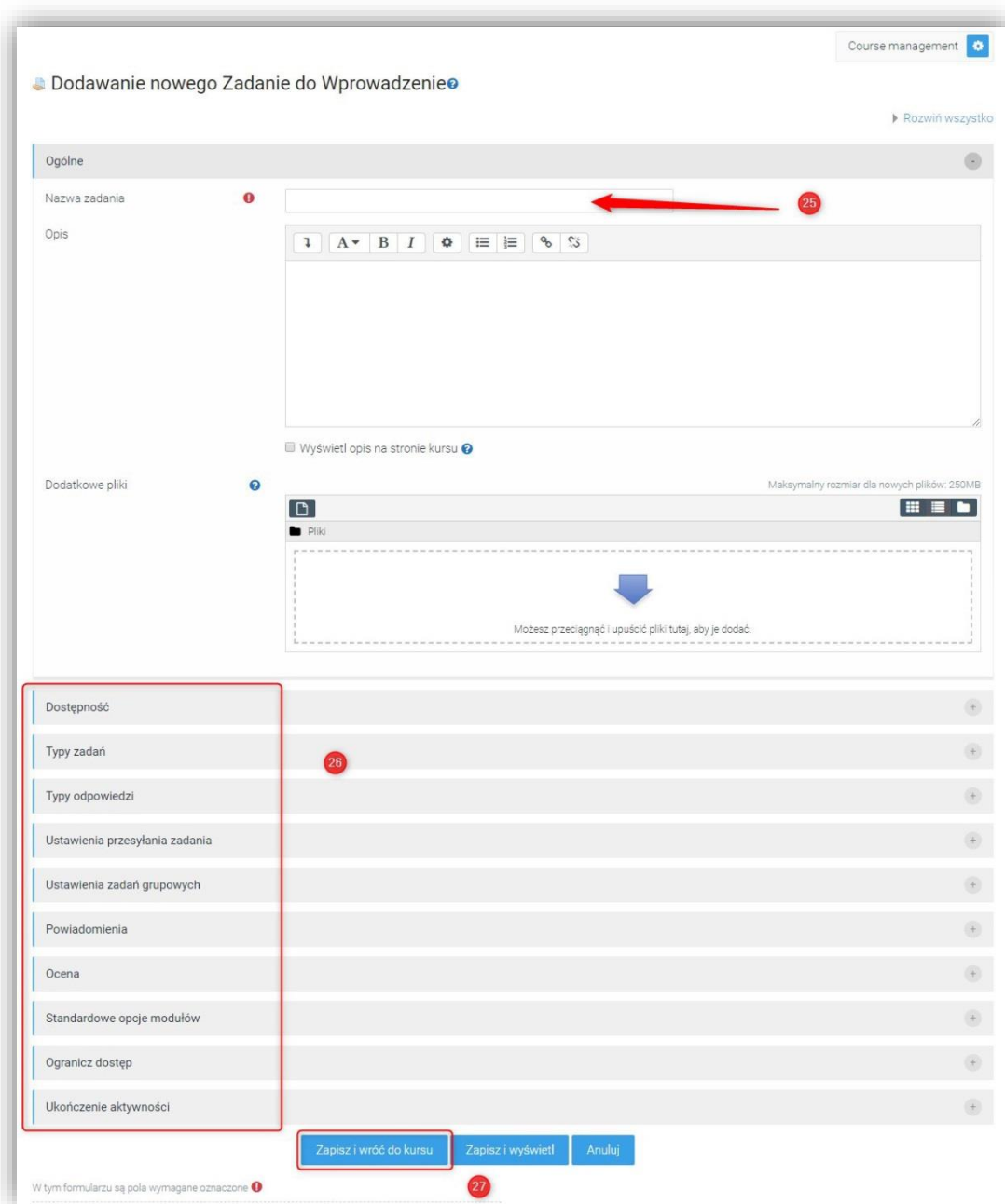
Aktywności:

