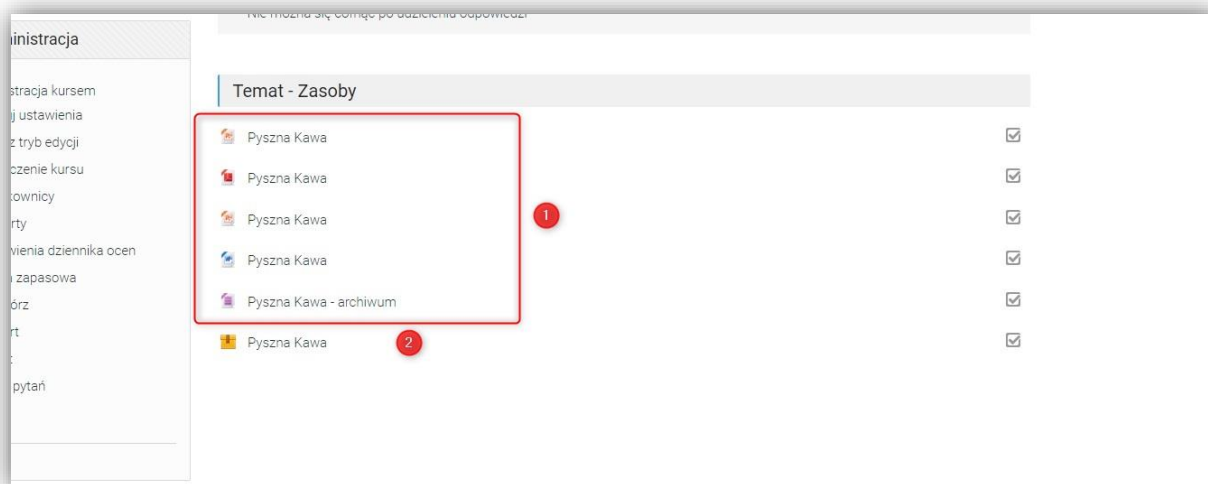


Prezentacja PowerPoint w kursie. Jak zabezpieczyć przed "ściągnięciem"?

Zasoby, czyli np. prezentacje PPT, dokumenty PDF i DOC, pliki archiwum ZIP itp (1) **nie są zabezpieczone** przed ściągnięciem przez studentów. Student po kliknięciu może pobrać plik.



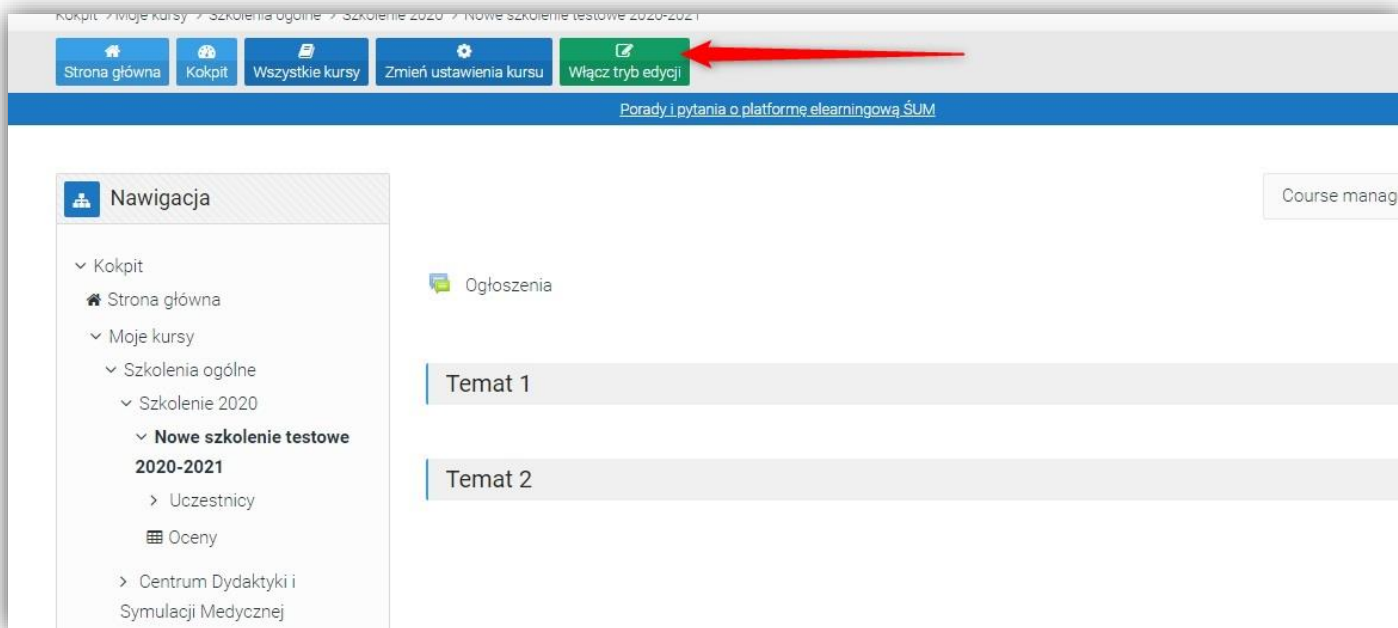
Zabezpieczone przed ściągnięciem są jedynie prezentacje PowerPoint zamienione na prezentację SCORM (2). 📁

