

**PROTOKÓŁ**  
**z egzaminu/zaliczenia przeprowadzanego w formie pisemnej-papierowej**

- 1) z przebiegu egzaminu/ zaliczenia\* z przedmiotu .....  
dla studentów ..... roku, kierunku .....
- 2) egzamin/ zaliczenie\* odbył(o) się w dniu ..... w efektywnych godz. od .....  
do..... w miejscowości ..... przy ul. ....  
w sali nr .....
- 3) otwarcie i ponowne zaplombowanie materiałów odbyło się na sali w obecności studentów w dniu  
egzaminu/zaliczenia.
- 4) do egzaminu/ zaliczenia\* przystąpiło ..... studentów, którzy udokumentowali prawo  
zdawania dowodem tożsamości.
- 5) nazwiska osób, które spóźniły się na egzaminu/ zaliczenia\* (wraz z określeniem przyczyny  
i czasem spóźnienia oraz decyzją Przewodniczącego Komisji) .....
- 6) przebieg egzaminu/ zaliczenia\* (ewentualne uwagi).....  
.....  
.....
- 7) nazwiska osób, które w trakcie egzaminu/ zaliczenia\* opuściły salę: .....  
.....w godz. ....
- 8) wniesiono zastrzeżenia do pytań (proszę podać nr i wersję)  
.....  
.....
- 9) zgłoszono/nie zgłoszono\* nieprawidłowości w przebiegu egzaminu  
.....  
.....
- 10) wycofano bezwzględnie pytanie nr ..... wersja nr.....  
.....
- 11) zaplombowane zestawy pytań wraz z kartami odpowiedzi w ilości ..... sztuk  
dostarczono z Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych w dniu  
egzaminu/zaliczenia.
- 12) wykorzystano ..... szt. zestawów, zwrócono ..... kompletnych zestawów  
z niewykorzystanymi kartami odpowiedzi.
- 13) dokonano zamknięcia i zaplombowania materiałów egzaminacyjnych w pojemnikach.

14) inne uwagi:

.....

*Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej*

*Członkowie Komisji:*

.....

1.....

2.....

*(czytelne imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy)*

3.....

**\* niepotrzebne skreślić**