- Baza danych
- **BBB – webinaria** – moduł umożliwiający tworzenie wirtualnych spotkań, webinarium
- Certyfikat niestandardowy
- **Czat** – moduł dyskusji online w formie czatu tekstowego
- **Forum** – moduł do prowadzenia rozbudowanej dyskusji w kursie
- **Frekwencja** – moduł do prowadzenia i sprawdzania obecności na kursie
- Głosowanie
- **Lekcja** – rozbudowany moduł przedstawiający treści na podstronach, kończący się zwykle pytaniem sprawdzającym
- Opinia zwrotna
- **Pakiet SCORM** – moduł przechowujący wykłady i tworzący raport z ich przeglądu
- Słownik pojęć
- **Test (Quiz)** – moduł sprawdzający wiedzę studentów, w formie pytań: wyboru, dopasowań itp
- **Warsztat** – moduł umożliwia zbieranie prac nadesłanych przez studentów oraz ich wzajemną recenzję i ocenę
- Wiki
- **Zadanie** – moduł umożliwiający zbieranie przestanych przez studentów prac, ocenę i komentowanie przez Prowadzącego

Zasoby:

- Adres URL
- **Etykieta** – zasób umożliwiający wstawienie tekstu i obrazów pomiędzy aktywnościami
- Folder – wyświetlanie wielu plików w jednym folderze
- Książka
- **Plik** – dodanie pliku dostępnego dla studentów
- Strona – zasób do tworzenia treści przy pomocy edytora tekstowego

Po wybraniu określonej treści przechodzimy do jej ustawień. Po uzupełnieniu **nazwy** (25) i, opcjonalnie, **ustawień** (26) zapisujemy ją w kursie: **Zapisz i wróć do kursu** (27).