Aby je zabezpieczyć proszę przesyłać prezentacje na adres elearning@sum.edu.pl, zostaną one przekonwertowane i umieszczone we wskazanym przez Państwa kursie.

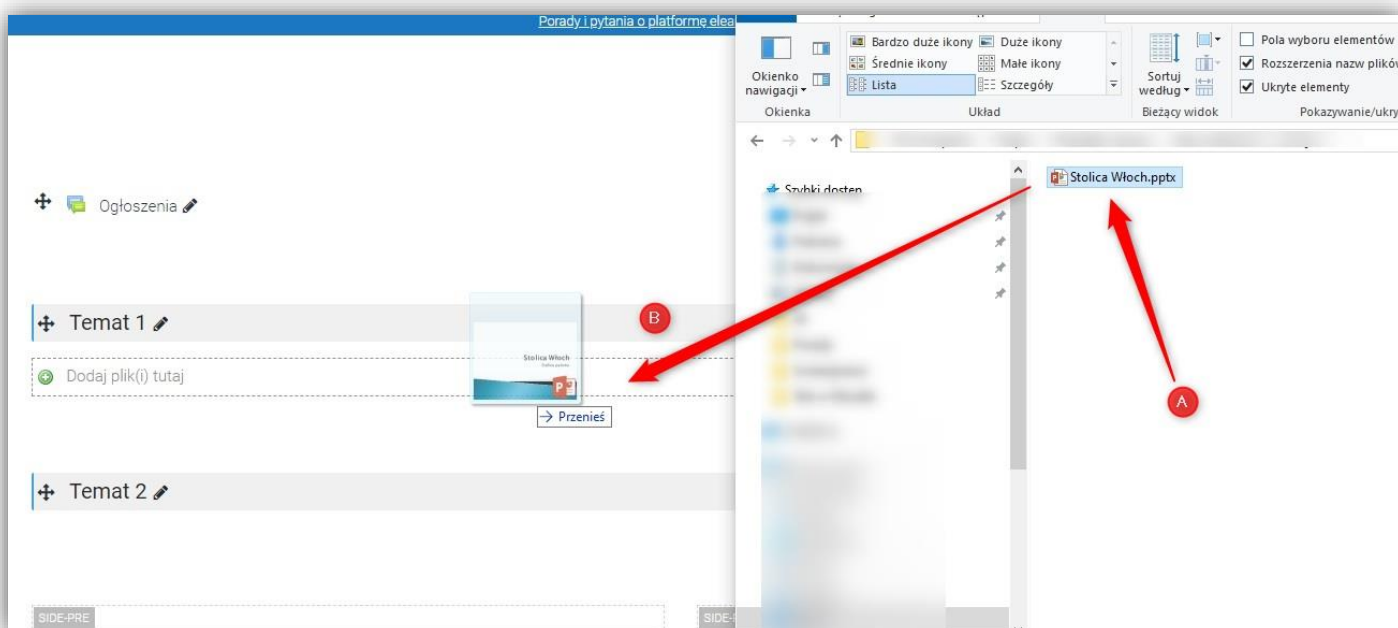
Prezentacje które przekraczają limit skrzynki pocztowej można:

- 1. umieścić w kursie jako prezentacje (PPT, PPTX)