Course management

Dodawanie nowego Zadanie do Wprowadzenie

Rozwiń wszystko

Ogólne

Nazwa zadania 25

Opis

Wyswietl opis na stronie kursu

Dodatkowe pliki ? Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 250MB

Pliki

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Dostępność

Typy zadań 26

Typy odpowiedzi

Ustawienia przesyłania zadania

Ustawienia zadań grupowych

Powiadomienia

Ocena

Standardowe opcje modułów

Ogranicz dostęp

Ukończenie aktywności

Zapisz i wróć do kursu 27 Zapisz i wyświetl Anuluj

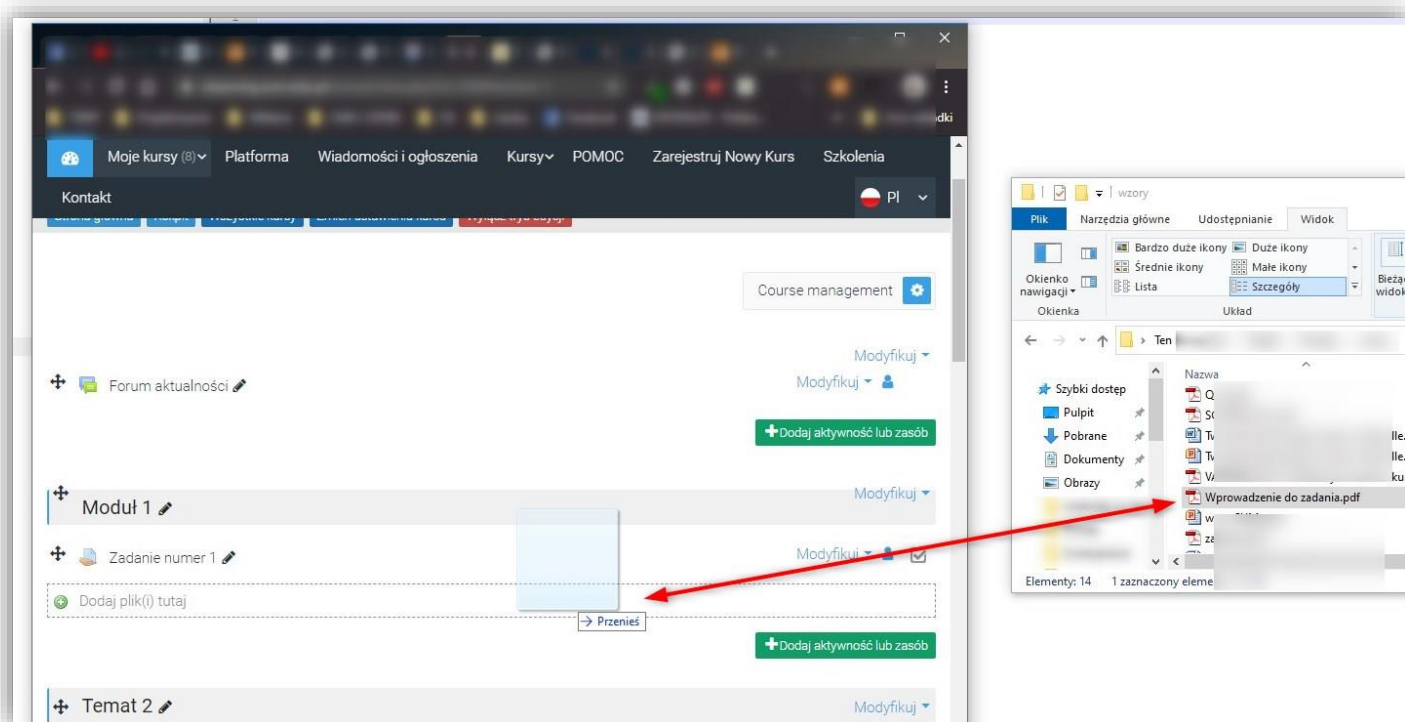
W tym formularzu są pola wymagane oznaczone !

Uwaga! Ustawienia aktywności lub zasobu mogą zawierać różne opcje. Część z nich: standardowe opcje modułów, ogranicz dostęp lub ukończenie aktywności powtarzają się we wszystkich treściach.

Po dodaniu do kursu treść pojawia się w sekcji tematycznej (28). Element można przemieszczać (30) oraz zmieniać jego nazwę (29)



UWAGA! Do umieszczania plików (DOC, PDF itp) możemy wykorzystać mechanizm przeciągnij i upuść.



Wprowadzanie modyfikacji aktywności lub zasobu

Możemy wprowadzić poprawki umieszczonych treści, klikając: **Modyfikuj** (31)



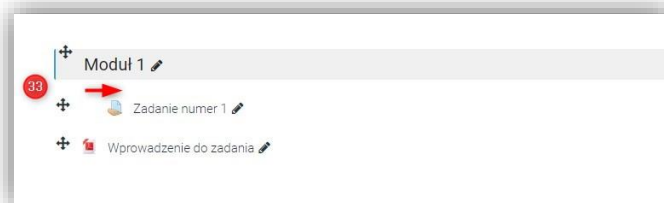
Menu **Modyfikuj** zawiera przydatne funkcjonalności (32):

- **Edytuj ustawienia**

Konfiguracja i ustawienia danej aktywności lub zasobu (25, 26)

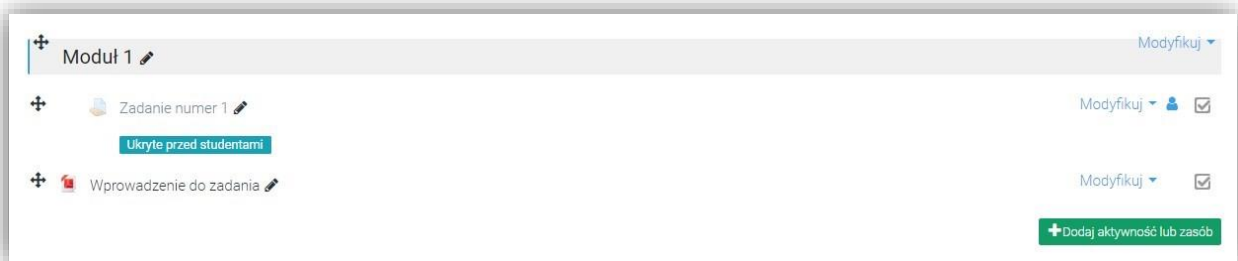
- **Przenieś** (w prawo, w lewo)

Dodawane jest „wcięcie” do elementu (33):



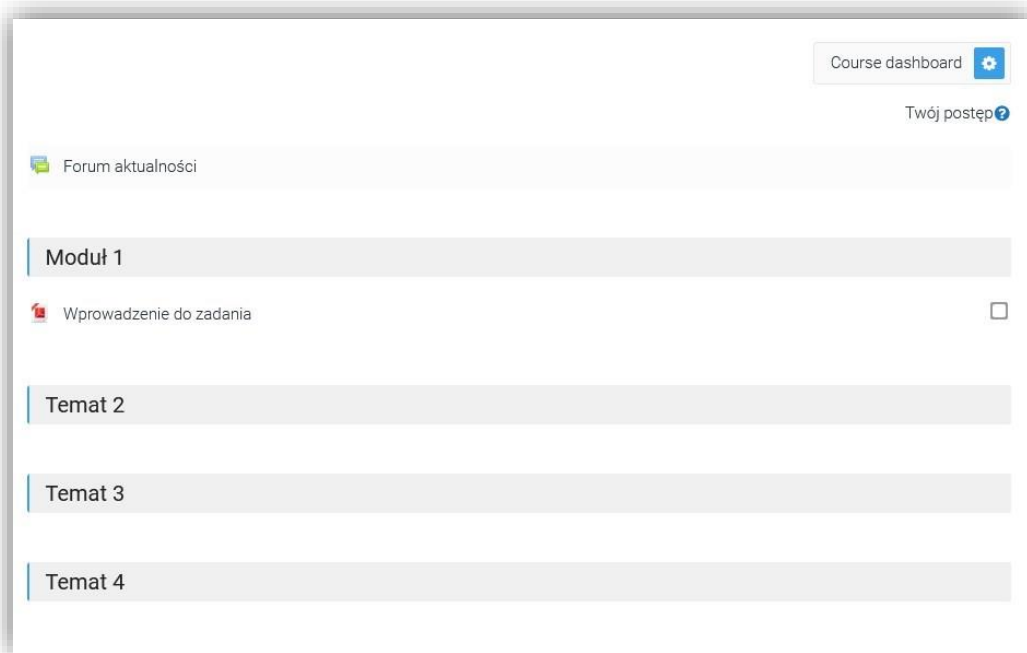
- **Ukryj**

Opcja pozwalająca ręcznie ukryć element przed studentami. Funkcja jest przydatna gdy dopiero przygotowujemy aktywność lub chcemy aby nie była widoczna dla studentów. Po kliknięciu element jest dostępny dla Prowadzących kurs, a jest ukryty przed studentami.

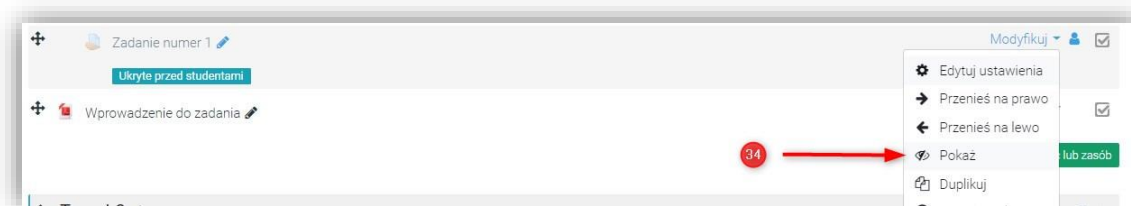


Jako Prowadzący mamy pełny dostęp do elementu i możemy go edytować itp.