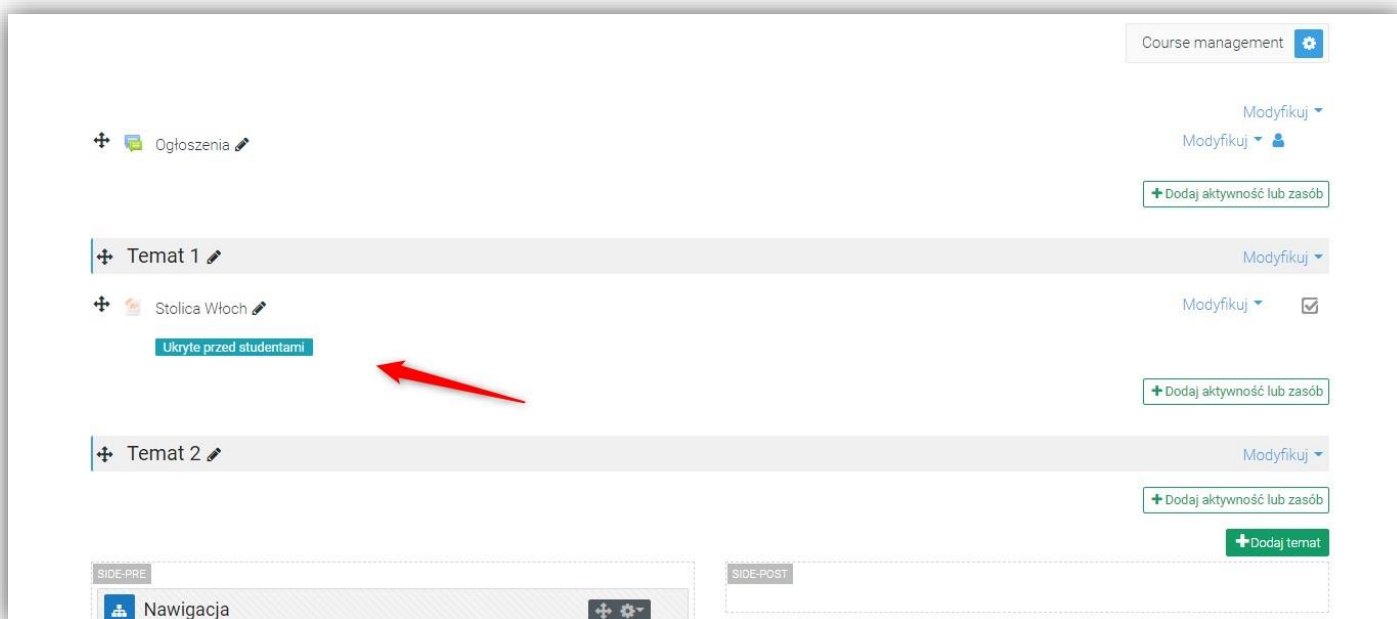
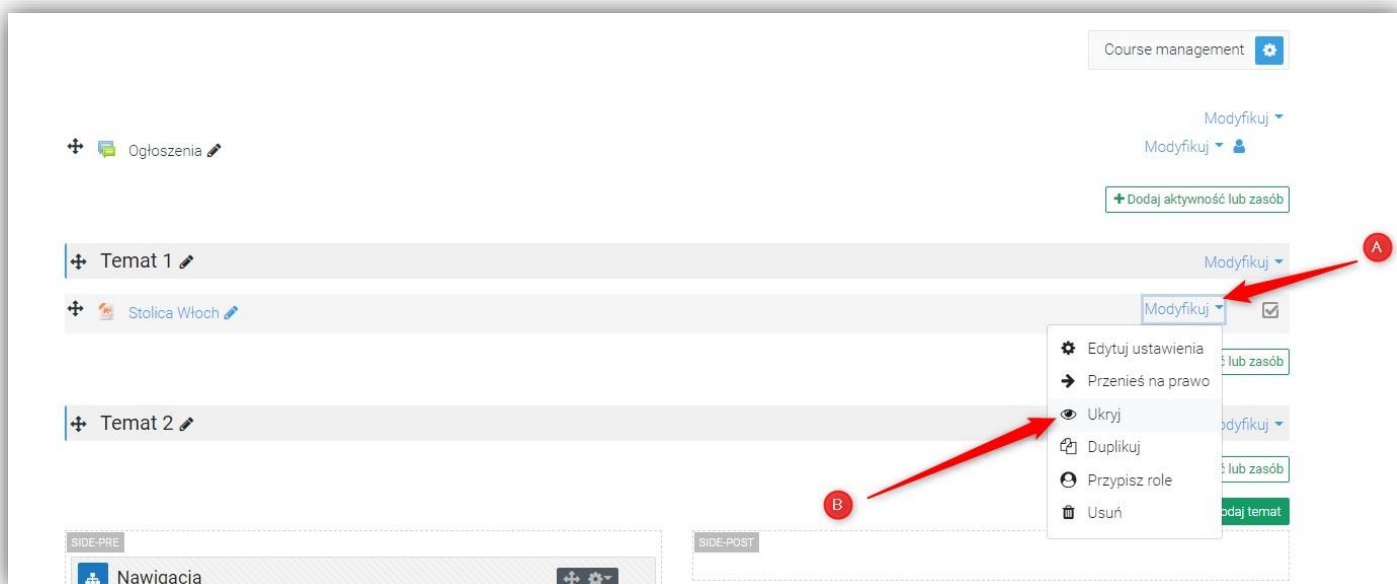
Włączamy tryb edycji kursu



i „przeciągamy” plik, z przytrzymanym lewym klawiszem myszki, do naszego kursu



i ukrywamy ją przed studentami.