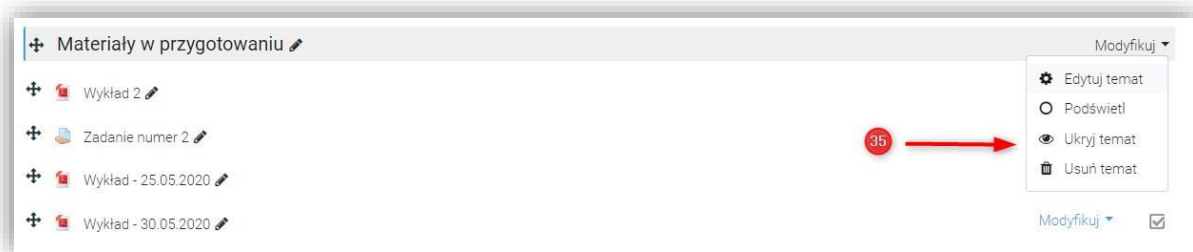
Od strony studenta kurs wygląda następująco:



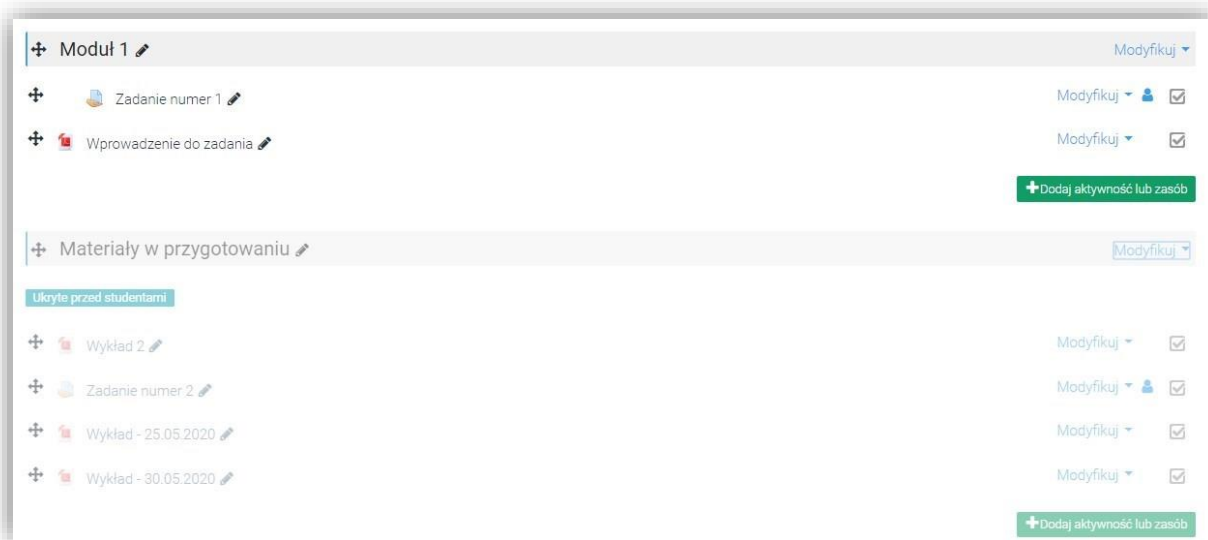
Gdy element może być już widoczny zmieniamy w menu Modyfikuj, elementu, opcje na **Pokaż** (34):