Następnie zgłosić na elarning@sum.edu.pl konieczność konwersji zamieszczonej prezentacji na prezentację SCORM. W mailu należy podać nazwę kursu w którym została umieszczona prezentacja.

2. Piki powyżej limitu platformy (250MB) należy przesyłać przy użyciu aplikacji OneDrive (dostępnej dla pracowników SUM, w pakiecie Office 365, więcej: <https://pracownik.sum.edu.pl/uslugi-nauczania-i-weryfikacji-wiedzy-na-odleglosc/>)

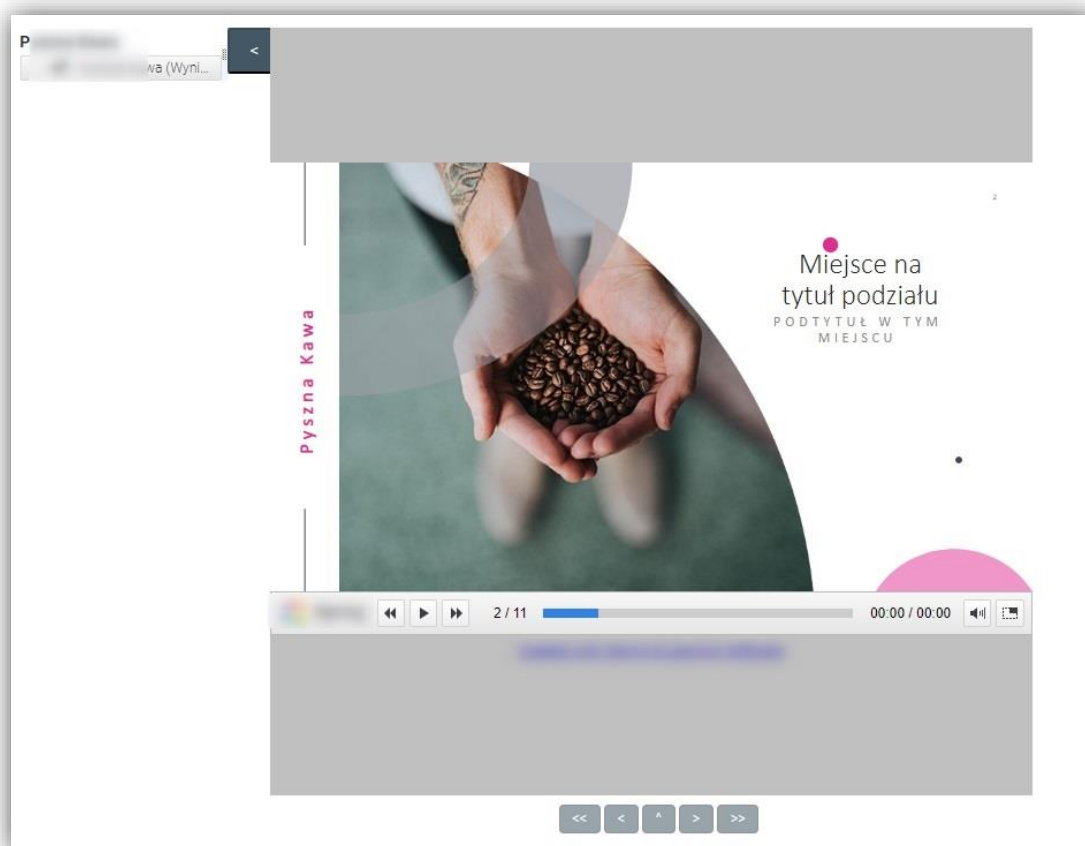
Wystarczy udostępnić link do pliku i przesać na elearning@sum.edu.pl

3. Użyć narzędzia **E-dysk** (repozytorium plików) Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: <https://pracownik.sum.edu.pl/uslugi-informatyczne/>

4. Użyć narzędzia **WeTransfer**: <https://wetransfer.com/>

UWAGA! Prezentacje przesyłane wetransfer (lub podobnymi narzędziami) można spakować do formatu ZIP, i zabezpieczyć hasłem. Po przesłaniu prezentacji, w kolejnym emailu, na adres elearning@sum.edu.pl należy przesać hasło do otwarcia pliku archiwum

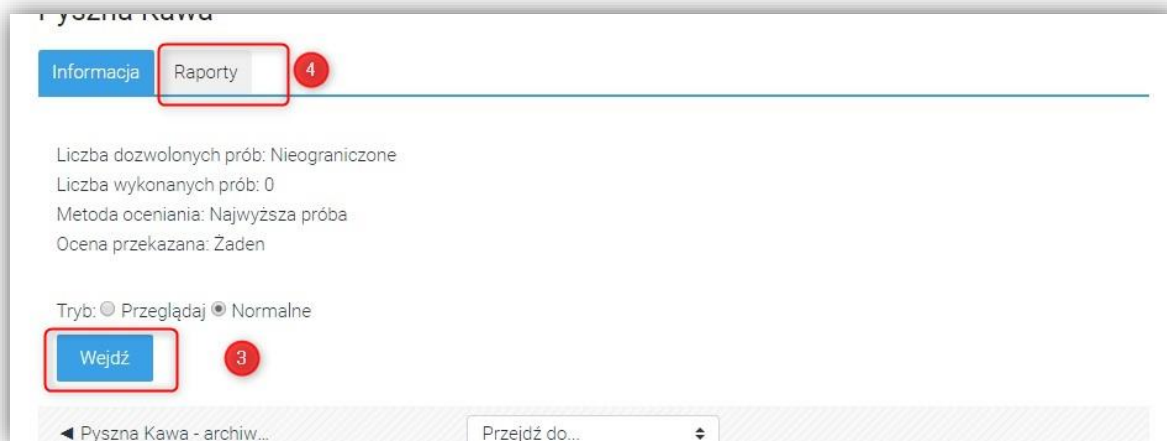
Zamieniona prezentacja zachowuje wszystkie elementy prezentacji PowerPoint: możliwość nawigacji przód, tył, przejścia slajdów, dźwięk, animacje, materiały wideo itd.



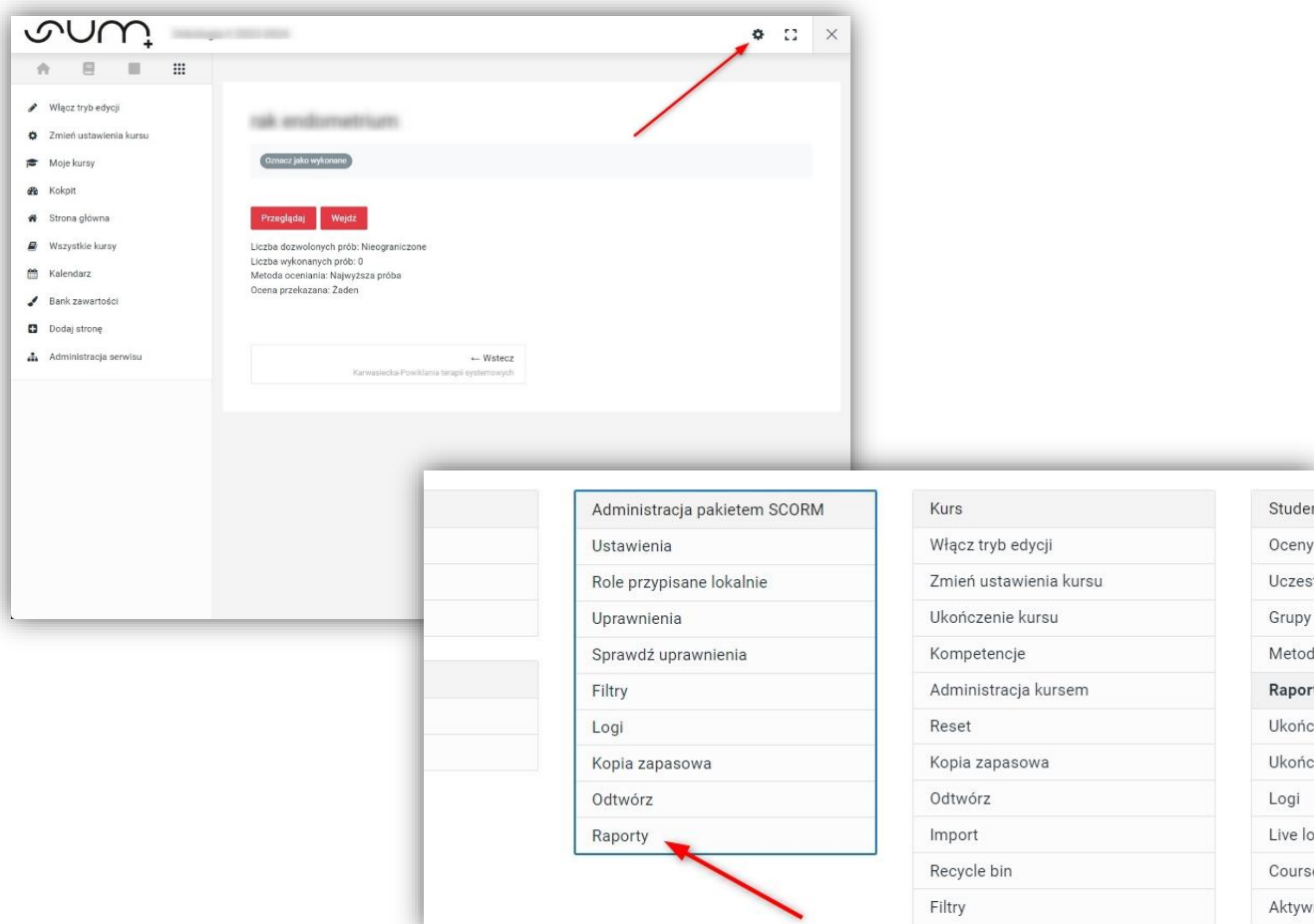
UWAGA! Dodatkowo można ograniczyć dostęp do danego okresu, śledzić postęp przeglądania przez studentów takiego dokumentu SCORM i generować raport.