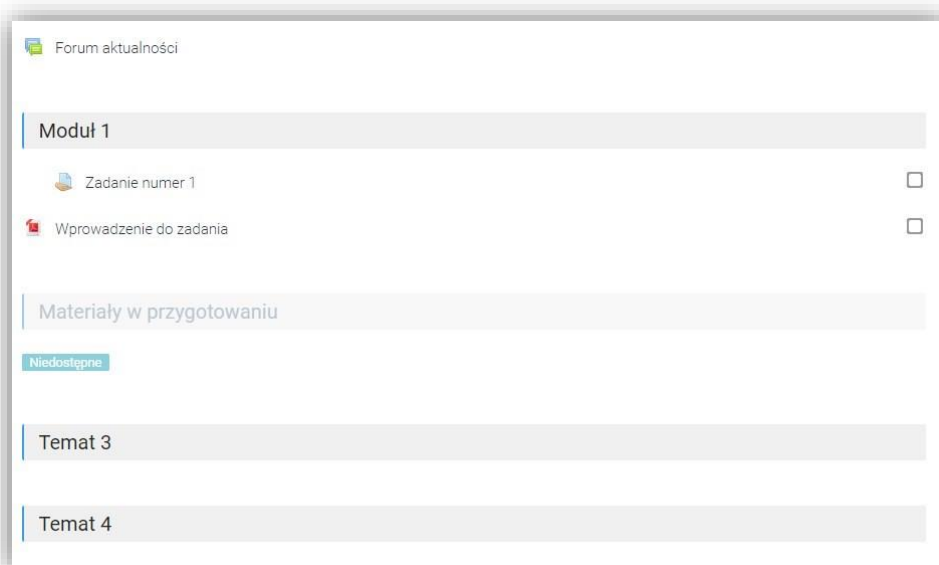
Funkcjonalność można włączyć dla całego bloku tematycznego: **Ukryj temat (35)**:



Można taki ukryty blok tematyczny przeznaczyć na obszar, na materiały dopiero przygotowywane dla studentów:



Widok **Studenta**:



- **Duplikuj**
Po wybraniu tej opcji tworzymy **kopię** elementu (40)

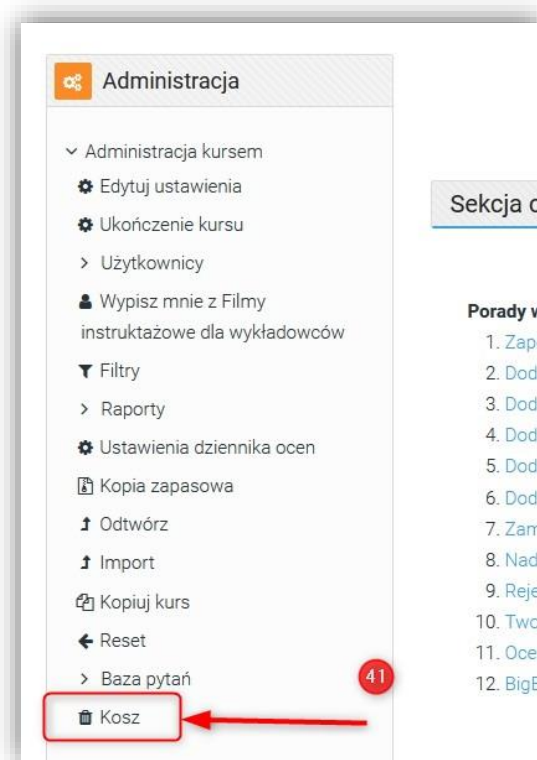


UWAGA! Jeżeli w ten sposób tworzymy kopię, np. Zadania lub Testu, tworzymy „nową” aktywność, z ustawieniami źródłowej aktywności, bez studentów, czyli prób, podejść czy przestanych prac z aktywności źródłowej.

- **Przypisz role**
- **Usuń**




Po usunięciu aktywności lub zasobu, trafia ona do Kosza (41)

(usunięta aktywność lub zasób pojawia się w koszu po ok. 1 minucie od usunięcia)



Elementy umieszczone w koszu możemy odtworzyć do kursu (42) lub usunąć (43)

Zawartość zostanie automatycznie usunięta po upływie 7 dni.

| Aktywność | Data usunięcia | Odtwórz | Usuń |
|--|----------------------------------|--|--|
|  qweqeq | czwartek, 7 stycznia 2021, 11:51 |  42 |  43 |

[Usuń wszystkie](#)
[Wróć do Kurs: Filmy instruktażowe dla wykładowców](#)

Po potwierdzeniu usunięcia element zostaje **bezpowrotnie** usunięty z kursu