Generowanie raportu

Po kliknięciu w nazwę prezentacji SCORM  (2) możemy ją podejrzeć, klikając **Wejdz** (3) lub przejrzeć raport, **Raporty** (4)



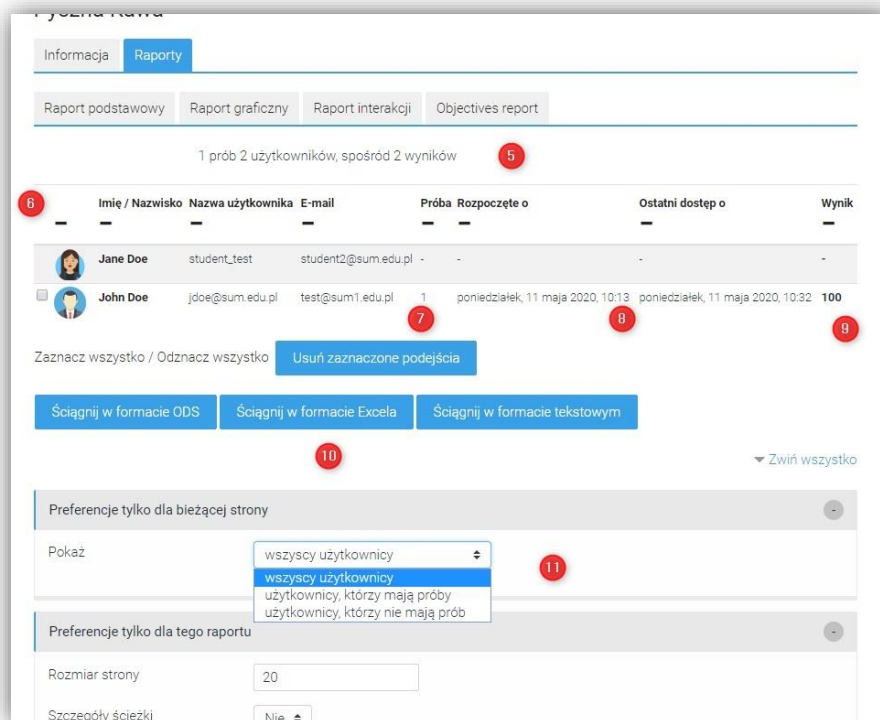
lub



W oknie **Raporty** mamy listę użytkowników kursu (6) z informacją ile razy przeglądana była przez użytkownika prezentacja: **Próba** (7), kiedy została pierwszy i ostatni raz przejrzana (8) i z jakim wynikiem (9) Wynik pokazuje **procentowe** przejrzanie slajdów.

Można ograniczyć wyświetlanie listy, np. do użytkowników którzy obejrzeli lub nie obejrzeli prezentację (11)

Listę można pobrać, np. do pliku Excella (10)



1 prób 2 użytkowników, spośród 2 wyników

Imię / Nazwisko	Nazwa użytkownika	E-mail	Próba	Rozpoczęte o	Ostatni dostęp o	Wynik
Jane Doe	student_test	student2@sum.edu.pl	-	-	-	-
John Doe	jdoe@sum.edu.pl	test@sum1.edu.pl	1	poniedziałek, 11 maja 2020, 10:13	poniedziałek, 11 maja 2020, 10:32	100

Zaznacz wszystko / Odznacz wszystko Usun zaznaczone podejścia

Ściągnij w formacie ODS Ściągnij w formacie Excella Ściągnij w formacie tekstowym

Preferencje tylko dla bieżącej strony

Pokaż: wszyscy użytkownicy (wybrany), użytkownicy, którzy mają próby, użytkownicy, którzy nie mają prób

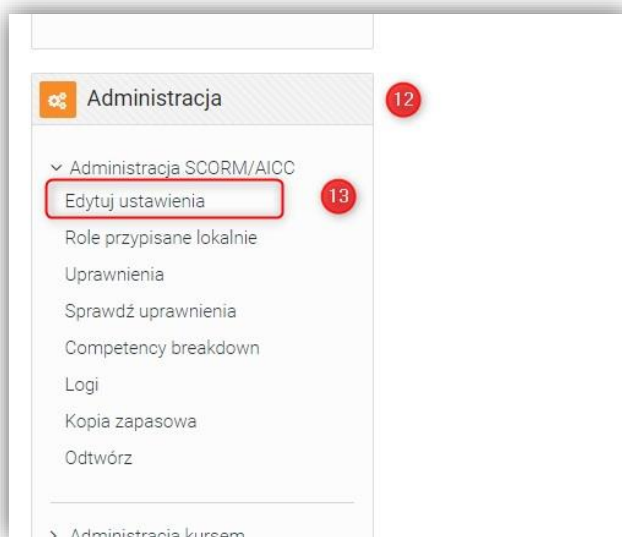
Preferencje tylko dla tego raportu

Rozmiar strony: 20

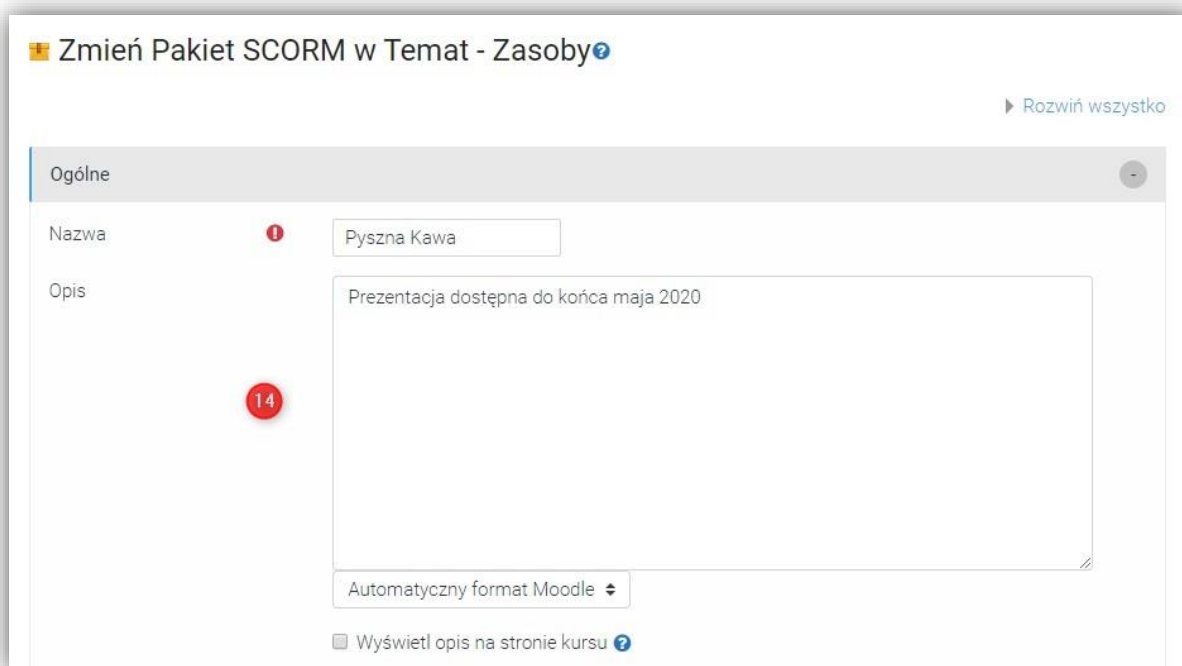
Szczegóły ścieżki: Nie

Zmiana ustawień

Aby zmienić ustawienia, np. okresu dostępności prezentacji dla studentów, należy będąc w prezentacji, w menu **Administracja SCORM/AICC**, z lewej strony (12) wybrać **Edytuj ustawienia** (13)



W oknie zmienić ustawienia możemy w sekcji **Ogólne** wprowadzić informacje o dostępności prezentacji dla studentów (14)

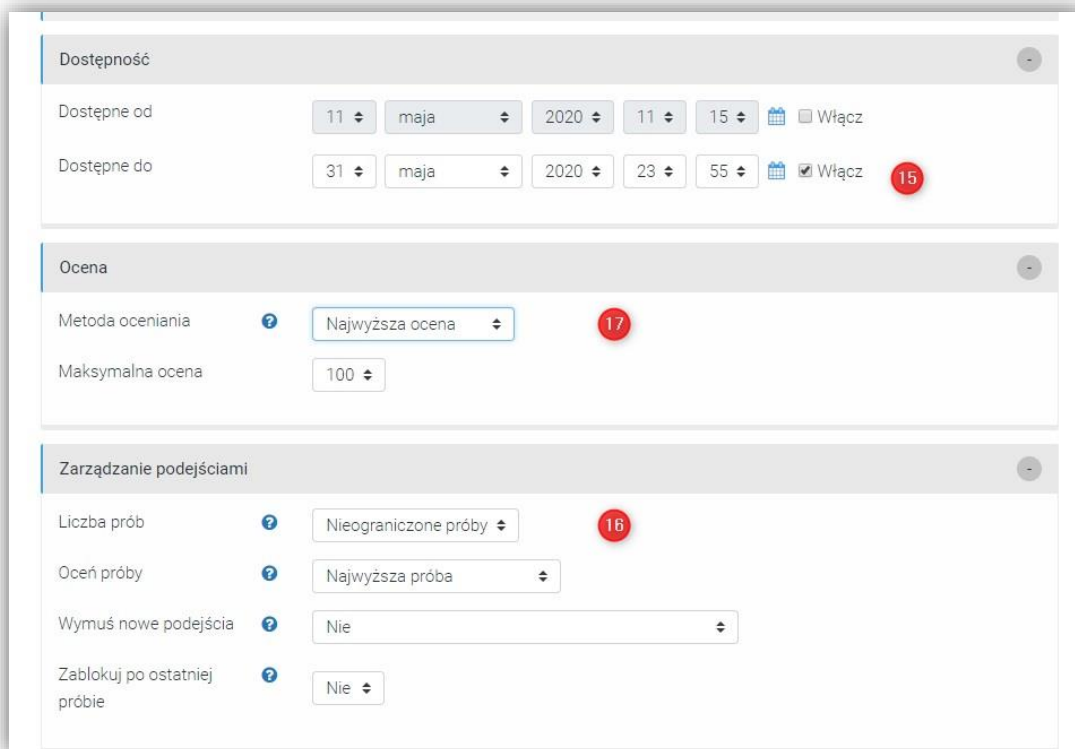


A w sekcji **Dostępność** możemy wpisać czas kiedy ma być dostępna prezentacja.

W poniższym wypadku chcemy aby prezentacja była dostępna od momentu publikacji do końca maja 2020

Dodatkowo jeżeli chcemy ograniczyć możliwość przeglądania prezentacji możemy w sekcji **Zarządzanie podejściami** wybrać z listy odpowiednią wartość (16).

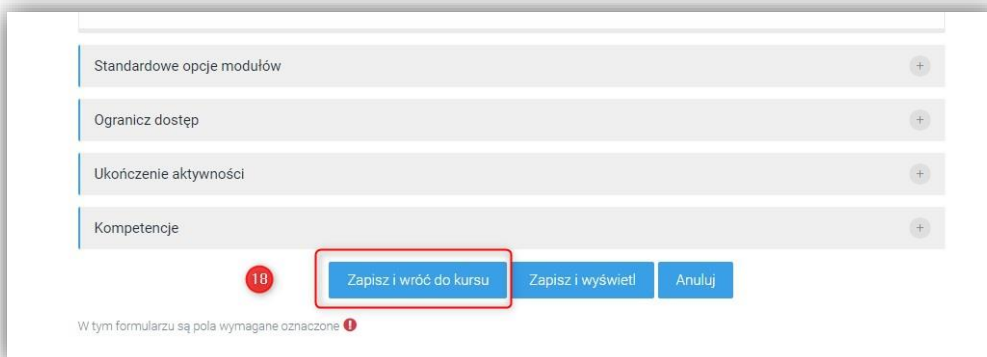
Jeżeli wybierzemy więcej niż jedną liczbę prób należy określić jak jest oceniane przeglądanie prezentacji (17)



The screenshot shows a configuration panel with three main sections:

- Dostępność**:
 - Dostępne od: 11 maja 2020, 11:15 (Włącz)
 - Dostępne do: 31 maja 2020, 23:55 (Włącz)
- Ocena**:
 - Metoda oceniania: Najwyższa ocena (17)
 - Maksymalna ocena: 100
- Zarządzanie podejściami**:
 - Liczba prób: Nieograniczone próby (16)
 - Oceń próby: Najwyższa próba
 - Wymuś nowe podejścia: Nie
 - Zablokuj po ostatniej próbie: Nie

Aby zatwierdzić wprowadzone zmiany należy kliknąć **Zapisz i wróć do kursu** (18)



The screenshot shows the bottom part of the configuration panel with the following elements:

- Standardowe opcje modułów (+)
- Ogranicz dostęp (+)
- Ukończenie aktywności (+)
- Kompetencje (+)
- Buttons: **Zapisz i wróć do kursu** (18), Zapisz i wyświetl, Anuluj
- Footnote: W tym formularzu są pola wymagane oznaczone

Widok studenta

Student po wybraniu prezentacji SCORM może ją przejrzeć przez okres określony w ustawieniach. Po tym okresie prezentacja nie będzie dostępna dla studentów.

